



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 889 DEL 10/12/2021**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1).**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1).**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo,

Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Dato atto che con Deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020** avente ad oggetto: approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, **si prevedeva nel 2020 l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D;**

**Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 23/06/2021** avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, nella quale si dava atto che tra le Procedure assunzionali avviate nel 2020 (previste nel PTFP 2020 – 2022) e che verranno concluse nel 2021 vi era quella riferita all'assunzione di 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D;

**Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021** di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021);

**Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020**, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020, nella quale a seguito di apposita verifica del calcolo sull'incidenza delle spese di personale per nuove assunzioni nel 2021 cumulando altresì anche quelle avviate nel 2019 e nel 2020, veniva confermata la procedura assunzionale di un Istruttore Direttivo amministrativo;

**Atteso che:**

- **con Determinazione Dirigenziale n. 575 dell'08/09/2021** è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D (posizione economica D1) -;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dal 28/09/2021 al 27/10/2021;

**Ravvisata** la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la individuazione del vincitore per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo" - categoria D;

**Atteso** che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

**Visto:**

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la "*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano*

*rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;*

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di *“riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*.

**Considerato** che ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante e da 2 Componenti esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alle Commissioni giudicatrici sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**Valutato**, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott. Basile Giuseppe</b> Segretario Generale Amministrazione Provinciale di Rieti	Presidente
<b>Dott. Santarelli Claudio</b> Segretario Comunale di Fara In Sabina (RI)	Componente esperto
<b>Dott.ssa Chiaretti Annalisa</b> Dirigente Amministrazione Provinciale di Rieti	Componente esperto
<b>Mattei Lidia</b> Istruttore Amministrativo del Comune di Monterotondo	Segretario

**Atteso che** i Componenti aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno nominati con successivo atto dirigenziale;

**Considerato** che per il componente esterni **suddetti**, in ragione della loro qualità di dipendenti pubblici, sulla base della normativa attualmente vigente:

- ai sensi dell'art. 3 comma 13 della legge 56/2019 come modificato dalla legge di conversione del d.l. 162/2019 ***“Tali incarichi si considerano a tutti gli effetti di legge attività di servizio, qualunque sia l'amministrazione che li ha conferiti”***;
- tale incarichi sono da considerarsi attività di servizio e non incarichi extra lavorativi;
- è stata eliminata la necessità di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del d.lgs. 165/2001.
- **L'incarico saranno remunerati ai sensi del d.p.c.m. del 24 Aprile 2020.**

**Atteso che** ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Precisato** che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

**Visto** l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto,

**Ritenuto di dover procedere**, in esecuzione di quanto disposto dall'art.16 del suddetto regolamento, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa;

**Visto il D.P.C.M. del 24 aprile 2020** recante "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM)", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 225 del 10 settembre 2020, che ha considerato la necessità di aggiornare i compensi per i componenti delle Commissioni Esaminatrici dei Concorsi Pubblici per l'accesso a un pubblico impiego e del personale addetto alla vigilanza delle medesime procedure concorsuali, secondo i criteri stabiliti con il D.P.C.M. 23 marzo 1995;

Considerato che con la Deliberazione Giunta Com.le n. 205 del 21/10/2021 l'Amministrazione comunale ha proceduto alla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti esterni delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e procedure di reclutamento a tempo determinato e indeterminato-recepimento del d.p.c.m. del 24 aprile 2020;

**Dato Atto** che la spesa complessiva prevista per la commissione di concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo è pari a **€ 8.700,00** e trova copertura contabile nel Bilancio di previsione 2021 – 2023: sul capitolo 28000 del bilancio 2021, Codifica Ministeriale Macroaggregato 1.01.02.03 - Estremi Riclassificazione D.Lgs. 118/2011: Codifica di Bilancio 1.02.1.0103 - **Codice gestionale**

**SIOPE U.1.03.02.10.003** "studi ricerca e consulenza";

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- Di nominare** la seguente Commissione relativa al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D (posizione economica D1) -:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott. Basile Giuseppe</b> Segretario Generale Amministrazione Provinciale di Rieti	Presidente
<b>Dott. Santarelli Claudio</b> Segretario Comunale Fara In Sabina (RI)	Componente esperto
<b>Dott.ssa Chiaretti Annalisa</b> Dirigente Amministrazione Provinciale di Rieti	Componente esperto
<b>Mattei Lidia</b> Istruttore Amministrativo del Comune di Monterotondo	Segretario

2. **Dato Atto** che i Componenti aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno nominati con successivo atto dirigenziale;
3. **Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;
4. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
5. **Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;
6. **Di impegnare la spesa pari ad € 8.700,00** a favore dei componenti esterni commissione di concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo bandito dal Comune di Monterotondo, come individuati nelle presente determinazione dirigenziale di nomina, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al capitolo di spesa di seguito precisato negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue (Codice gestionale SIOPE U.1.03.02.10.003):

Capitolo/ articolo	Codifica di bilancio	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
	D. lgs. 118/2011				
280.00	1.02.1.0103	CP	€ 8.700,00		

7. **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente del Dipartimento Attività Economico finanziarie, attesta la compatibilità del programma del pagamento derivante dal formale impegno di spesa ad obbligazione giuridicamente costituita, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 e dell'art. 183 c. 3 del D Lgs. 267/2000

8. **Di pubblicare** la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici -> Atti di concessione ai sensi dell'art. 26, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**9 Di stabilire** che per i componenti esterni **sopra indicati**, in ragione della loro qualità di dipendenti pubblici, sulla base della normativa attualmente vigente:

- ai sensi dell'art. 3 comma 13 della legge 56/2019 come modificato dalla legge di conversione del d.l. 162/2019 *“Tali incarichi si considerano a tutti gli effetti di legge attività di servizio, qualunque sia l'amministrazione che li ha conferiti”*;
- tale incarico è da considerarsi attività di servizio e non incarico extra lavorativo;
- è stata eliminata la necessità di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del d.lgs. 165/2001.
- L'incarico sarà remunerato ai sensi del d.p.c.m. del 24 aprile 2020.

**10 di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

**11 Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

**12 Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**13 Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

**14 Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1255 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 09/12/2021



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1255**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1).**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 10/12/2021