



**Comune di  
Monterotondo**

Provincia di Roma

Spazio Riservato  
Ufficio Protocollo

Ufficio ICI  
del Comune di Monterotondo  
SEDE

**ICI - IMPOSTA COMUNALE sugli IMMOBILI**

**MODULO RICHIESTA AGEVOLAZIONI/ESENZIONI - ANNO 2011**

AI SENSI DELLA DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 27/2011  
DECRETO LEGGE N. 93 DEL 27/05/2008 CONVERTITO IN LEGGE: L.126/2008

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

COGNOME / RAGIONE SOCIALE												NOME												
NATO/A A												PROV.	NATO/A IL											
CODICE FISCALE												RESIDENTE A												PROV.
VIA/PIAZZA												N.CIVICO												

**PROPRIETARIO/A DELL'IMMOBILE SOGGETTO AD IMPOSTA**

FOGLIO	PARTICELLA	SUB	CATEGORIA CATASTALE	CLASSE	RENDITA CATASTALE
VIA/PIAZZA				N.CIVICO	PERC. POSSESSO %

**CONTITOLARI**

COGNOME	NOME	PERC./TILOLO POSSESSO %

**RICHIEDE**

DI USUFRUIRE DI UNA DELLE SEGUENTI AGEVOLAZIONI/ESENZIONI RELATIVAMENTE ALL'IMPOSTA ICI - ANNO 2011

Piazza Marconi n. 4  
00015 Monterotondo

Tel 0690964339  
Fax 0690964423

[www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)



(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA, COMPILARE IL RELATIVO RIQUADRO E/O ALLEGARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE)

**ESENZIONE**

- 1) ABITAZIONE CONCESSA IN USO GRATUITO A PARENTI IN LINEA RETTA ENTRO IL 2° GRADO (es.: genitori-figli, nonni-nipoti) E IN LINEA COLLATERALE ENTRO IL 2° GRADO (es.: fratelli e sorelle).  
[Abitazione equiparata ad Abitazione Principale ( D.L. N. 93 DEL 27/05/2008 - L. N.126/2008 / REGOLAMENTO COMUNALE ICI )]

CONDUTTORE (residente e abitante nell'unità immobiliare per la quale si richiede l'esenzione)

COGNOME										NOME											
NATO/A A										PROV.		NATO/A IL									
CODICE FISCALE										RESIDENTE A										PROV.	
VIA/PIAZZA										N.CIVICO		RAPPORTO DI PARENTELA									

**AGEVOLAZIONI**

- 2) FABBRICATO INAGIBILE O INABITABILE (aliquota ordinaria con riduzione del 50% dell'imposta)

INAGIBILE / INABITABILE DAL					ESTREMI D.I.A.				
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

INDICARE ESTREMI D.I.A. - DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' O CERTIFICAZIONE EQUIVALENTE COMPROVANTE L'INAGIBILITA'/INABITABILITA' - LA RICHIESTA VA INOLTATA PER OGNI ANNUALITA' IN CUI SI INTENDE USUFRUIRE DELL'AGEVOLAZIONE ED HA VALORE PER GLI EFFETTIVI MESI IN CUI L'IMMOBILE RISULTA INAGIBILE/INABITABILE.  
COMUNICARE AL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE GLI ESTREMI DELL'EVENTUALE COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI O CESSAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE ENTRO 30 GIORNI.

- 3) IMMOBILE LOCATO IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 comma 3 LEGGE n. 431/1998 (aliquota 2 per mille)

ALLEGARE COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE, PENA DECADENZA DELL'AGEVOLAZIONE - SE IL CONTRATTO PREVEDE L'OPZIONE DI RINNOVO, LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA NUOVAMENTE AL MOMENTO DEL RINNOVO.

**ISTRUZIONI e AVVERTENZE**

- o Consegnare il presente modulo, compilato in ogni sua parte e solo per il caso relativo alla agevolazione/esenzione richiesta, presso il **SERVIZIO AL PUBBLICO E INFORMATICA - Ufficio Protocollo**, situato al piano terra della sede municipale.
- o E' possibile richiedere una sola tipologia di agevolazione/esenzione per ogni modulo.
- o La mancata, inesatta, incompleta o mendace indicazione degli estremi richiesti per la fruizione delle suddette agevolazioni/esenzioni o la mancata comunicazione delle situazioni accessorie inerenti a quanto sopra dichiarato comporta la relativa esclusione dalle agevolazioni/esenzioni.
- o Nei casi di cui al precedente punto, si procederà secondo le modalità previste dalle leggi vigenti in materia e si provvederà d'ufficio al recupero della differenza dell'imposta maggiorata di sanzioni e interessi legali, secondo le vigenti disposizioni.
- o Qualora la condizione per essere ammessi al beneficio dell'agevolazione/esenzione richiesta dovesse cessare, occorre darne tempestiva comunicazione al **SERV. RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE - Ufficio ICI - COMUNE DI MONTEROTONDO** entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni (in caso di mancata comunicazione, vedi punto precedente).
- o La presentazione del presente modulo presso il **SERVIZIO AL PUBBLICO E INFORMATICA - Ufficio Protocollo** è possibile entro il termine della scadenza del pagamento a saldo dell'ICI.
- o Ulteriori informazioni e modulistica: **SERVIZIO AL PUBBLICO E INFORMATICA - U.R.P. / Ufficio InformaComune**; oppure: [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) > Servizi alla persona > ICI

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e la verifica necessarie ai sensi del D.lgs n.196/2003.

ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA'														
C	I	/	P	A	/	T	R	N	*	:				
R	I	L	A	S	C	I	A	T	A	D	A	:		
										I	L	:	/	/

FIRMA	