



Prot. n. 4344 del 01/02/2022

Al Dipendente Leonardo Angeloni  
EPC Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico  
Servizio Risorse Umane Trattamento Economico  
All'Ufficio Trattamento Previdenziale  
Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Oggetto: Conferma incarico di Titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile**

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 3 del 1/2/2022 prot. 4222/2022 di conferimento, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico di Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio all'Ing. Bernardina Colasanti.

**Visti** i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi.

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

**Visto** l'art. 10 del suddetto regolamento ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D.

**Atteso che** ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019, gli incarichi di Posizione organizzativa vengono conferiti dal Dirigente competente, ovvero dal Segretario Generale, con proprio atto di gestione, tra i candidati che hanno presentato domanda e che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art.4, mediante valutazione del *curriculum* e delle schede di valutazione ed eventualmente anche con lo svolgimento di un colloquio attitudinale, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

**Richiamato** l'atto di conferimento di titolare di posizione organizzativa per il Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile al geom. Leonardo Angeloni prot. 8012 del 25/02/2021;

**Considerato che** l'art. 6 comma 5 del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019 prevede la possibilità di confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa dei Servizi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di individuazione disciplinate dal Regolamento;

**Preso atto** che si rende necessario procedere all'avvio di apposite procedure per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa entro il **15 febbraio 2022**;

#### **Atteso che**

- **il dipendente Leonardo Angeloni** si obbliga al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 30/12/2013 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori;
- **il dipendente Leonardo Angeloni** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2020-2022, approvato con DGC n. 20 del 27/01/2020 e nella Circolare nota prot. n. 47238 del 21.10.2019 inerente l'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici e negli altri procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi comunali.

**Di confermare** al geom. Leonardo Angeloni, titolare di P.O. il ruolo di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 Legge n. 241/1990 relativamente ai procedimenti afferenti al Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile, fatta salva la facoltà di assegnare tale ruolo ad altro dipendente in possesso di adeguate competenze tecniche o amministrative con atto scritto e motivato.

**Considerato** che, al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione pari a **€ 10.500,00** e di risultato pari a **€ 1.575,00**, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione Giunta comunale n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020.

**Visto** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locale del 21.05.2018  
**Visto** l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;  
**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;  
**Visto** lo Statuto Comunale;  
Tutto ciò premesso,

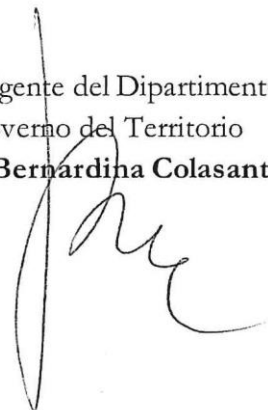
## **DISPONE**

- 1. Di confermare**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa al dipendente **geom. Leonardo Angeloni**, l'incarico di **Responsabile di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 lett. a) del CCNL 21.5.2018 del Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile** di cui al provvedimento prot. 8012 del 25/02/2021;
- 2. Di dare atto** che la durata del presente incarico è stabilita fino al **15 febbraio 2022** ovvero per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di individuazione disciplinate dal Regolamento;
- 3. Di attribuire** al medesimo Titolare di Posizione Organizzativa, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione pari a **€ 10.500,00** e di risultato pari a **€ 1.575,00**, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione Giunta comunale n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020.
- 4. Di precisare** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale sulla base del Regolamento per la valutazione della Performance approvato con DGC n.102 del 13/04/2018.
- 5. Di dare atto** che per quanto non previsto nel presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.lgs 165/2001, nel D.lgs 267/2000 e nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- 6. Di disporre** la trasmissione del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 7. Di precisare** che il Servizio Risorse Umane trattamento Giuridico si occuperà della pubblicazione del presente incarico sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.
- 8. Di inviare** copia del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
  - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
  - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
  - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
  - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- 9. Di Dare Atto** che i dipendenti interessati possono chiedere al Segretario Generale il riesame, esplicitandone i motivi, del presente provvedimento con cui è conferito incarico di posizione organizzativa. Il segretario, con atto motivato, può rigettare tale istanza ovvero invitare il dirigente al riesame dell'atto di conferimento del presente incarico.

- 10. Di Dare Atto** che contro il provvedimento dirigenziale di conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa è possibile proporre ricorso al giudice ordinario (in funzione di giudice del lavoro) entro il termine di prescrizione del diritto azionato.

Monterotondo, 01/02/2022

Il Dirigente del Dipartimento  
Governo del Territorio  
**Ing. Bernardina Colasanti**



Per presa visione  
**geom. Leonardo Angeloni**