



# **COMUNE DI MONTEROTONDO**

Provincia di Roma

Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 12/05/2016

## **ZONA A TRAFFICO LIMITATO CENTRO STORICO**

**DISCIPLINARE ED ADEGUAMENTO  
PROCEDURE PER IL RILASCIO E L'UTILIZZO  
DELLE AUTORIZZAZIONI DI ACCESSO  
(CONTRASSEGNI/ PASS)**

## **ART. 1**

### **Delimitazione dell'area**

La Z.T.L. del presente disciplinare, è accessibile ed è individuata nell'area racchiusa dall'intersezione di Via G. Garibaldi con Viale G. Matteotti (Porta Garibaldi), intersezione Via della Rocca con Piazza A. Frammartino (già Piazza Marconi), intersezione Via Rossini con Piazza A. Frammartino (già Piazza Marconi), intersezione Piazza Comitato Liberazione Nazionale con Piazza Don Minzoni.

## **ART. 2**

### **Orario di divieti**

Per i veicoli non autorizzati **l'orario di divieto di transito e sosta** nella Z.T.L. è:

**TUTTI I GIORNI FERIALI** dalle ore **21.00** alle ore **07.00** del giorno seguente.

**DOMENICHE E GIORNI FESTIVI** divieto di transito e sosta **per l'intera giornata**,  
dalle ore **00.00** alle ore **24.00**

## **ART. 3**

### **Disciplina degli accessi e sosta alla Z.T.L.**

#### **Residenti**

Ogni richiedente avrà titolo al contrassegno/pass di transito per accedere alla Z.T.L, corrispondente a **numero 1 (uno)** veicolo, alle seguenti condizioni:

- a)** Il richiedente dovrà avere la residenza anagrafica nell'ambito dell'area di cui all'art. 1 ed il possesso del titolo abilitativo alla guida;
- b)** Il veicolo dovrà essere di proprietà del residente, a noleggio, acquistato con patto di riservato dominio, in usufrutto, in locazione con facoltà d'acquisto (leasing), in conformità agli artt. 91 e 94 del vigente C.d.S., oppure intestato ad azienda della quale il residente è titolare;
- c)** Il veicolo potrà essere destinato per uso proprio o per uso terzi con massa complessiva a pieno carico non superiore a 35q.li e con un numero di posti non superiore a nove, compreso quello del conducente.

### **Parcheggi**

Chi ha la responsabilità, a qualunque titolo, di aree private adibite a parcheggio all'interno della Z.T.L., potrà avere un numero di pass di solo transito, per l'accesso ed uscita più breve nella Z.T.L., pari agli automezzi ricoverabili in esse. Il Comando di Polizia Locale verificherà la rispondenza dei luoghi all'istanza presentata.

### **Assistenza**

Dietro presentazione di idonea certificazione, medica, sarà possibile rilasciare un contrassegno/ pass di transito a coloro che prestano assistenza domiciliare ad ammalati ed invalidi, allorché detta assistenza preveda l'utilizzo di strumenti ed apparecchiature di particolare ingombro.

### **Autocarri e mezzi d'opera**

I titolari di autocarri e mezzi d'opera, che effettuano interventi edili e/o impiantistici, all'interno della Z.T.L., potranno presentare domanda per il rilascio di un contrassegno/ pass per il transito specificando targa e tipologia del veicolo. L'istanza dovrà essere corredata dell'apposito titolo autorizzatorio dei lavori ( Dia , Permesso a costruire etc. ). Il contrassegno/pass avrà una validità circoscritta al periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori ed il numero dei permessi, sarà di volta in volta commisurato all'esigenza di cantiere.

### **Attività produttive**

Le attività artigianali, commerciali, gli studi tecnici e professionali, ubicati nella Z.T.L., potranno richiedere un contrassegno/pass aziendale, che consentirà l'accesso per le operazioni connesse alle attività.

### **Deroghe speciali**

Per matrimoni, funerali, traslochi, riprese fotografiche e/o cinematografiche, emergenze mediche, nonché per operatori di stampa e agenzie immobiliari, liberi professionisti e tecnici riparatori, etc., a seguito di documentata istanza, potrà concedersi, a cura del Comando di P.L., apposito contrassegno/pass di transito.

Il cittadino indicato come assistente al disabile, ai sensi della Legge 104/92, è autorizzato ad accedere nella Z.T.L..

Eventuali casistiche residuali, non elencate nel presente disciplinare, verranno valutate dal Comando di Polizia Locale.

L'accesso alla Zona Traffico Limitato sarà consentito secondo la segnaletica ai soli veicoli autorizzati; ogni mezzo autorizzato dovrà esporre in modo ben visibile sul parabrezza il contrassegno/ pass di transito che riporterà la targa del mezzo stesso ed il periodo di validità (quando previsto) e la categoria di utenza.

L'esposizione del contrassegno/pass sarà obbligatorio per perfezionare l'autorizzazione al transito.

I contrassegni/pass devono essere sempre esposti, in modo chiaro e ben visibile dall'esterno, comunque sul lato anteriore del veicolo. Il contrassegno /pass deve sempre accompagnare il veicolo cui si riferisce e deve essere esibito, quando richiesto, agli operatori che espletano il Servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. del 30.4.1992 n° 285. Il venire meno, durante il periodo di validità, di uno o più requisiti che abbiano determinato il suo rilascio, né provoca la decadenza con obbligo di restituzione al Comando di Polizia Locale. In caso di smarrimento o sottrazione del contrassegno/pass, il titolare dello stesso potrà chiedere il duplicato previa esibizione di copia della denuncia effettuata presso l'autorità competente. In caso di deterioramento il duplicato verrà rilasciato solo previa restituzione del contrassegno/pass deteriorato. La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della Z.T.L. del centro storico ,comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.

E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione del Contrassegno/pass. L'inosservanza di questa disposizione comporta la revoca o sospensione dell'autorizzazione stessa, il ritiro del contrassegno/pass originale e di quelli contraffatti, secondo quanto previsto dall'art.7 del presente disciplinare, nonché delle eventuali sanzioni amministrative e penali previste.

Il Comando di Polizia Locale si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il rilascio del contrassegno /pass. Nel caso in cui venga accertato che non sussistono più gli elementi per il mantenimento del contrassegno /pass, si procederà all' immediata revoca d'ufficio.

Il titolare del permesso ha l'obbligo di comunicare al Comando di Polizia Locale tutte le variazioni che comportino la sospensione e la revoca del contrassegno /pass.

La presenza dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico comporta la necessità di inserire ogni targa, collegata ad un contrassegno/pass, in una lista ( *cosiddetta "lista bianca"* ) che consente al sistema di rilevamento il riconoscimento automatico degli autorizzati. Resta tuttavia invariato l'obbligo di esposizione del Contrassegno/pass previsto nel presente documento.

In caso di transito non preventivamente autorizzato, occorre comunicare entro 48 con fax, email, o di persona presso la Polizia Locale, data ed orario di accesso ,i propri dati anagrafici , la targa del veicolo utilizzato e la documentazione necessaria a comprovare il diritto all' accesso sulla base delle tipologie previste.

#### **ART. 4**

##### **Veicoli esclusi dal divieto**

Sono esclusi dal divieto i velocipedi, veicoli a braccia e quelli a trazione animale e i veicoli sottoelencati a condizioni che preventivamente abbiano segnalato ( ove possibile) preventivamente le targhe.

1. veicoli per la pulizia meccanizzata e per la raccolta rifiuti delle strade poste in Z.T.L.;
2. mezzi di soccorso;
3. veicoli di servizio nell'ambito dei compiti d'istituto dei Corpi di Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco e degli altri Corpi Armati dello Stato, i veicoli degli istituti di vigilanza ;
4. veicoli della Protezione Civile;
5. autoveicoli, intestati a Enti Pubblici, Società e Aziende erogatrici di pubblica utilità, telecomunicazioni, erogazione acqua ed energia;
6. autoveicoli , intestati a società pubbliche o private che effettuano servizio di consegna corrispondenza;
7. veicoli per trasporto valori;
8. veicoli attrezzati per la rimozione forzata e soccorso stradale;
9. NCC e taxi ;
10. Carri Funebri;
11. Veicoli di servizio del Comune di Monterotondo, nonché veicoli di servizio degli enti e aziende gestori dei seguenti servizi pubblici e di pubblica utilità,: gas, illuminazione pubblica e distribuzione dell'energia elettrica, acqua, fogna, telefonia, trasporto pubblico urbano;
12. Veicoli di servizio di: Stato, Regione, Provincia, Comuni della Provincia, Aziende Sanitarie, Poste Italiane ;
13. Medici di medicina generale e di continuità assistenziale (guardia medica), dovranno presentare singolarmente apposita domanda con l'elenco delle targhe(massimo 2 targhe) dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito .

In casi eccezionali l'autorizzazione può essere concessa anche a transito avvenuto tramite presentazione da parte dell'avente diritto di documentazione giustificativa .

Le Aziende interessate alle casistiche di cui ai punti precedenti, dovranno comunicare preventivamente le targhe dei veicoli che per motivi legati all' incarico professionale circoleranno nella Z.T.L.

## **Art. 5**

### **Disposizioni particolari per i veicoli di cui ai punti 11 e 12 dell'art. 4**

Per i veicoli di servizio, di cui ai punti 11 e 12, del precedente articolo si intendono quelli regolarmente posseduti o detenuti dall'ente. L'eventuale accesso alla Z.T.L. dei veicoli non in diretto possesso dell'Ente dovrà essere congruamente motivato dal reale utilizzo per ragioni di servizio, ed è comunque subordinato ad autorizzazione del Comando di Polizia Locale.

I veicoli, se attrezzati per il pronto intervento e la manutenzione ed in caso di evidente e comprovato intervento di emergenza in corso (tale da richiedere la presenza del veicolo sul luogo) è consentito, limitatamente al carico e scarico dei materiali e comunque non oltre la durata strettamente necessaria a rendere possibile l'intervento, qualora legato ad attrezzature fisse non asportabili dal veicolo. L'Ente/Azienda dovrà essere in grado di dimostrare tale condizione agli addetti al controllo. Nel caso di accesso in condizioni di emergenza, la dimostrazione della effettiva condizione di emergenza dovrà essere trasmessa all'apposito Ufficio del Comando di Polizia Locale, con le modalità concordate con l'Ufficio stesso. Il Comando di Polizia Locale si riserva la facoltà di accettare o respingere tale documentazione.

## **ART. 6**

### **REGOLE DI CARATTERE GENERALE**

#### **a) Validità dei contrassegni/pass**

La validità dei contrassegni/pass è legata al permanere dei requisiti. Tutti i contrassegni/pass potranno essere altresì rilasciati con data di scadenza predeterminata (dove previsto) in tutte le situazioni in cui la scadenza sia opportuna o definibile a priori. Previa verifica dei requisiti, i contrassegni/pass a scadenza potranno essere rinnovati.

#### **b) Restituzione contrassegni/pass**

I contrassegni/pass debbono essere restituiti, al Comando di P.L., alla data di scadenza, se specificata, e comunque, qualora non sussistono più i requisiti che hanno dato luogo al rilascio.

#### **c) Sostituzione dei contrassegni/pass**

Il titolare è tenuto a richiedere la sostituzione dei contrassegni/pass, nei seguenti casi:

- Cambiamento della targa (restituendo il contrassegno e presentando documenti del nuovo veicolo).  
Cambiamento della ragione sociale ( restituendo il contrassegno e presentando documentazione della nuova ragione sociale);
- Deterioramento, che ne causi l'illeggibilità ( restituendo il contrassegno);
- Furto o smarrimento ( è necessario presentare denuncia alle autorità di P.S.).

#### **d) Permessi di accesso alla Z.T.L. – caratteristiche –**

I "Contrassegni/pass " saranno di colore bianco formato rettangolare cm 16 x cm 10 con lo stemma del comune , numero del contrassegno, le indicazioni della categoria dell'utenza, la targa del veicolo e la scadenza del permesso nei casi in cui sia prevista.

## ART. 7

### RILASCIO CONTRASSEGNI

Il rilascio del contrassegno/pass, avverrà a seguito di apposita istanza, con modulistica allegata al presente disciplinare. Il Comando di P.L. verificherà la veridicità delle dichiarazioni presentate e informerà l'A.G. per quelle risultanti mendaci. Il contrassegno/pass è strettamente legato al veicolo e dovrà essere esposto secondo le modalità previste in modo visibile e controllabile dagli organi di Polizia, la mancata esposizione, rilevata dagli organi di Polizia, equivale a mancanza del titolo e pertanto comporterà violazione dell'art. 158 del vigente C.d.S. e conseguentemente l'applicazione della sanzione amministrativa.

L'uso improprio del contrassegno/pass sarà perseguito a norma di legge e ne comporterà il ritiro. Tutti i contrassegni/pass descritti nel presente disciplinare, costituiscono titolo per l'accesso e la circolazione nella Z.T.L., è vietata qualsiasi riproduzione del contrassegno/pass ed ogni abuso verrà perseguito a norma di Legge. L'eventuale riproduzione abusiva o uso improprio dello stesso comporta la sospensione dell'autorizzazione per tre mesi dall'accertamento. La revoca dell'autorizzazione viene disposta nei casi di contraffazione e nei casi di reiterazione della violazione di cui sopra per le quali è stata sospesa la validità del contrassegno/pass almeno una volta.

Il rilascio del contrassegno/pass di accesso e circolazione in Z.T.L. , è soggetto al pagamento di una somma da intendersi quale corrispettivo a carico del beneficiario, commisurata alla copertura dei costi che il Comune di Monterotondo dovrà sostenere.

La domanda per la richiesta del contrassegno/pass dovrà essere inviata al Comando della Polizia Locale sita in Monterotondo in via Adige 24 . Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente recandosi presso il Comando entro 30 giorni dalla richiesta. Nel caso in cui la domanda risulti incompleta, il Comando Polizia Locale potrà richiedere ulteriore documentazione integrativa; i 30 giorni partiranno dalla consegna di tutti i documenti.

I contrassegni/pass sono nominativi ed individuali e a ciascun residente o ad avente diritto, potrà essere rilasciato un contrassegno/pass al quale può essere associata una sola targa di veicolo di proprietà. Per la stessa unità abitativa ubicata in ZTL possono essere rilasciati più contrassegni/pass, ognuno riferito ad un unico veicolo del soggetto residente o avente diritto.

Lo status di **residente** è certificato dall'iscrizione anagrafica del Comune di Monterotondo in una delle vie comprese nel "centro Storico".

Lo status di **domiciliato** deve risultare da un contratto di locazione, o titolo di proprietà, riferita ad un immobile sito in una delle vie della Z.T.L. . Eventuale permesso di circolazione avrà validità di cinque anni .

## ART. 8

### DOCUMENTI NECESSARI RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

1. L'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Monterotondo ([www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)) e corredata da una marca da bollo di euro 16,00 (sedici). Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo di euro 16,00 (sedici) che dovrà essere applicata sul contrassegno/pass, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno/pass;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà (a seconda della categoria di appartenenza del richiedente) con i dati della titolarità dell'impresa o attività professionale dell'eventuale avente diritto. ( per le categorie diverse dai residenti, domiciliati e disabili);
3. Copia carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione, copia del certificato di circolazione per i ciclomotori;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la disponibilità all'uso esclusivo di un posto auto in Z.T.L. (solo per i domiciliati e proprietari di parcheggio privato o per locazione all'interno della Z.T.L.);
5. Attestazione di versamento di euro 10,00 (dieci), quali diritti di istruttoria per ciascun contrassegno/pass richiesto, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi in un'unica istanza, nei seguenti modi:
  - **C/C postale n° 51737005** intestato a Comune di Monterotondo- Ser. Tesoreria Comunale specificando nella causale del pagamento "**Diritti istruttoria rilascio contrassegno/ pass Z.T.L.**";
  - Bonifico Postale **IBAN IT13 0076 0103 2000 0005 1737 005** specificando nella causale del pagamento "**Diritti istruttoria rilascio contrassegno/ pass Z.T.L.**";
  - Bonifico Bancario **IBAN IT23 P051 0439 240C C044 0000 750** – Banca Popolare del Lazio - Tesoreria Comunale specificando nella causale del pagamento "**Diritti istruttoria rilascio contrassegno/ pass Z.T.L.**";
  - presso **Ufficio Economato** (ubicato al 2° Piano del Palazzo Comunale) con sede in P.zza Angelo Frammartino n. 4 (già P.zza Marconi n. 4), specificando nella causale del pagamento "**Diritti istruttoria rilascio contrassegno/ pass Z.T.L.**";



6. Sono esenti dagli obblighi del bollo, le domande e le relative autorizzazioni rilasciate ad Associazioni o Enti e particolari categorie di persone per i quali, secondo normativa vigente, sia prevista l'esenzione;
7. I titolari dei contrassegni invalidi che hanno necessita di accesso alla Z.T.L. possono presentare richiesta in carta libera, pagando le sole spese dei diritti istruttoria per il contrassegno/ pass , di euro 10,00 (dieci);
8. I veicoli in uso a disabili possono accedere alla Z.T.L. esclusivamente per raggiungere località situate nella Z.T.L., se muniti di apposito contrassegno e con disabile a bordo;
9. Qualora in corso di validità del permesso si verificassero modifiche relative al tipo di veicolo, il titolare dovrà presentarsi al Comando di Polizia Locale, con il contrassegno/pass originale e il documento di circolazione del nuovo veicolo. L'ufficio provvederà al rilascio di un nuovo contrassegno/pass, previo pagamento delle sole spese dei diritti di istruttoria pass, di euro 10,00 (dieci);
10. La domanda per la richiesta del contrassegno/pass per accesso giornaliero (max 7 giorni) ed il temporaneo (max 90 giorni ) è esente dalla marca da bollo, sono a carico del richiedente le sole spese dei diritti di istruttoria pass , di euro 10,00 (dieci).

Il veicolo per il quale si richiede il permesso deve avere la documentazione in regola con le norme del C.D.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente. Il richiedente deve essere in possesso del titolo abilitativo di guida in corso di validità.

Non saranno rilasciati permessi a veicoli con targa estera, a veicoli sottoposti a fermo amministrativo o privi di copertura assicurativa.

Il Comando di Polizia Locale può rilasciare il contrassegno/pass gratuito od oneroso, giornaliero e non, ad altre categorie di utenti non regolamentate dal presente disciplinare per accertate e motivate necessità, subordinate a speciali condizioni e cautele, in questo caso sul contrassegno/pass rilasciato sarà riportato l'identificativo " V ".

## ART. 9

### VALIDITA' DEI PERMESSI "CONTRASSEGNI/PASS"

I contrassegni/ pass, in relazione alla fattispecie si dividono in :

• **contrassegni/pass validità illimitata**, legata alla persistenza dei requisiti che ne hanno giustificato la concessione : contrassegni "R" (residenti), contrassegni "A"(trasporto c/terzi), contrassegni "B"(trasporto c/proprio), contrassegni "C" (installatori), contrassegni "H" (diversamente abili), contrassegni "F" (istituti bancari e similari) . I presenti contrassegni/pass sono soggetti ad un canone annuo di rinnovo di autorizzazione di euro 25,00 (venticinque) per autoveicoli e di euro 10,00 (dieci) per ciclomotori e motocicli, alla scadenza dei dodici mesi dalla data del primo rilascio, da versare secondo le modalità previste dall'art.8 , punto 5 del presente disciplinare. La ricevuta di pagamento dovrà essere comunicata al Comando di Polizia Locale a mezzo **Fax** 06/ 90626009, **e-mail** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it), **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) o presentata di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Monterotondo – Via Adige n. 24 (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico).

• **Contrassegno/pass quinquennale**, rilasciati ai domiciliati " D "

I presenti contrassegni/pass sono soggetti ad un canone annuo di rinnovo di autorizzazione di euro 25,00 (venticinque) per autoveicoli e di euro 10,00 (dieci) per ciclomotori e motocicli, alla scadenza dei dodici mesi dalla data del primo rilascio, da versare secondo le modalità previste dall'art.8, punto 5 del presente disciplinare. La ricevuta di pagamento dovrà essere comunicata al Comando di Polizia Locale a mezzo **Fax** 06/ 90626009, **e-mail** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it), **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) o presentata di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Monterotondo – Via Adige n. 24 (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico).

• **contrassegni/pass validità temporanea massimo 90 giorni**; possono essere rilasciati per l'accesso temporaneo e per esigenze specifiche che richiedano l'uso del veicolo come, ad esempio lavori da eseguire per conto di residenti o proprietari di abitazioni, per allestimento-organizzazione di manifestazioni e per particolari esigenze opportunamente documentate che richiedano l'utilizzo di un veicolo.

La domanda per la richiesta del contrassegno/ pass temporaneo (max 90 giorni) è esente da marca da bollo, mentre sono a carico del richiedente le sole spese dei diritti di istruttoria pass di euro 10 (dieci)

• **contrassegno/pass per accesso giornaliero massimo 7 giorni** ; possono essere rilasciati per l'accesso giornaliero per esigenze specifiche che richiedano l'uso del veicolo come ad esempio traslochi.

La domanda per la richiesta del contrassegno/ pass per accesso giornaliero (max 7 giorni) è esente da marca da bollo, mentre sono a carico del richiedente le sole spese dei diritti di istruttoria pass di euro 10 (dieci)

La validità dei contrassegni/pass (di cui alle fattispecie "**validità illimitata e/o quinquennale**") è legata alla persistenza dei requisiti che ne hanno giustificato il rilascio ed il pagamento del canone quando dovuto. Il titolare del contrassegno/pass è tenuto, quindi, a comunicare tempestivamente la perdita del possesso dei requisiti stessi al Comando di Polizia Locale a mezzo **Fax** 06/ 90626009, **e-mail** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it), **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) o presentati di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Monterotondo – Via Adige n. 24 (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico).

## **ART. 10**

### **TIPOLOGIE**

#### **CONTRASSEGNI/PASS**

##### **Contrassegno/pass con la dicitura "R" (residenti )**

Viene rilasciato ai veicoli del residente.

##### **Contrassegno/pass con la dicitura "A" (trasporto c/ terzi)**

Viene rilasciato ai veicoli di proprietà, ovvero, in possesso sulla base di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato, dei soggetti esercenti l'attività di autotrasporto, in conto terzi, regolarmente iscritti all'albo, purché abbiano sede o attività continuativa all'interno della Z.T.L. I requisiti sopra descritti, dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione.

##### **Contrassegno/ pass con la dicitura "D" (domiciliati )**

Tale categoria di persone avrà titolo a n. 1 pass di transito, per consentire le operazioni di carico e scarico di bagagli/merce.

### **Contrassegno/ pass con la dicitura “B” ( trasporto c/proprio)**

Viene rilasciato ai veicoli di proprietà, ovvero, in possesso sulla base di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato, degli esercenti l'attività di trasporto merci, in conto proprio, quale ad esempio: commercianti all'ingrosso con consegne all'interno della Z.T.L., commercianti al minuto di merci voluminose, consegnate a domicilio ( es. elettrodomestici, mobili etc. ), tipografie e case editrici, imprese funebri per il trasporto di merci ed attrezzature (eccetto i carri funebri, che si intendono autorizzati di diritto), trasporto di preziosi, produzione e consegna merci deperibili (es. alimentari, fiori ecc.).

Condizioni per il rilascio del contrassegno sono la sede o l'attività continuativa all'interno della Z.T.L.. I requisiti sopra descritti dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione.

### **Contrassegno/ pass recante dicitura “C” ( Installatori )**

Viene rilasciato ai veicoli di proprietà, ovvero, in possesso sulla base di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato, alle seguenti imprese, purché abbiano sede o attività continuativa all'interno della Z.T.L.:

- a)** Imprese di impiantistica, installazione e manutenzione ( es. impiantistica termica, idraulica, elettrica , elettronica);
- b)** Imprese del comparto edile, per l'attività di manutenzione. Per l'attività di costruzione ed in generale per cantieri in Z.T.L., verranno rilasciate autorizzazioni temporanee, specifiche per i mezzi operativi, nonché per i veicoli del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza;
- c)** Artigiani e commercianti, esercenti attività di installazione dei propri prodotti/ manufatti (esempio tappezzieri, falegnami, ecc. ).

Il requisiti sopra descritti dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione. Per i mezzi per il pronto intervento e la manutenzione delle imprese sopra descritte, ai punti a) e b), che espongono detto contrassegno , si applicano in caso di interventi effettuati **in via di emergenza**, le medesime disposizioni di cui ai paragrafi precedenti.

### Contrassegno/pass recante dicitura "H" (diversamente abili)

- I titolari di contrassegno invalidi residenti o domiciliati all'interno della Z.T.L., i quali hanno diritto a transitare all'interno della Z.T.L., dovranno presentare apposita istanza, specificando targa e tipologia di veicolo normalmente usato. In caso di urgenza, i titolari di contrassegno invalidi, potranno comunque accedere con qualsiasi veicolo non soggiacendo a nessuna sanzione amministrativa, a condizione che presentino al Comando di Polizia Locale, **entro 48 ore dal transito in Z.T.L.**, la documentazione giustificativa anche a mezzo **Fax** 06/ 90626009, **e-mail** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it), **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) o presentati di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Monterotondo – Via Adige n. 24 (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico). Tale documentazione giustificativa, se ritenuta valida, sospenderà la procedura sanzionatoria. In caso di mancata giustificazione verrà avviata la procedura sanzionatoria prevista da vigente C.d.S.
- I titolari di contrassegno invalidi non residenti potranno transitare comunicando preventivamente al Comando di Polizia Locale a mezzo **Fax** 06/ 90626009, **e-mail** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it), **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) o presentati di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Monterotondo – Via Adige n. 24 (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico) **il numero di targa utilizzato per il transito (All. B)**. In caso di urgenza potranno comunque accedere con qualsiasi veicolo non soggiacendo ad alcuna sanzione amministrativa a condizione che presentino al Comando di Polizia Locale, **entro 48 ore dal transito in Z.T.L.**, a mezzo **Fax** 06/ 90626009, **e-mail** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it), **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) o presentati di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Monterotondo – Via Adige n. 24 (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico) la documentazione giustificativa **(All. C)**. Tale documentazione giustificativa, se ritenuta valida, sospenderà la procedura sanzionatoria. In caso di mancata giustificazione, verrà avviata la procedura sanzionatoria prevista dal vigente C.d.S..

### **Contrassegno/ pass recante dicitura “F”**

Viene rilasciato:

**a)** agli Istituti bancari per mezzi adibiti al trasporto dei valori, nella misura di un contrassegno/pass per ogni Sede o Filiale nella Z.T.L.

**b)** alle autoscuole con sede nella Z.T.L., nella misura di un contrassegno/pass per ogni veicolo adibito a scuola guida, cioè con doppi comandi.

Il possesso dei requisiti sopra descritti, dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione.

### **Contrassegno/ pass recante la dicitura “ M”- Medici**

Viene rilasciato ai medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) ed agli specialisti esercenti l'attività di visita domiciliare all'interno della Z.T.L.. Requisiti per l'ottenimento saranno la comprovata sussistenza di assistiti dimoranti nella Z.T.L. e l'inclusione negli elenchi dei medici convenzionati con il SSN. Al riguardo restano validi i divieti di cui all'art. 158 del C.d.S., e non deve essere creato intralcio alla circolazione.

**Per i contrassegni A e C, si procede nel quadro delle necessità di limitare il numero di veicoli abilitati all'accesso alla Z.T.L., alla determinazione del numero massimo di contrassegni/ pass che è possibile rilasciare con le seguenti modalità:**

- Aziende con sede in Z.T.L.:  
il numero di contrassegni/pass rilasciabile è pari al numero di veicoli posseduti dall'azienda.
- Autotrasportatori in conto terzi:  
potranno essere rilasciati contrassegni/pass in numeri pari ai veicoli operativi aziendali.

## **ART. 12**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'uso dei contrassegni/pass dovrà avvenire comunque nel rispetto del D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 del vigente C.d.S. e successive modifiche ed integrazioni e dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 regolamento di esecuzione, secondo le prescrizioni e limitazioni della segnaletica verticale ed orizzontale. Le trasgressioni al presente “Disciplinare” della Z.T.L. saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente C.d.S..

In caso di illeggibilità o deterioramento del contrassegno/pass, sarà compito del titolare provvedere alla sostituzione, presentando istanza al Comando di Polizia Locale. L'eventuale illeggibilità di tutti i dati identificativi del contrassegno, comporterà l'applicazione della relativa sanzione prevista dal C.d.S..

Il Comando di Polizia Locale si riserva, in casi eccezionali ed in seguito all'esame di documentata istanza, di operare deroghe a quanto stabilito, a giudizio del Dirigente del Dipartimento della Vigilanza mediante verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate ed informare l'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

**Trattandosi di un provvedimento fortemente innovativo è per la sua stessa natura sperimentale, il Comando di Polizia Municipale si riserva di valutare nel tempo gli effetti, al fine di proporre ed attuare tutti i correttivi ed i miglioramenti che si rendessero necessari.**

### **ART.13**

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Il presente "Disciplinare" per il funzionamento della Z.T.L., approvato dalla Giunta Comunale, entrerà in vigore con l'apposizione della relativa segnaletica stradale e dopo l'emissione dell'Ordinanza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del vigente Codice della Strada).

**TABELLA RIASSUNTIVA TIPOLOGIE CONTRASSEGNI/ PASS**

R	RESIDENTI
A	TRASPORTO C/TERZI
B	TRASPORTO C/PROPRIO
C	INSTALLATORI
H	DIVERSAMENTE ABILI
D	DOMICILIATI
M	MEDICI
F	ISTITUTI BANCARI
V	TIPOLOGIE PARTICOLARI

**FAC-SIMILE DEL CONTRASSEGNO/ PASS DA RILASCIARE**

COMUNE DI MONTEROTONDO  
PROVINCIA DI ROMA

Permesso **ZTL**

CONTRASSEGNO N°

CATEGORIA UTENZA

TARGA

SCADENZA





MODULO RICHIESTA CONTRASSEGNO/PASS ACCESSO Z.T.L.

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Via Adige, 24

00015 – MONTEROTONDO (RM)

e-mail: [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it)  
pec: [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it)

Telf. 06/ 9068249 – Fax 06/ 90626009

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ E-mail@ \_\_\_\_\_

(da compilare solo da parte delle imprese o ditte artigianali, avente ragione sociale)

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ DELLA SOCIETA'/DITTA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

A conoscenza dei criteri adottati dall'Amministrazione, al fine del rilascio del contrassegno di tipo " \_\_\_\_\_ " per l'accesso e le operazioni consentite dal Disciplinare della Z.T.L.

**DICHIARA SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA'**

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. del 28-12-2000, n. 445;
- Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. del 28-12-2000, n. 445;
- Di essere a conoscenza dell'Ordinanza che disciplina l'accesso nelle zona Z.T.L.;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003, n. 196 s.m.i..

Si informa che i dati personali, raccolti tramite il presente modulo, sono e saranno trattati dal Comando di Polizia Locale per le finalità connesse all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Il titolare del trattamento dei dati è un delegato nominato dal Dirigente alla Polizia Locale. Che il veicolo di proprietà, di cui si chiede l'autorizzazione, è il seguente:

	<b>Modello</b>	<b>Marca</b>	<b>Targa</b>

**CHIEDE**

\*Il rilascio della seguente autorizzazione:

---

---

---

---

\*(specificare il tipo di autorizzazione richiesto e il motivo per cui si chiede la stessa: categoria \_\_\_\_\_ ).

In allegato produce:

- 1- fotocopia carta di circolazione e/o certificato di circolazione per ciclomotori
- 2- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- 3- Fotocopia del contrassegno per persone diversamente abili
- 4- Estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. *(solo per le imprese o ditte artigiane)*
- 5- Autocertificazione attestante il tipo di attività svolta. *(per tutti gli altri casi)*
- 6- Ricevuta di pagamento diritti istruttoria Pass/Z.T.L.
- 7- \_\_\_\_\_
- 8- \_\_\_\_\_
- 9- \_\_\_\_\_
- 10- \_\_\_\_\_

Monterotondo, lì

**Firma**

**(timbro per imprese o ditte)**

**MODULO DI ACCESSO ALLA ZTL DI VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI  
NON RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTEROTONDO**

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Via Adige, 24

00015 – MONTEROTONDO (RM)

**e-mail:** [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it)  
**pec:** [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it)

**Telf. 06/ 9068249 – Fax 06/ 90626009**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto/ a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_, titolare del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_

rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

- di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base di tali dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 s.m.i.;
- di essere a conoscenza dell'ordinanza che disciplina l'accesso nella zona interessata;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003, n. 196 s.m.i.. Si informa che i dati personali, raccolti tramite il presente modulo, sono trattati dal Comando di Polizia Locale, per le finalità connesse all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Ai sensi dell'art. 7, del medesimo Decreto, l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli; ha pure il diritto di richiedere la cancellazione o blocco, nel caso di trattamento in violazione di legge. Il titolare del trattamento dei dati è un delegato nominato dal Dirigente alla Polizia Locale;
- Che si reca regolarmente a Monterotondo (almeno una volta a settimana);

- Che la targa del veicolo di proprietà, per transitare nella Z.T.L. , è la seguente :

	<b>Modello</b>	<b>Marca</b>	<b>Targa</b>

- Che i veicoli al suo servizio espongono il contrassegno invalidi di cui è titolare;

**In allegato produce:**

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente, addetto a ricevere la documentazione;
2. Fotocopia del contrassegno per persone diversamente abili, sopraindicato;
3. Fotocopia carta di circolazione dei veicoli citati;
4. Ricevuta pagamento diritti istruttoria Pass/Z.T.L.;
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Monterotondo ,lì \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

AlI. C

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Via Adige, 24

00015 – MONTEROTONDO (RM)

e-mail: [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it)

pec: [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it)

Telf. 06/ 9068249 – Fax 06/ 9062600

**REGOLARIZZAZIONE TRANSITO VEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI (DA INVIARE ENTRO 48 ORE)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Titolare del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ in corso di validità, rilasciato in data \_\_\_\_\_

dal Comune di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

che il seguente veicolo:

marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

intestato a: (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

è transitato in data \_\_\_\_\_ all'interno della Zona a Traffico Limitato del Centro Storico per l'accompagnamento del sottoscritto per \_\_\_\_\_

**In allegato produce:**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità se la richiesta non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.
- Fotocopia del contrassegno invalidi.
- Fotocopia carta di circolazione del veicolo
- Giustificativo \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)**, si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modulo, sono trattati dal Comune di Monterotondo, per le finalità connesse all'erogazione del servizio e che in mancanza di questi non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto, l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli; ha pure il diritto di richiederne la cancellazione o il blocco nel caso di trattamento in violazione di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato.

Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

Il Ricevente (\*) \_\_\_\_\_

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE \_\_\_\_\_

CONOSCENZA DIRETTA

(\*) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

**Ufficio Disciplina ZTL:** via Adige, 24 – 00015 Monterotondo (Roma) - tel. 06/9068249, Fax. 06/90626009

Pec: [poliziale.monterotondo.rm@pec.it](mailto:poliziale.monterotondo.rm@pec.it) – e-mail [poliziale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:poliziale@comune.monterotondo.rm.it)

**Orario di apertura al pubblico:** lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 15:00 alle 18:00

martedì e giovedì

dalle ore 9:00 alle 12:00