



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 531 DEL 20/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART 52 BIS D.LGS 30/03/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART 52 BIS D.LGS 30/03/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la deliberazione Giunta com.le n. 185 del 21/09/2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021, il quale prevede **nel Piano delle assunzioni 2021** la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di una unità di **Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1** tramite progressione verticale ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Dato che per le progressioni verticali non si deve più ricorrere alla riserva nei concorsi pubblici, ma viene attivata una procedura interna comparativa che non richiede il superamento di prove particolari da parte del dipendente ma che si fonda sull'analisi di una serie di fattori;

Dato atto che si è proceduto con due procedure distinte un concorso pubblico per un posto di istruttore direttivo amministrativo al fine di rispettare la riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno e un progressione verticale tramite un procedura interna comparativa riservata al personale del Comune di Monterotondo;

Dato atto che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 274 del 26/04/2022 è stata indetta una selezione interna per la progressione verticale tramite procedura comparativa, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – cat. D1 a tempo pieno e indeterminato.

Dato Atto che l’avviso di selezione sopra descritto è stato affisso all’Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente dal **19/05/2022 al 03/06/2022**;

Dato atto che per la procedura di selezione interna sopra indicata, risultano essere state ammesse con **determinazione n. 411 del 13/06/2022** n. 9 candidati;

Dato atto che con determinazione **n. 462 del 11/07/2022** è stata nominata la commissione esaminatrice;

Considerato che il Segretario della Commissione esaminatrice, con nota di prot. n. 29195 del 20/07/2022, ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021;

Ritenuto altresì opportuno approvare in ogni parte il verbale in argomento, nonché la graduatoria della procedura selettiva interna progressione verticale ex art 52 bis D.Lgs 30/03/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all’art.3 della Legge 241/1990;
- Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell’espletamento della procedura selettiva interna progressione verticale ex art 52 bis D.Lgs 30/03/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D così come risultati dal verbale del 19/07/2022 e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane;
- Di approvare** la seguente graduatoria finale relativa dell’espletamento della procedura selettiva interna progressione verticale ex art 52 bis D.Lgs 30/03/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo amministrativo cat D.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	FINALE
1	MALPICCI ALEXIA	83,16	
2	SALVATORE MAURA	74,00	
3	CESANDRI MARCO	69,46	
4	CUOMO VERUSCA	68,50	
5	VOLLARO AURELIO	67,50	
6	MACCIOCCO CRISTINA	61,50	
7	ANGELINI NICOLA	57,50	
8	MANGOGNA MARILENA	56,00	
9	D’ANGELO LUCIA	50,00	

- Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitore dell’espletamento della procedura selettiva interna progressione verticale ex art 52 bis D.Lgs 30/03/2001 per la copertura di n. 1 posto

di istruttore Direttivo amministrativo cat D indetta con determinazione dirigenziale n. 274 del 26/04/2022, **la dip. Malpicci Alexia**;

5. **Di dare atto** che il finanziamento del costo occorrente per l'assunzione di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del personale di cui ai seguenti atti sui quale è stato rilasciato il parere favorevole In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000:
 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.5.2022, approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024
 - deliberazione di Giunta com.le n. 185 del 21/09/2021 oggetto: aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021
5. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
6. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
8. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis
9. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
10. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 720 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere **FAVOREVOLE**.
Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

ANTONELLI GIUSEPPINA in data 20/07/2022
IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli