



DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 16622 del 26/04/2022
n. 10 del 26/04/2022

**DECRETO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA GIUSEPPINA ANTONELLI
QUALE "DELEGATO FACENTE FUNZIONI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679**

II SINDACO

Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), più avanti sintetizzato come Regolamento;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la D.C. n.26 del 26/04/2018 di approvazione Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7, prot. n. 20849 del 25.05.2021 con il quale sono state conferite al Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Antonelli le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Considerato che, in forza della suddetta deliberazione, occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

Precisato altresì che per **trattamento di dati personali**, a norma dell'art.4, n.2) del GDPR, si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni riguardante una persona fisica identificata o identificabile, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Considerato che:

- in base all'art. 4, n. 7), del GDPR il **Titolare del trattamento dei dati (Controller)**, con riguardo a tutti i dati trattati per lo svolgimento dei propri compiti di pubblico interesse ed il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, è il Comune di Monterotondo;
- a norma del combinato disposto degli artt. 4, n. 8) e 28 del GDPR il Responsabile del trattamento dei dati (*Processor*) è solo il soggetto esterno a cui sono affidati trattamenti per finalità proprie del titolare del trattamento, con conseguente formale superamento della definizione di Responsabile interno del trattamento

Visti:

- l'articolo 29 GDPR medesimo, rubricato "*Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento*", il quale stabilisce che "*il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare*



tali dati se non e' istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";

- il comma 2 dell'articolo 2-quaterdecies del Codice, nel testo successivo all'adeguamento al GDPR, rubricato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati", il quale dispone che "il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalita' piu' opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorita' diretta";

Considerato che, a norma di quanto sopra, è indispensabile procedere all'individuazione dei soggetti interni ai quali si ritiene opportuno assegnare incarichi e responsabilità in merito alle attività di trattamento dei dati personali di cui il Comune è Titolare;

Ritenuto opportuno, alla luce dell'assetto organizzativo del Comune di Monterotondo, individuare quali soggetti espressamente **Delegati facenti funzioni del titolare del Trattamento** trattati dalla struttura di propria assegnazione il **Segretario Generale e i Dirigenti dei Dipartimenti del Comune di Monterotondo**, come individuati, via via, negli atti di approvazione della macrostruttura dell'Ente;

Considerato che, come precisato dal Garante per la protezione dei dati personali nella propria *Guida all'applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, l'individuazione di un'organizzazione funzionale alla protezione dei dati, nella quale siano delineati i trattamenti che competono ad ogni struttura ed indicati, secondo afferenze, mansioni e responsabilità i soggetti coinvolti nella protezione dei dati personali costituisce misura di sicurezza di tipo organizzativo necessaria;

Ritenuto quindi opportuno, tenendo conto dell'articolazione organizzativa propria del Comune di Monterotondo, consentire ai soggetti espressamente **Delegati facenti funzioni del titolare del Trattamento** (Segretario Generale/Dirigenti) - ove da questi ritenuto necessario in base alla dimensione della struttura e/o dalla complessità dei trattamenti di propria competenza - di attribuire compiti e responsabilità in materia di protezione dati loro proprie, con riguardo a singole categorie di procedimenti, ai titolari delle Posizioni Organizzative assegnati al Dipartimento di propria competenza, che a tal fine saranno denominati c.d. Incaricati del trattamento dati trattati nei procedimenti di propria competenza;

Considerato che il Comune di Monterotondo dovrà dotarsi, in attuazione dell'art. 30 del GDPR, di un **Registro delle attività di trattamento**, nel quale saranno analiticamente individuati i trattamenti e le finalità dei trattamenti di competenza di ogni struttura comunale;

Preso Atto che a norma dell'art.29 del GDPR "... chiunque agisca sotto la ... autorità ...del titolare, che abbia accesso a dati personali, non può trattare dati se non è **istruito** in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli stati membri";

Ritenuto quindi necessario, oltre che obbligatorio, fornire ai soggetti coinvolti nella protezione dei dati personali in qualità di **Designati al trattamento dei dati personali**, adeguate istruzioni per la protezione dei dati personali, contenute nel presente atto di designazione;

Rilevato che il Segretario Generale gestisce, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza in forza del quale risulta assegnato all'unita' organizzativa, i processi/procedimenti/attività dei Servizi del Dipartimento Affari Generali e che, per tale gestione, necessita di effettuare il trattamento dei dati personali, incluso il trattamento di particolari categorie di dati;

Ritenuto Opportuno nominare la Dott.ssa Giuseppina Antonelli, con riferimento alle funzioni "Segretario Generale" ed alle funzioni dirigenziali "ad interim" relativamente al Dipartimento Affari Generali, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità e idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati quale "**Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento**";

DECRETA

1. **Di nominare la Dott. ssa Giuseppina Antonelli**, con riferimento alle funzioni "Segretario Generale" ed alle funzioni dirigenziali "ad interim" relativamente al Dipartimento Affari Generali, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, quale "**Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento**";



2. **Di delegare** al Segretario Generale come sopra individuato l'esercizio della rappresentanza dell'Ente, in qualità di "Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento" dei dati personali, realizzati nell'ambito dell'incarico conferito, attribuendo specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, e di seguito elencati, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti nell'ambito e conformemente alle **istruzioni** contenute nel presente atto di designazione:

AMBITO AUTORIZZATO alla persona fisica che opera nell'unita' organizzativa "Segretario Generale" e "Dipartimento Affari Generali"	
Denominazione trattamenti autorizzati	Tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unita' organizzativa al quale e' preposta la persona fisica, in base all'organigramma/funzionigramma in atti o in base a specifici atti di assegnazione, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Operazioni trattamento eseguibili	Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza in forza del quale la persona fisica e' assegnata all'unita' organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unita' organizzativa medesima, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Archivi/Banche dati accessibili	Tutti gli archivi e le banche dati, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto in forza del quale la persona fisica e' assegnata all'unita' organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'Ufficio, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Categorie-tipi di dati trattabili	Tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto in forza del quale la persona fisica e' assegnata all'unita' organizzativa, si rendono necessarie alla gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unita' organizzativa, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

Compiti e istruzioni per il delegato al trattamento dei dati

Il titolare del trattamento in forza del principio di "*responsabilizzazione*", impartisce alla persona fisica designata, delegata e autorizzata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui e' obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

In particolare, nella gestione dei processi/procedimenti dell'Ufficio a cui la persona fisica designata al trattamento e' preposta e, piu' in generale, nello svolgimento dell'attività lavorativa presso detto Ufficio, la delega ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito della suddetta attività, e descritte nel documento Registro delle attività di trattamento del titolare viene rilasciata con le seguenti **istruzioni** che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità personale:

- ➔ **in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza"**, raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'unita' organizzativa di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;



- **in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati"**, obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- **in attuazione del principio di "limitazione della finalità"**, trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- **in attuazione del principio di "esattezza"**, obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrata, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- **in attuazione del principio di "limitazione della conservazione"**, obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- **in attuazione del principio di "integrità e riservatezza"** obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- **in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza"**, autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.
- In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.
- Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal **principio fondamentale di riservatezza**, osservando il segreto professionale o il segreto d'ufficio e nel rispetto della dignità e della libertà dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
- Se il **trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati** e di quanto disposto dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali è necessario provvedere alla limitazione del trattamento dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.
- Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi

Il Segretario Generale dott.ssa Giuseppina Antonelli, in qualità di "Delegato/a al trattamento dei dati", operando nell'ambito dei principi sopra ricordati e delle funzioni connesse al trattamento dei dati personali, **deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:**

- Collaborare e supportare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della Protezione dei Dati al fine di identificare e censire i trattamenti di dati personali (c.d. registro delle attività di trattamento), le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- Definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente;
- predisporre le informative specifiche in base ai trattamenti effettuati con il supporto del Responsabile della protezione dei dati (DPO);



- Vigilare sull' idoneità dell' informativa resa all' interessato rispetto al trattamento dei dati personali in carico, adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- a garantire il pieno esercizio dei Diritti dell' Interessato ai sensi degli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016.
- conoscere e rispettare le disposizioni di legge, di regolamento nonché le istruzioni in materia di protezione dei dati personali ed i loro successivi aggiornamenti che verranno impartite dal Titolare e dal DPO nonché a vigilare sul loro rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori, afferenti alla rispettiva struttura, in quanto autorizzati al trattamento dei dati;
- prestare piena collaborazione per il compimento delle verifiche da parte del Titolare sulle attività compiute dai Delegati al trattamento i quali dovranno stesse;
- si obbliga a riferire flussi formativi precisi in ipotesi di violazione dei dati personali (*data breach*), in occasione di esercizio dei diritti da parte degli interessati (e sui relativi esiti), in merito alla rendicontazione dei trattamenti posti in essere ed a ogni evenienza, con ciò intendendo anche un mutamento nell' uso di una tecnologia che possa mutare il livello di rischio nell' impatto del trattamento sul dato dell' interessato, e così per ogni evento che giudica di particolare interesse in materia di trattamento del dato;
- Fornire ogni elemento utile alla predisposizione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell' art. 35 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati, nonché ogni collaborazione nell' effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest' ultimo, ai sensi dell' art. 36 del Regolamento stesso;
- Assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- adottare, tramite il supporto e la responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute adeguate al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- garantire che, al momento della raccolta dei dati, sia resa all' interessato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, la dovuta informativa che sarà predisposta, per ogni trattamento effettuato dall' ente;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all' uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all' informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all' adeguamento dell' Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell' espletamento dell' incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi , le informazioni acquisite nell' esecuzione del servizio;



- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 o da altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati (cd. Principio dell'accountability) e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. In particolare, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
 - rispondere, anche dinanzi al Titolare, dell'operato di eventuali sub-responsabili anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento;
 - verificare e aggiornare il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
 - garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali sia in possesso di apposita formazione ed istruzione e si sia impegnato alla riservatezza od abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - garantire la tempestiva emanazione, per iscritto, di direttive ed ordini di servizio rivolti al personale assegnato al proprio servizio, previo consulto del Responsabile della Protezione dei dati, necessari a garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
3. Oltre a quanto sopra elencato, il Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento, a mezzo della presente nomina, viene delegato dal Titolare alla **tenuta ed aggiornamento**, ai sensi dell'art. 30, 2 paragrafo del Regolamento UE 679/2016, di un **Registro di tutte le categorie di attività afferenti al Dipartimento diretto**, relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento;
4. **Di invitare** se lo ritiene necessario il suddetto "Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento" a nominare a sua volta gli Incaricati del trattamento dati, tra il personale dell'Ente avente i requisiti di idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia nonché i Responsabili esterni ex art. 28 e 29 del GDPR;
5. **Di dare pubblicità** del presente atto tramite la pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line e l'inserimento all'interno del sito istituzionale dell'Ente, nel Link "amministrazione-trasparente/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice";
6. **Di Dare atto**
- che il presente decreto:
 - ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;
 - viene a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca;
 - sostituisce, a tutti gli effetti, i pregressi atti di nomina per il trattamento dei dati.
 - viene comunicato personalmente al Segretario Generale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.
 - Che il Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento, risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente alla Struttura di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.
 - Che l'incarico di "Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento" è attribuito personalmente e non è suscettibile di sub-delega.
7. **Di dare l'immediata eseguibilità** al presente atto al fine di procedere ai successivi adempimenti ivi richiamati.

Il Sindaco
Riccardo Varone



Dichiarazione di ricevimento dell'atto di designazione, autorizzazione e delega sottoscritto e di impegno all'osservanza delle istruzioni e compiti

La sottoscritta **dott.ssa Giuseppina Antonelli**

Dichiara

1. Di aver ricevuto il sovrascritto atto di designazione quale Delegato facente funzioni del titolare del Trattamento dei dati personali;
2. Di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a osservare tutte le specifiche istruzioni impartite;
3. Di obbligarsi a rispettare i divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati;
4. Di dare atto che l'obbligo di riservatezza correlato all'incarico va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione della designazione medesima.

Monterotondo li', _____

La persona fisica designata
Segretario Generale
Dott.ssa Giuseppina Antonelli