

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome	Laura Felici
----------------	--------------

Istruzione

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
------------------	---

Esperienze professionali maturate [Iniziare con le informazioni più recenti]

1-Dal 01/01/2021 ad oggi	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Dirigenza del sopraindicato Dipartimento comprendenti i Servizi Ragioneria, Gestione previdenziale del personale dipendente, Entrate e Gestione Entrate immobili comunali e alloggi popolari
2-Dal 01/01/2021 al 24/02/2021	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento Governo del Territorio
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Incarico Dirigenziale ad interim
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Dirigenza del sopraindicato Dipartimento
3-Dal 21/05/2018 ad oggi	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Segreteria Generale
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Vice Segretario Comunale
Principali attività e responsabilità	Compiti sussidiari, strumentali, complementari e di ausilio al Segretario Generale. In caso di impedimento o assenza del Segretario Generale o di vacanza del relativo posto, il Vice Segretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per Regolamento e per atto del Sindaco
4-Dal 01/06/2015 al 31/12/2020	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Dirigenza del sopraindicato Dipartimento comprendenti Servizio Ragioneria, Entrate e Demografico
5-Dal 16/04/2013 al 31/05/2015	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Dirigenza del sopraindicato Dipartimento comprendenti Servizio Ragioneria, Entrate, Demografico, Centro di Formazione Professionale (CFP) a cui sono state aggiunte le materie dei Servizi Sociali e delle Politiche Educative
6-Dal 30/12/2010 al 15/04/2013	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento Attività Economico Finanziarie e Amministrative
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Dirigenza del sopraindicato Dipartimento comprendenti Servizio Ragioneria, Entrate, Demografico e Centro di Formazione Professionale (CFP)

7-Dal 02/11/2009 al 29/12/2010	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Servizio Risorse Finanziarie e Tributarie
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Tributarie e supplente del titolare del Servizio contratti beni demaniali e patrimoniali , provveditorato , economato e sport Responsabile del Servizio Finanziario
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Responsabile P. O. del Servizio sopraindicato
8- Dal 03/08/1999 al 01/11/2009	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Servizio Finanziario
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Finanziario
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Responsabile P. O. del Servizio Finanziario
9-Dal 16/02/1989 al 02/08/1999	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Ufficio Ragioneria
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Vice Ragioniere Capo Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Attività relative alle funzioni di Vice Ragioniere Capo Ufficio Ragioneria

Formazione Professionale

Collaborazioni Professionali	<p>-Nell'anno 2022 ha svolto incarico di componente della commissione esaminatrice nella procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Polizia Municipale del Comune di Fiano Romano (RM).</p> <p>-Nell'anno 2021 ha svolto incarico di componente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per il concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D a tempo determinato e pieno del Comune di Fara in Sabina (RI).</p> <p>-Nell'anno 2021 ha svolto incarico di componente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D del Comune di Monterotondo.</p> <p>-Nell'anno 2010 ha svolto incarico di componente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Contabile – categoria D3 del Comune di di Fara in Sabina (RI).</p> <p>-Nell'anno 2008 ha svolto incarico di componente esperto della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi Finanziari – categoria D3 del Comune di Mentana (RM).</p>
-------------------------------------	---

Corsi di Formazione	<p>- Partecipazione al corso di aggiornamento in videocollegamento su “Enti locali: programmazione e bilancio 2022-2024. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La legge di bilancio 2022 e i provvedimenti “fiscale”, “PNRR” e “Milleproroghe”. Effetti sul bilancio e sulla gestione 2022. – Aretè – 04/02/2022</p> <p>- Partecipazione al webinar di formazione e aggiornamento professionale sul tema “ Spese e fondi nel Bilancio 2022/2024, le regole per l’esercizio provvisorio - GIERRE SERVIZI – 25/01/2022</p> <p>- Partecipazione al corso di aggiornamento in videocollegamento su “Equilibri di bilancio, Rendiconto e Certificazioni Fondi COVID: una manovra bis per gli enti locali – Aretè – 16/04/2021</p> <p>- Partecipazione al corso di aggiornamento in videocollegamento su “Enti locali: programmazione e bilancio 2021-2023. La Legge del bilancio 2021 ed i provvedimenti “sostegno”, “rilanci” e “ristori” per gli effetti sul bilancio e sulla gestione 2021 – Aretè - 26/01/2021</p> <p>- Partecipazione al webinar di formazione e aggiornamento professionale del progetto “Formazione di base” sul tema “Bilancio preventivo 2021/2023 – 1^ sessione” – GIERRE SERVIZI – 12/01/2021</p> <p>- Partecipazione al webinar di aggiornamento sul tema “Le risorse per l’emergenza, la Certificazione COVID-19 2020 e le novità per l’anno 2021” – MIRA PA – 22/12/2020</p> <p>- Partecipazione e superamento con successo del corso di aggiornamento in videocollegamento su “Enti locali: programmazione e bilancio 2021-2023. Il DDL di bilancio 2021 e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi” – Aretè -25/11/2020</p> <p>- Partecipazione al “Corso di formazione generale e specifica per lavoratori – Rischio medio” - CBF Servizi srl 19/11/2020</p> <p>- Partecipazione al webinar di formazione e aggiornamento professionale del progetto “Formazione di base” sul tema “La salvaguardia degli equilibri 2020” – GIERRE SERVIZI – 16/11/2020</p> <p>- Partecipazione a incontro di Studio ed approfondimento “ La gestione finanziaria 2020” – ANUTEL – 06/02/2020</p> <p>- Partecipazione al corso di aggiornamento per “Enti locali: programmazione e bilancio 2020-2022. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La Legge di bilancio 2020, il decreto legge fiscale e il milleproroghe” – Aretè - 24/01/2020</p> <p>- Partecipazione al corso di aggiornamento per “La programmazione e il bilancio 2020/2022. Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi” – Aretè -15/11/2019</p> <p>- Partecipazione giornata di formazione Bilancio 2019 per gli Enti Locali – ACSEL – 28/02/2019</p> <p>- Partecipazione corso di formazione professionale sul tema “Il sistema di bilancio 2018/2020 degli Enti Locali – Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Tivoli -08/02/2018</p> <p>- Partecipazione al corso di formazione “Protezione dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 – Comune di Monterotondo 11/10/2018</p> <p>- Partecipazione giornata di formazione e aggiornamento professionale “La contabilità economica patrimoniale ed il bilancio consolidato – GIERRE SERVIZI – 27/11/2017</p> <p>- Partecipazione al corso di formazione “ Gli affidamenti sottosoglia ai sensi del nuovo Codice dei contratti – Comune di Monterotondo – 02/11/2016</p> <p>- Partecipazione alla VII edizione del Forum Compraverde BuyGreen – Milano 30/31 ottobre 2013</p> <p>- Partecipazione alla giornata formativa LOGOS – P.A. “Bilancio di previsione 2013: le novità per gli enti locali”</p> <p>- Partecipazione al corso di aggiornamento ARETE’ S.r.l. su “La legge 24/12/2012 n. 228 – Il bilancio di previsione 2013”</p> <p>- Partecipazione ai corsi di aggiornamento 2011/2012 ARETE’ S.r.l. su “Bilancio di previsione 2012</p> <p>- Partecipazione ai corsi di aggiornamento 2009/2010 ARETE’ S.r.l. su “Bilancio 2010 e la manovra finanziaria 2010-2012</p> <p>-Partecipazione, quale socio dell’A.R.D.E.L.- Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali, ai Convegni Annuali Nazionali di Studi organizzati dall’Associazione</p> <p>- Partecipazione al seminario di studi “Tesoreria Enti, Codice dei contratti pubblici e aggiudicazione dei servizi bancari e finanziari D. Lgs. 12/04/2006, gare, ordinativo informatico, SIOPE, Legge Finanziaria 2007” organizzato dall’Istituto di Studi Bancari di Lucca</p> <p>- Partecipazione, con esame finale, al corso “Maggiori conoscenze, migliori servizi – Qualità nei servizi” organizzato dalla Regione Lazio e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo</p> <p>- Partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento professionale sulla “Comunicazione pubblica” nell’ambito della attuazione del “Programma annuale della formazione del personale del Comune di Monterotondo”</p> <p>- Partecipazione con profitto ai corsi di formazione organizzati da Gubbio Management s.a.s. su “Dalla gestione alla valorizzazione delle risorse umane”</p> <p>- Partecipazione al corso “Progetto di formazione operativa relativa alla pianificazione, verifica e controllo di gestione” tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>-dal 2006 ad oggi Socio dell’Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali – A.R.D.E.L.</p>
---------------------	--

Pubblicazioni Professionali	- Ha collaborato nell'anno 2004 al periodico mensile "Comuni D'Italia" della Maggioli Editore mediante una pubblicazione specialistica sul seguente argomento " Bilancio sociale di mandato: l'esempio del Comune di Monterotondo".
Capacità e competenze personali	
Lingua inglese	Sufficiente
Capacità e competenze informatiche	Ottimo
Patente di guida o equivalente	Patente B
Capacità e competenze organizzative	Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità
Capacità e competenze tecniche	Le capacità e le competenze tecniche sono state acquisite nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità
Con la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae il candidato dichiara di essere informato che i dati personali ivi contenuti saranno utilizzati per le sole finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di selezione in oggetto, autorizzando il Comune di Monterotondo, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy, al relativo trattamento e all'eventuale pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013	
Data: 14/09/2022	Laura Felici Firmato