



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 674 DEL 08/09/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO MESSO COMUNALE CAT. B3 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO MESSO COMUNALE CAT. B3 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Richiamata**

- ② la Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 23/06/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020
- ② la Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021 di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020;
- ② la Deliberazione Giunta Com.le n. 185 del 21/09/2021 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021
- ② Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni

2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001;

**Dato Atto che nel Piano delle assunzioni 2021**, contenuto nel PTFP 2021-2023, era stata confermata la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di collaboratore professionale amministrativo – Messo Comunale categoria giuridica “B3”, da assegnare al Servizio Supporto Organi Istituzionali;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

**Dato Atto** che ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 e' stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale e' fissata al 10 per cento.

La percentuale di cui al comma 1 e' da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente».

**Dato Atto** che è stata inviata, con **nota PEC n. 3549 del 27.01.2021** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell’art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l’assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità con profilo** di Collaboratore Professionale Amministrativo - Messo Comunale cat. B3, C.C.N.L. Funzioni Locali;

**Vista** la comunicazione della Regione Lazio – Area Vertenze e Interventi a Sostegno del Reddito nota Pec prot. n.6591 del 16.02.2021 con la quale la Direzione regionale ha accertato l’assenza negli appositi elenchi tenuti dalla medesima di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti da assegnare all’Amministrazione comunale di Monterotondo;

**Richiamato** l’art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale *“Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”*

**Richiamato** altresì l’articolo 3, comma 9, lettera b, punto 2, della legge 19 giugno 2019, n. 56 che riduce da due mesi a 45 giorni il termine previsto dall’articolo 34-bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, decorso il quale le amministrazioni possono bandire i concorsi se nel frattempo non viene assegnato personale in disponibilità.

**Visto** l’articolo 3 del d.l. 36/2022 convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79 comma 3-quater che modifica l’articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001, riducendo:

- ☒ da quindici a otto giorni il termine per l’assegnazione del personale inserito nelle liste di disponibilità;
- ☒ da quarantacinque a venti giorni il termine decorso il quale le amministrazioni possono avviare la procedura concorsuale in assenza di assegnazione di personale.

**Rilevato** che dalla comunicazione predetta al Dipartimento (nota PEC n. 3549 del 27.01.2021) sono decorsi i 45 giorni, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34-bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

**Atteso che** con **Determinazione Dirigenziale n. 162 del 14/03/2022** si è provveduto all’approvazione dell’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Amministrativo - Messo Comunale cat. B3 ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

**Dato Atto** che il bando di mobilità volontaria sopra descritto risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n.31 del 19-04-2022, all’Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell’Ente nel periodo dal 19/04/2021 al 18/05/2021;

**Dato atto che** per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenute n. 4 domande di partecipazione come di seguito specificate:

1. **Sig.ra Teso Manuela** - (nota pec prot. n. 19988 del 18.05.2022)
2. **Sig.ra Bigliocchi Francesca** - (nota pec prot. n. 19993 del 18.05.2022)
3. **Sig. Aprile Luigi** - (nota pec prot. n. 16364 del 22.04.2022)
4. **Sig. D’Annunzio Gabriele**- (nota prot. n. 19889 del 17.05.2022)

**Tenuto Conto** che con **Determinazione Dirigenziale n. 459 del 11/07/2022** è stata nominata la commissione esaminatrice e sono stati **ammesse alla procedura in oggetto** le domande presentate dalle **Sig.re Teso Manuela e Bigliocchi Francesca** in quanto risultano conformi alle prescrizioni previste dal bando e prodotte entro i termini previsti dallo stesso

**Considerato** che con nota prot .n. 33947 del 25.08.2022 sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d’ufficio:

- ☐ Verbale n.1 – seduta del 19.07.2022;
- ☐ Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;
- ☐ Verbale n.2 – seduta del 22.07.2022;
- ☐ Allegato A al verbale n.2 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

**Considerato** che ai sensi dell’art.42 del “Regolamento dell’attuazione del D.Lgs. 150/2009” approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali

**Richiamato** il verbale n.2 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 22.07.2022, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

| Candidato            | Totale valutazione |
|----------------------|--------------------|
| Francesca Bigliocchi | punti 95           |
| Manuela Teso         | punti 84           |

e che tali punteggi totali ottenuti dai candidati sono superiori a quello minimo fissato dell’art.42 del “Regolamento dell’attuazione del D.Lgs. 150/2009” (punteggio minimo 75 p.ti);

**Dato Atto** che la **Sig.ra Francesca Bigliocchi** è la candidata che ha ottenuto il punteggio più elevato e quindi risulta vincitore della procedura di mobilità in oggetto;

**Verificato** che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall’avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 162 del 14/03/2022;

**Ritenuto** di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

**Dato Atto** che ai sensi dell’avviso pubblico di mobilità in argomento:

- ☐ L’eventuale assunzione è subordinata all’acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell’amministrazione di appartenenza dell’aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.
- ☐ l’Amministrazione ha la possibilità di invitare i candidati a prendere servizio presso il Comune di Monterotondo in base all’ordine della graduatoria, nel caso gli stessi non ottengano dall’Amministrazione di appartenenza il relativo nulla osta definitivo al trasferimento.

**Atteso che** l’assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- ☐ alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- ☐ al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

**Visto** l’art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di Dare Atto**, che le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria i sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Amministrativo - Messo Comunale cat. B3
3. **Di approvare** la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

| Candidato            | Totale valutazione |
|----------------------|--------------------|
| Francesca Bigliocchi | punti 95           |
| Manuela Teso         | punti 84           |

4. **Di dare atto** che la **Sig.ra Francesca Bigliocchi** è la candidata che ha ottenuto il punteggio più elevato e quindi risulta vincitore della procedura di mobilità in oggetto, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola;
5. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento del **Sig.ra Francesca Bigliocchi** – con il profilo di “Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3 nei ruoli del Comune di Monterotondo;
6. **Dato Atto** che ai sensi dell'avviso pubblico di mobilità in argomento:
  - ☐ L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.
  - ☐ l'Amministrazione ha la possibilità di invitare i candidati a prendere servizio presso il Comune di Monterotondo in base all'ordine della graduatoria, nel caso gli stessi non ottengano dall'Amministrazione di appartenenza il relativo nulla osta definitivo al trasferimento.
  - ☐ l'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs.n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

**8. Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

**9. Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Dirigente del Dipartimento Affari Generali Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

**10. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

**11. Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato

- ☐ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ☐ sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013
- ☐ sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**12. Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),**

**Performance, Trasparenza e Controlli**

*Dott. Cristiano De Angelis*

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

*Dott.ssa Giuseppina Antonelli*

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 873 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 08/09/2022