



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 165/2001

ART. 7 CO. 6, DI UN INCARICO PROFESSIONALE MEDICO PEDIATRA PRESSO L'ASILO NIDO

COMUNALE "AQUILONE"

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione per l'affidamento di un incarico professionale di lavoro autonomo, di durata biennale, dal 1/09/2022 al 30/06/2023 e dal 1/09/2023 al 30/06/2024, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo n.165/2001, per lo svolgimento dell'attività di Medico Pediatra presso l'asilo nido Comunale "Aquilone" sito in Via Sant'Anna di Stazzema snc – Monterotondo RM.

Art di. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Diploma di laurea in medicina, specializzazione in Pediatria;
- Non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- Non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- Non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Monterotondo nel triennio precedente la nomina;
- Non trovarsi, nei confronti di questa Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nella Società o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune di Monterotondo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati sulla domanda di



partecipazione alla selezione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato. Si dà atto che il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;

Art. 2

PRESTAZIONI RICHIESTE

1. L'obiettivo delle prestazioni richieste consiste nel monitoraggio sanitario dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale. L'attività dovrà prevedere, durante il periodo di apertura dell'asilo, n. 2 (due) accessi settimanali per una durata di n. 2 (due) ore per accesso, salvo situazioni urgenti e contingenti che saranno concordate con il Responsabile Unico del Procedimento
2.
 - visite ai minori prima dell'ammissione ed ogni volta che egli ritiene necessaria;
 - interventi per consulenze in presenza di problemi gravi ed urgenti;
 - comunicazione, con motivazione, delle controindicazioni per l'ammissione o la riammissione o la frequenza dei minori, dopo aver consultato le famiglie anche tenendo conto del protocollo Covid;
 - verifica dello stato di adempimento dell'obbligo vaccinale da parte dei bambini iscritti come da legge n.119/2019 e successive Circolari esplicative;
 - sorveglianza sull'osservanza dell'alimentazione;
 - approvazione delle necessarie modifiche dell'alimentazione dei minori per esigenze sanitarie specifiche certificate e/o per motivazioni culturali;
 - partecipazione, su invito o su propria richiesta e quale membro consultivo, alle riunioni del Comitato di Gestione;
 - segnalazioni di situazioni in cui i piccoli ospiti manifestano disagio o particolare difficoltà;Le attività sopra indicate dovranno essere svolte durante l'anno educativo con 2 presenze settimanali della durata di 2 ore.

Art. 3

RETRIBUZIONE INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario di € 53,43 al netto degli oneri di legge. Le prestazioni saranno retribuite a seguito di presentazione di fattura elettronica e di rendicontazione delle prestazioni rese all'Amministrazione.

Art. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione di domanda in carta libera. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, ed obbligatoriamente corredata del proprio curriculum, redatto secondo il formato europeo, quale dichiarazione sostitutiva atto notorio ex DPR 445/2000, s.m.i. e copia di un documento di identità in corso di validità, nella domanda deve necessariamente essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.
2. La domanda dovrà essere inviata e pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **30/07/2022**, a pena di esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:
 - tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo (RM), Piazza Frammartino, 4 00015 ;
 - tramite PEC al seguente indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it



3. La busta contenente la domanda d'ammissione ed il curriculum deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, o nell'oggetto della pec, l'indicazione: "**Candidatura alla manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di pediatra presso l'asilo nido "Aquilone"**".
4. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 769/2016., è finalizzato unicamente alla procedura selettiva in oggetto e avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e cartacee per l'archiviazione degli atti ed esse relative.
2. Il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Monterotondo nella persona del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;
3. I candidati potranno avvalersi del diritto previsto dalla normativa relativo al diritto di accesso ai datipersonali.

Art. 6

VALUTAZIONE COMPARATIVA

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e la valutazione comparativa delle domande pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che si riserva la facoltà di nominare un'apposita Commissione.
2. Gli elementi curricolari oggetto di valutazione, in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere, saranno quelli dichiarati dal professionista, con particolare riguardo alle esperienze professionali già maturate nello svolgimento di attività analoghe, che dovranno analiticamente indicare l'Amministrazione per la quale è stato svolto l'incarico, il periodo di esecuzione (data di inizio e data di fine) per ciascun incarico.

Art. 7

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata pari a due anni scolastici dal 1/09/2022 al 30/06/2023 e dal 1/09/2023 al 30/06/2024 .
2. L'incarico potrà essere revocato sia nelle ipotesi previste dal codice civile che per manifesta inottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte del professionista, nonché per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel contratto di incarico professionale che il professionista scelto dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione procedente.
3. L'Amministrazione ed il professionista possono recedere entrambi dal contratto prima della scadenza del termine naturale con apposita comunicazione scritta da presentare alla



controparte con un preavvisodi almeno 15 giorni.

Art. 8

CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie inerenti il contratto, eventualmente insorgenti tra le parti, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Tivoli.

Monterotondo li

14/07/2022

**IL DIRIGENTE DEL
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
D.SSA GIANNA RITA ZAGARIA**