



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 289 DEL 28/04/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1 DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014 CO.4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1 DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014 CO.4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 30/12/2021, con il quale è stato approvato il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla stessa data;

Visto l'art. 3, co. 5 sexiesdecies del D.L. 30/12/2021 n. 228, come convertito dalla L. 25/02/2022 n. 15, che ha previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 maggio 2022, con autorizzazione all'esercizio provvisorio sino alla stessa data;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la delibera giunta comunale n. **122 del 23/06/2021** avente per oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e dal relativo d.p.cm. 17.03.2020 e la Delibera Giunta Comunale n. **123 del 23/06/2021** di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021).

Atteso che:

- **con determinazione n. 163 del 14/03/2022** si approvava il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti per il profilo di istruttore amministrativo, cat C;
- **con determinazione n. 276 del 21/04/2022** si è proceduto all'ammissione/esclusione delle domande pervenute;

Ravvisata la necessità di **nominare una commissione esaminatrice** al fine di svolgere le operazioni di selezione per il **concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti per il profilo di istruttore amministrativo, cat C, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1014 CO .4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs 66/2010;**

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

Visto:

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali."*;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di *"riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)".*

Considerato che ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante e da 2 Componenti esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alle Commissioni giudicatrici sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti:

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Moreschi Francesca P.O. Servizio Suap e Commercio	PRESIDENTE
Dott. Andrea Cesolini P.O. Servizio Entrate Provveditorato	COMPONENTE
Dott.ssa Agneni Maria Luisa P.O. Servizio cultura	COMPONENTE
Martina Silvestri Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

Atteso che i Componenti aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno nominati con successivo atto dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

Precisato che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

Visto l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto,

Ritenuto di dover procedere, in esecuzione di quanto disposto dall'art.16 del suddetto regolamento, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa;

Dato Atto che la spesa complessiva prevista per il componente di inglese verrà impegnata successivamente;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1Di nominare la seguente Commissione relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti per il profilo di istruttore amministrativo, cat C, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1014 CO .4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs 66/2010;

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Moreschi Francesca P.O. Servizio Suap e Commercio	PRESIDENTE
Dott. Andrea Cesolini P.O. Servizio Entrate Provveditorato	COMPONENTE
Dott.ssa Agneni Maria Luisa P.O. Servizio cultura	COMPONENTE
Martina Silvestri Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

2) Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

3) Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

4) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppina Antonelli;

5) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

7) Di pubblicare la presente determinazione:

-all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;

-nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

8) di dare atto che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

9) Di Stabilire che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

10) Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

11) Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

12) Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

**P.O. del Servizio Programmazione,
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
**Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 399 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 28/04/2022