



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 375 DEL 07/06/2022**

**OGGETTO: NOMINA MEMBRI AGGIUNTI INGLESE ED INFORMATICA  
COMMISSIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D.**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: NOMINA MEMBRI AGGIUNTI INGLESE ED INFORMATICA  
COMMISSIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D.**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 23/06/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, nella quale si dava atto che tra le Procedure assunzionali avviate nel 2020 (previste nel PTFP 2020 – 2022) e che verranno concluse nel 2021 vi era quella riferita all'assunzione di 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D;

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021 di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021); Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020, nella quale a seguito di apposita verifica del calcolo sull'incidenza delle spese di personale per nuove assunzioni nel 2021 cumulando altresì anche quelle avviate nel 2019 e nel 2020, veniva confermata la procedura assunzionale di un Istruttore Direttivo amministrativo;

**Atteso che:**

- con **Determinazione Dirigenziale n. 575 dell'08/09/2021** è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D (posizione economica D1) -;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dal 28/09/2021 al 27/10/2021;

**Dato atto che con determinazione n. 889 del 10/12/2021** è stata nominata la commissione giudicatrice del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D

**Valutato**, alla luce di quanto sopra, **nominare i membri aggiunti esperti in materia di inglese e di informatica** :

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Prof.ssa ROBERTA FERRANTINI</b> Docente lingua inglese	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza lingua Inglese
<b>Ing. RICCARDO PEROTTI</b> Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Monterotondo	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza delle competenze Informatiche

**Atteso che** ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto,

**Ritenuto di dover procedere**, in esecuzione di quanto disposto dall'art.16 del suddetto regolamento, all'integrazione della nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa relativamente ai due membri aggiunti per la materia di inglese e di informatica ;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

**1. DI, integrare** la commissione (gia precedentemente nominata) **con due membri aggiunti in materia di inglese e di informatica** :

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Prof.ssa ROBERTA FERRANTINI</b> Docente lingua inglese	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza lingua Inglese
<b>Ing. RICCARDO PEROTTI</b> Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Monterotondo	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza delle competenze informatiche

2. **Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;
3. **di dare atto** che il componente esterno verrà retribuito secondo quanto previsto dal D.P.C.M del 24/04/2020;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
5. **di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
6. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
7. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
9. **Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:
  - Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
  - Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),**  
**Performance, Trasparenza e Controlli**

*Dott. Cristiano De Angelis*

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

*Dott.ssa Giuseppina Antonelli*

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 521 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 07/06/2022