



DECRETO SINDACALE
n. 9 del 26/05/2021
Prot. nr . 21104 del 26/05/2021

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (RPCT) AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E DELL'ART. 43 DEL D.LGS. 33/2013

IL SINDACO

Vista la Legge n. 190/2012, la quale contiene disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed esaminato in particolare l'art. 1, comma 7, il quale prevede l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, del Responsabile della prevenzione della corruzione e stabilisce che negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", con il quale sono state introdotte disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012;

Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"

Viste in particolare le seguenti disposizioni del predetto D. Lgs. n. 33/2013:

- l'art. 10 il quale prevede che il Piano triennale per la prevenzione alla corruzione (PTPC) e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità siano uniti in un solo documento, ovvero il PTPC;
- l'art. 43 che stabilisce che "all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza ...";

Considerato che la nuova disciplina introdotta dal D. Lgs. n. 97/2016 è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, per cui d'ora in avanti il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

Preso atto che, come precisato dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con delibera n. 831 del 03.08.2016, in attuazione delle predette nuove disposizioni normative, gli organi di indirizzo formalizzano con apposito atto l'integrazione dei compiti in materia di trasparenza agli attuali RPC, avendo cura di indicarne la relativa decorrenza;

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013, ha precisato che la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del segretario che, secondo l'articolo 97 del TUEL, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico



amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Richiamato l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, che attribuisce la competenza ad individuare il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'organo di indirizzo politico;

Ritenuto dunque di procedere – in applicazione della più recente normativa - alla nomina del Segretario Generale di questo Ente quale "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza";

Richiamate le seguenti disposizioni:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 165/ 2001 e smi;
- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco dal Presidente della Provincia;
- l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale il segretario comunale è nominato dal Sindaco del Comune;
- l'articolo 1, comma 82, della Legge n. 190/2012, il quale, per quanto attiene al procedimento di revoca del Segretario Comunale, testualmente dispone: "Il provvedimento di revoca di cui all'articolo 100, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è comunicato dal prefetto all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui al comma 1 del presente articolo, che si esprime entro trenta giorni. Decorso tale termine, la revoca diventa efficace, salvo che l'Autorità rilevi che la stessa sia correlata alle attività svolte dal segretario in materia di prevenzione della corruzione.";
- l'art. 101, comma 2, del "contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018", stipulato il 17 dicembre 2020 in virtù del quale "L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti".

Rilevato che con deliberazione n. 15 del 13.3.2013, in tema di organo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione nei Comuni, la CIVIT aveva individuato nel Sindaco, quale organo di indirizzo politico amministrativo, il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

Atteso che

- con Decreto Prefettizio di assegnazione n. 72/2021 (prot. 0175017 del 13.5.2021) la Prefettura ha assegnato alla Dott.ssa Giuseppina Antonelli la titolarità della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Monterotondo e Salisano;
- con decreto n. 6, prot. n. 19475 del 17.5.2021 il Sindaco di Monterotondo, Comune capo-convenzione nell'ambito del procedimento di nomina del segretario comunale titolare della sede di Segretaria comunale convenzionata tra i Comuni di Monterotondo e Salisano, ha nominato titolare dell'incarico la Dott.ssa Giuseppina Antonelli, che ha accettato l'incarico, a far data dal 24/05/2021 e che nella medesima data, la stessa ha assunto servizio;

Dato atto che il Segretario comunale Dott.ssa Giuseppina Antonelli è in possesso di idonei requisiti culturali, morali e professionali per assumere il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico di Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) al Segretario comunale Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Dato atto che l'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza è garantita dalla struttura di supporto denominata "Servizio Programmazione, Controlli e Risorse Umane Trattamento Giuridico"



DECRETA

Di nominare il Segretario Comunale **Dott.ssa Giuseppina Antonelli** quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per il Comune di Monterotondo, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., con decorrenza dal 25/05/2021;

Di incaricare il suddetto funzionario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, tutti gli atti necessari al rispetto degli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa nonché tutti gli atti a ciò funzionali, come di seguito elencati:

1. elaborare e proporre all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
2. verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione e della trasparenza (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
3. comunicare agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigilare sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
4. proporre le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
5. definire le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
6. individuare i destinatari del programma della formazione annuale mirata alla prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dal Piano triennale;
7. d'intesa con il dirigente competente, verificare la possibilità di procedere ad una effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012);
8. riferire sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
9. entro il 15 dicembre di ogni anno (salvo eventuali proroghe disposte da ANAC), trasmettere al Nucleo di Valutazione e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
10. trasmettere al Nucleo di Valutazione informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);
11. segnalare all'organo di indirizzo e al Nucleo di Valutazione le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
12. indicare agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
13. segnalare all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "*per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni*" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
14. quando richiesto, riferire all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
15. quale responsabile per la trasparenza, svolgere un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).



16. quale responsabile per la trasparenza, segnalare all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);
17. quale titolare di potere sostitutivo (ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/1990, comma aggiunto dal DL n. 5/2012, convertito dalla legge n. 35/2012), in casi di inerzia, tenuto dunque a portare a termine i procedimenti per i quali è decorso infruttuosamente il termine di conclusione entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture competenti;
18. quale titolare di potere sostitutivo è inoltre tenuto a comunicare, entro il 30 gennaio di ogni anno, all'organo di governo i procedimenti - suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti - per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

Di dare atto che nell'espletamento dei compiti assegnati dalla legge 190/2012 e per tutte le attività connesse all'incarico, il Responsabile si avvale del supporto del "Servizio Programmazione, Controlli e Risorse Umane Trattamento Giuridico"

Di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico non è previsto alcun onere finanziario a carico del Bilancio comunale, che ha decorrenza dal 25.05.2021 e la sua durata, salvo revoca anticipata, non può eccedere il mandato sindacale

Di comunicare il nominativo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza utilizzando l'apposita piattaforma predisposta dall'ANAC, secondo le modalità di cui al comunicato del Presidente del 01.07.2019

Di trasmettere copia del presente all'incaricato, ai Dirigenti e ai Funzionari titolari di P.O., al Presidente del Consiglio Comunale;

Di pubblicare il decreto all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità, sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente- Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione;

Data _____

Il Sindaco
(Riccardo Varone)

Per ricevuta Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Data _____

Firma _____