



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 455 DEL 06/07/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D' APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D' APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata

> la **Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 23/06/2021** avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, nella quale si dava atto che tra le Procedure assunzionali previste nel 2021 vi era quella riferita all'assunzione di 2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;

> la **Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021** di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020, nella quale a seguito di apposita verifica del calcolo sull'incidenza delle spese di personale per nuove assunzioni nel 2021 cumulando altresì anche quelle avviate nel 2019 e nel 2020, veniva confermata la procedura assunzionale

di 2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, precisando che tali assunzioni sarebbero state effettuate tramite Concorso e progressione verticale;

Atteso che

- **con Determinazione Dirigenziale n. 575 dell' 08/09/2021** è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo cat D" ;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami **n. 77 del 28/09/2021**, all'Albo Pretorio e sulla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'Ente **nel periodo dal 28/09/2021 al 27/10/2021**;
- che il bando di concorso in argomento è stato **comunicato con nota prot. n. 37929 del 24/09/2021** al Comando Militare della Capitale - Ufficio Sostegno alla Ricollocazione Professionale dei Volontari Congedati;
- **con Determinazione Dirigenziale n. 889 del 10/12/2021** è stata nominata la commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D;
- **con Determinazione Dirigenziale n. 2 del 10/01/2022** a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;

Considerato che il Segretario della Commissione esaminatrice in parola, **con nota di prot. n. 25876 del 28/06/2022, ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021;

Ritenuto altresì opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva della per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo cat D - categoria D1;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo amministrativo " - Categoria D1 da assegnare al Servizio Affari Legali /Organi Istituzionali così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane tratt. giuridico:
Verbale n. 1 del 30/05/2022 "Svolgimento della prova preselettiva";
Verbale n. 2 del 31/05/2022 "Svolgimento della prova scritta";
Verbale n. 3 del 31/05/2022 "Valutazione dei titoli ";

Verbale n. 4 del 31/05/2022 “Correzione prova scritta “;
verbale n. 5 del 22/06/2022 “Svolgimento Prova Orale e Graduatoria finale”.

3. **Di approvare** la seguente graduatoria finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D1 da assegnare al Servizio Supporto Organi Istituzionali e Affari legali;

nominativo candidato	Punteggio Finale
CESARONI LUDOVICA	58,87
MANGOGNA MARILENA	50,13
DI PRINZIO NICO	49,96
MALPICCI ALEXIA	49,60
ALESSANDRI KATIA	48,72
FERRARI FRANCESCA	48,42
CUOMO VERUSCA	43,88
CAROSI ALESSIA	43,15
FIORENTINO CLAUDIA	42,03
FRONTINO CARMELA	41,20
MENNUCCI ALESSIA	NON IDONEO
AVERSANO ANDREA	NON IDONEO

4. **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitore del concorso** pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D** indetto con determinazione dirigenziale n. **575 dell' 08/09/2022, la sig.ra CESARONI LUDOVICA;**
5. **Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022;
6. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
7. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
8. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
9. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis,
10. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
11. **Di pubblicare** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

12. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 630 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 06/07/2022