



Prot. n. 4345 del 01/02/2022

Alla Dipendente Francesca Moreschi
EPC **Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico**
Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
All'Ufficio Trattamento Previdenziale
Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Oggetto: Conferma incarico di Titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Attività Produttive, Suap e Commercio

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 1/2/2022 prot. 4222/2022 di conferimento, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico di Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio all'Ing. Bernardina Colasanti.

Visti i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi.

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

Visto l'art. 10 del suddetto regolamento ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D.

Richiamato l'atto di conferimento di titolare di posizione organizzativa per il Servizio **Attività Produttive, Suap e Commercio** alla Dott.ssa Francesca Moreschi prot. 8014 del 25/02/2021;

Considerato che l'art. 6 comma 5 del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019 prevede la possibilità di confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa dei Servizi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di individuazione disciplinate dal Regolamento;

Preso atto che si rende necessario procedere all'avvio di apposite procedure per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa entro il **15 febbraio 2022**;

Atteso che

- la **dipendente Francesca Moreschi** si obbliga al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 30/12/2013 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori;
- la **dipendente Francesca Moreschi** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2020-2022, approvato con DGC n. 20 del 27/01/2020 e nella Circolare nota prot. n. 47238 del 21.10.2019 inerente l'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici e negli altri procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi comunali.

Di confermare alla Dott.ssa Francesca Moreschi, titolare di P.O. il ruolo di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 Legge n. 241/1990 relativamente ai procedimenti afferenti al **Servizio Attività Produttive, Suap e Commercio**, fatta salva la facoltà di assegnare tale ruolo ad altro dipendente in possesso di adeguate competenze tecniche o amministrative con atto scritto e motivato.

Considerato che, al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione pari a **€ 8.050,00** e di risultato pari a **€ 1.207,50**, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione Giunta com.le n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020.

Visto gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locale del 21.05.2018

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

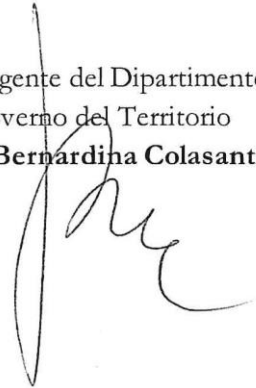
Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. **Di confermare**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa al dipendente **dott.ssa Francesca Moreschi**, l'incarico di **Responsabile di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 lett. a) del CCNL 21.5.2018 del Servizio Attività Produttive, Suap e Commercio** di cui al provvedimento prot. 8014 del 25/02/2021
2. **Di dare atto** che la durata del presente incarico è stabilita fino al **15 febbraio 2022** ovvero per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di individuazione disciplinate dal Regolamento;
3. **Di attribuire** al medesimo Titolare di Posizione Organizzativa, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione pari a **€ 8.050,00** e di risultato pari a **€ 1.207,50**, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione Giunta comunale n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020.
4. **Di precisare** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale sulla base del Regolamento per la valutazione della Performance approvato con DGC n.102 del 13/04/2018.
5. **Di dare atto** che per quanto non previsto nel presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.lgs 165/2001, nel D.lgs 267/2000 e nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
6. **Di disporre** la trasmissione del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
7. **Di precisare** che il Servizio Risorse Umane trattamento Giuridico si occuperà della pubblicazione del presente incarico sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.
8. **Di inviare** copia del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
9. **Di Dare Atto** che i dipendenti interessati possono chiedere al Segretario Generale il riesame, esplicitandone i motivi, del presente provvedimento con cui è conferito incarico di posizione organizzativa. Il segretario, con atto motivato, può rigettare tale istanza ovvero invitare il dirigente al riesame dell'atto di conferimento del presente incarico.
10. **Di Dare Atto** che contro il provvedimento dirigenziale di conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa è possibile proporre ricorso al giudice ordinario (in funzione di giudice del lavoro) entro il termine di prescrizione del diritto azionato.

Monterotondo, 01/02/2022

Il Dirigente del Dipartimento
Governo del Territorio
Ing. Bernardina Colasanti



Per presa visione
Dott.ssa Francesca Moreschi