

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL SELEZIONE INTERNA  
PER L'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**COMUNE DI MONTEROTONDO**

Alla C.A. della Dirigente **Ing. Bernardina Colasanti**  
Dipartimento Governo del Territorio  
Piazza A. Frammartino, 4  
00015 Monterotondo (RM)

PEC [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in qualità di dipendente dell'Amministrazione comunale di essere ammesso/a a partecipare al procedimento interno di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del seguente Servizio incardinato nel Dipartimento Governo del Territorio:

<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>P.O</b>	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b><i>barrare la posizione per cui ci si candida</i></b>
<b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	P.O.	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione patrimonio immobiliare	<input type="checkbox"/>
	P.O.	Servizio Demanio, Patrimonio e Cimiteriale	<input type="checkbox"/>
	P.O.	Servizio Urbanistica, Pianificazione e Ambiente	<input type="checkbox"/>
	P.O.	Servizio Edilizia, Antiabusivismo e Condono	<input type="checkbox"/>
	P.O.	Servizio Gare, Trasparenza e Supporto Amministrativo	<input type="checkbox"/>
	P.O.	Servizi Attività Produttive, Suap e Commercio	<input type="checkbox"/>

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i requisiti generali e speciali prescritti dall'avviso di selezione e che non ricorrono le cause di esclusione previste dallo stesso avviso e dal vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità

**Dichiara pertanto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

➤ Per l'attribuzione dell'incarico di **Posizioni Organizzative di cui alla lettera a)** dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 il possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- Di essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
- Di avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici.
- In alternativa* alla permanenza minima di due anni nella categoria D, dichiaro di essere in possesso del seguente \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio universitario \_\_\_\_\_ e specifica esperienza professionale, come descritta nel curriculum vitae, strettamente attinente con le materie e le funzioni relative all'incarico di Posizione Organizzativa per cui ci si candida, maturata anche presso altre Pubbliche Amministrazioni e comunque con inquadramento in categorie giuridiche non inferiori alla C;

➔ **di possedere i seguenti requisiti speciali per l'accesso all'area delle Posizioni Organizzative:**

- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere incorso nel triennio precedente nella sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto oppure in qualità di Responsabili di P.O. o Alta Professionalità di non aver riportato una valutazione inferiore a 60/100;
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale
- Di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune di Monterotondo, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale

**Dichiaro altresì:**

- Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la seguente Scuola/Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;
- Di prestare servizio presso il Dipartimento \_\_\_\_\_, Servizio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nel profilo di inquadramento \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_;
- (*oppure*) Di prestare servizio presso il Dipartimento \_\_\_\_\_, Servizio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con funzioni direttive nel profilo di inquadramento \_\_\_\_\_, categoria/qualifica \_\_\_\_\_ e di aver ottenuto dal proprio Dirigente il Nulla Osta alla presente domanda di ammissione alla selezione allegato alla presente domanda;
- Di essere in possesso della seguente abilitazione o iscrizione ad albi professionali, necessaria per lo svolgimento dell'incarico cui ci si candida:  
\_\_\_\_\_
- Di aver preso visione e di accettare tutto quanto disposto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale dlgs n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

ALLEGATI

<b>Documentazione allegata alla domanda di partecipazione (obbligatoria a pena di esclusione):</b>	
A.	Curriculum vitae datato e firmato
B.	Le schede di valutazione della prestazione individuale negli anni 2018, 2019 e 2020
C.	Copia di un documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*Spazio riservato al Dirigente per il rilascio del nulla osta nel caso di dipendenti non appartenenti alla medesima struttura dirigenziale nella quale è incardinata la P.O. per cui ci si candida*

Il dirigente del Dipartimento \_\_\_\_\_, vista la presente domanda, RILASCIA il **NULLA OSTA** per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di PO

\_\_\_\_\_  
Firma e Timbro