



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 459 DEL 11/07/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINTO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO MESSO COMUNALE CAT B3 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINTO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO MESSO COMUNALE CAT B3 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata

> la Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 23/06/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020

> la Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021 di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020;

> la Deliberazione Giunta Com.le n. 185 del 21/09/2021 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021

Dato Atto che nel Piano delle assunzioni 2021, contenuto nel PTFP 2021-2023, era stata confermata la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di collaboratore professionale amministrativo – Messo Comunale categoria giuridica “B3”, da assegnare al Servizio Supporto Organi Istituzionali;

Visto l’art 34 del Regolamento comunale per la disciplina della modalità di assunzione all’impiego, riguardante la mobilità tra enti approvato con dgc n. 121 del 14/05/2018

Dato atto che con determina n. 162 del 14/03/2022 è stato approvato l’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale amministrativo messo comunale cat B3 ai sensi dell’art 30 del D.lgs 165/2001;

Dato Atto che il bando sopra descritto è stato affisso all’Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente dal **19/04/2022 al 18/05/2022**;

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenute n. 4 domande di partecipazione come di seguito specificata:

- **Teso Manuela**
- **Bigliocchi Francesca**
- **Aprile Luigi**
- **D’Annunzio Gabriele**

Considerato che le domande inoltrate dalle sig.re **Sig. Teso Manuela e Bigliocchi Francesca** risultano conformi alle prescrizioni previste dal bando e prodotte entro i termini previsti dallo stesso e quindi **risultano ammesse alla procedura in oggetto**;

Considerato che le domande dei signori **Aprile Luigi e D’Annunzio Gabriele** invece non possiedono tutti i requisiti di partecipazione al bando e quindi risultano **non ammessi** alla procedura di mobilità esterna in questione;

Ritenuto altresì opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come di seguito indicato

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Responsabile P.O. Servizio Supporto Organi Istituzionali Dott.ssa Maria Luisa Moreschi	PRESIDENTE
Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance e Controlli Dott. Cristiano De Angelis	COMPONENTE
Responsabile P.O. Servizio Gestione Entrate Comunali e Alloggi Popolari Dott.ssa Federica Corsi	COMPONENTE
Istruttore Amministrativo – Francesca Lucchesini	Segretario Verbalizzante

Atteso che l’art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l’art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D.Lgs. n.165/2001 con il seguente testo:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di

sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Visto:

▪ l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;

▪ l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”.

Considerato che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di parità regionale.

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 7.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento

DETERMINA

Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;

Di ammettere alla procedura di mobilità esterna le domande delle sig.re **Sig. Teso Manuela e Bigliocchi Francesca in quanto** conformi alle prescrizioni previste dal bando e prodotte entro i termini previsti dallo stesso e quindi risultano ammesse alla procedura in oggetto;

Di non ammettere le domande dei signori **Aprile Luigi e D'Annunzio Gabriele** che non possiedono tutti i requisiti di partecipazione al bando di procedura di mobilità esterna in questione;

Di dare atto che con il presente atto e ai sensi dell'art. 34 c.5, del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, **viene nominata la seguente commissione** riguardante la selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore professionale amministrativo messo comunale CAT B3:**

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Responsabile P.O. Servizio Supporto Organi Istituzionali Dott.ssa Maria Luisa Moreschi	PRESIDENTE
Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance e Controlli	COMPONENTE

Dott. Cristiano De Angelis	
Responsabile P.O. Servizio Gestione Entrate Comunali e Alloggi Popolari Dott.ssa Federica Corsi	COMPONENTE
Istruttore Amministrativo – Francesca Lucchesini	Segretario Verbalizzante

4) Di rimettere le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;

5) Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

6) Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

7) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

8) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

9) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

10) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**P.O. del Servizio Programmazione,
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**
Dott. Cristiano De Angelis

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 679 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 11/07/2022