

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gabriella Fagnani
Qualifica Lavorativa	Direttore dei servizi generali e amministrativi a tempo indeterminato presso MIUR
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di Nascità	Mentana, 09/03/1961
Istruzione e formazione	diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso L'i.t.c. salvemini di roma NELL'A.S. 1979/1980 con votazione 60/60
Esperienze Professionali	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2/10/1982 al 31/08/1982 Responsabile Amministrativo a tempo determinato presso gli Istituti Scolastici Statali• Dal 1/9/1994 al 12/09/1995 Assistente amministrativo• Dal 13/09/1995 al 31/8/2000 Responsabile amministrativo a tempo indeterminato presso gli istituti scolastici statali• Dal 1/9/2000 a tutt'oggi Direttore dei servizi generali amministrativi a tempo indeterminato presso gli istituti scolastici statali.
incarichi	Attualmente in servizio presso il Liceo Classico G.V. Catullo di Monterotondo <ul style="list-style-type: none">• Segretaria della Rete di scuole "Insieme per Crescere" Dal 2001 al 2007• Attività di docenza e tutor per corsi di formazione professionale e aggiornamento personale ATA
PARTECIPAZIONE A CORSI di aggiornamento/SEMINARI/ CONVEGNI	<ul style="list-style-type: none">- II NUOVO BILANCIO- UTILIZZO SPECIALISTICO PER L'UFFICIO- SICUREZZA AMBIENTE E LAVORO- LA TUTELA GIURISDIZIONALE DEI DIRITTI NEL PUBBLICO IMPIEGO- CULTURA DI RETE- LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA- SISTEMA INTEGRATO SEGRETERIE SCOLASTICHE ITALIANE- AUTONOMIE E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO- L'AUTONOMIA SCOLASTICA E I CAMBIAMENTI CONNESSI- SCUOLA E DIMENSIONE EUROPEA- Corso di formazione sulla certificazione di qualità per una pubblica amministrazione- SCUOLA A DIMENSIONE EUROPEA- la nuova legge sulla tutela della privacy
Abilitazioni	<ul style="list-style-type: none">• Superamento concorso riservato per titoli ed esami per la qualifica di responsabile amministrativo, anno 1990• Vincitrice di concorso ordinario per titoli ed esami, per la qualifica di responsabile amministrativo, anno 1996• Corso di formazione per l'attribuzione del profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Power Point, Excel- configurazione e installazione di Hardware e Software- conoscenza sistemi operativi Windows (Xp e Vista)
Capacità Linguistiche	INGLESE SCOLASTICO TEDESCO SCOLASTICO
ATTIVITA' POLITICA e incarichi istituzionali	1999 - Eletta Consigliere comunale per i Democratici di SINISTRA 2004 - ELETTA consigliere comunale per i democratici di sinistra e nominata assessore alla comunicazione, partecipazione, marketing territoriale e reti informatiche

2009 - eletta consigliere comunale per il partito democratico e Nominata ASSESSORE AL
TURISMO, COMMERCIO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, TRADIZIONI POPOLARI,
CENTRO STORICO

ESPERIENZE DI CRESCITA
PERSONALE

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO presso:

- PARROCCHIA DI GESU' OPERAIO
- GRUPPO OPERAZIONE MATO GROSSO
- Cooperativa di volontariato "PRIMAVERA 86"
- UNITALSI