



Servizio Ragioneria, Economato e
Risorse Umane (trattamento economico)

Prot. n. 48262 del 29/11/2021

Alla **Rag. Giovanna Funari**

e p.c. al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico;
al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico;
all'Ufficio Trattamento Previdenziale;

LORO SEDI

Oggetto: Conferimento temporaneo di Titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Entrate e Provveditorato alla Rag. Funari Giovanna fino al 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto del Sindaco Prot n. 50033 del 30.12.2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Dipartimento "Risorse Economiche e Finanziarie" alla **dott.ssa Laura Felici**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visti i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con Deliberazione Giunta Com.le n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;



Richiamate

- La deliberazione Giunta com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico
- La deliberazione Giunta com.le n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto: l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020
- la Deliberazione Giunta com.le n. 20 del 27/01/2020 avente ad oggetto: approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 - 2022
- il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019
- La deliberazione Giunta com.le n.109 del 20/05/2021 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 259 del 30/12/2020 relative alla nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 21/1/2021 con la quale è stata approvata istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019;

Considerato che al dipendente Marco Cesandri, con determinazione dirigenziale n. 877 del 30/11/2020, sono state attribuite le mansioni superiori nella categoria giuridica D, per sopperire a vacanza dei posti in organico nella cat. D nel Servizio Entrate e Provveditorato del Dipartimento Attività Economico Finanziarie e Amministrative, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante nella cat. D, come indicato dall'art.8 comma 2 del CCNL enti locali del 4.09.2000 e dall'art.52, comma 2 del Dlgs 165/2001;

Visti i provvedimenti conferiti al dipendente Sig. Marco Cesandri per l'incarico a tempo determinato di titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Entrate e Provveditorato prot. n. 45705 del 01/12/2020 dal 01/12/2020 al 31/12/2020; prot. n. 50154 del 31/12/2020 dal 01/01/2021 al 31/01/2021; prot. n. 4117 del 01/02/2021 a partire dal 01/02/2021 al 30/05/2021; prot. n. 5769 del 11/02/2021 di integrazioni e modifiche del provv. n. 4117/2021; prot. n. 21818 del 31/05/2021 di proroga dal 01/06/2021 al 30/11/2021 termine disposto dall'art.8 comma 2 del CCNL enti locali del 4.09.2000 e dall'art.52, comma 2 del Dlgs 165/2001 *“nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999”* fatta salva l'eventuale cessazione anticipata di tale incarico, a seguito della nomina del nuovo titolare di posizione organizzativa del Servizio Entrate e Provveditorato;

Vista la determinazione n. 471 del 28/07/2021 *“approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo contabile - categoria d (posizione economica D1)”*;

Considerato che è in corso la procedura concorsuale relativa alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di *“istruttore direttivo contabile cat. D1”*;

Visto gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locale del 21.05.2018

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

DISPONE



Servizio Ragioneria, Economato e
Risorse Umane (trattamento economico)

1. **Di Conferire temporaneamente** alla dipendente **Rag. Giovanna Funari**, l'incarico a tempo determinato di Titolare di Posizione Organizzativa del **Servizio Entrate e Provveditorato dal 01/12/2021 al 31/12/2021;**
2. **Di Dare Atto** che la durata degli incarichi di Posizione Organizzativa è in ogni caso strettamente connessa alla durata dell'incarico del dirigente che ha provveduto al loro conferimento. L'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato dal Dirigente dell'area nel quale è incardinato il dipendente previo contraddittorio con lo stesso:
 - a) per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'ente;
 - b) a seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
 - c) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - d) per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
 - e) per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree.
3. **Di Stabilire** che l'incarico di **Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 lett. a) del Servizio Entrate e Provveditorato** comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente - *che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti* - le funzioni e i compiti indicati dagli art. 2 e 3 del Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019;
4. **Di Dare Atto** che il dirigente, per specifiche e comprovate ragioni di servizio oppure in caso di assenza, ovvero di impedimento, può delegare al titolare di Posizione Organizzativa per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle proprie competenze, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del Dlgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto indicato dall'art.8, comma 6 del Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 92 del 18/04/2019
5. **Di Attribuire** alla Rag. Giovanna Funari, per lo svolgimento di tale incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL Enti Locali del 21.05.2018, a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un ulteriore importo compreso tra il 15% ed il 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa del Servizio Entrate e Provveditorato;
6. **Di disporre** la trasmissione del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
7. **Di inviare** copia (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Monterotondo, 29/11/2021

Il Dirigente del Dipartimento Attività
Economico- Finanziarie e Amministrative
Dott.ssa Laura Felici

firmato

Per presa visione
Giovanna Funari

firmato



**Servizio Ragioneria, Economato e
Risorse Umane (trattamento economico)**

Il Dirigente del Dipartimento
Attività Economico Finanziarie e Amministrative
Dr.ssa Laura Felici

L'originale del presente atto è firmato digitalmente e conservato agli atti d'ufficio