



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 662 DEL 05/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) DI CUI UNO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. (ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010).



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) DI CUI UNO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. (ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010).

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 23/06/2021, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2021 di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020;

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 185 del 21/09/2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021

Vista la deliberazione Giunta com.le atto n. 36 del 25/02/2022 oggetto: integrazione regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale;

Premesso che

- con **Determinazione Dirigenziale n. 163 del 14/03/2022** è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di "istruttore amministrativo" - categoria c (posizione economica c1) di cui uno riservato prioritariamente a volontario delle ff.aa. (artt. n. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010).
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 27 del 5-4-2022, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'Ente nel periodo dal 05/04/2022 e fino al 20/04/2022 compreso;
- che il bando di concorso in argomento è stato comunicato con nota prot. n. 10946 del 16/03/2021 al Comando Militare Della Capitale - Ufficio Sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati
- con **Determinazione Dirigenziale n. 276 del 27/04/2022** si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura concorsuale in parola;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 289 del 28/04/2022** è stata nominata la commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1;
- con **determinazione dirigenziale n. 390 del 09/06/2022** è stata disposta l'integrazione della nomina della commissione giudicatrice bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti istruttore amministrativo - categoria c (eventuale sostituto).
- con **Determinazione Dirigenziale n. 461 del 11/07/2022** è stata disposta la nomina dei membri aggiunti inglese ed informatica nella commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 istruttore amministrativo cat c1 di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1014 co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010:

Visto il Piano Operativo Specifico, approvato dall'Ente per l'espletamento della procedura concorsuale per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "istruttore amministrativo"-categoria c1 -, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del 25 maggio 2022 del ministero della salute

Considerato che il Presidente della Commissione esaminatrice in parola, con nota di prot. n. 30204 del 27.07.2022 ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.

Vista la nota integrativa prot. n. 33730 del 23.08.2022 della Presidente della Commissione di concorso Dott.ssa Francesca Moreschi avente ad oggetto le precisazioni relative alle rettifiche e pubblicazioni di alcuni atti della procedura concorsuale in argomento;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021 e ss.mm.ii;

Ritenuto altresì opportuno approvare la graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Istruttore Amministrativi - categoria C1

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C1**, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

Verbale n. 1 del 11.05.2022

Verbale n. 2 del 01.06.2022

Verbale n. 3 del 14.06.2022

Verbale n. 4 del 16.06.2022

Verbale n. 5 del 29.06.2022

Verbale n. 6 del 04.07.2022

Verbale n. 7 del 11.07.2022

Verbale n. 8 del 21.07.2022

3. **Di approvare** la seguente graduatoria finale (**vincitori ed idonei**) relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di **"Istruttore Amministrativo" - Categoria C1**:

nominativo candidato	Punteggio Finale
Serafini Maria Cristina	53,40
Carlini Cecilia	52,20
Dobosz Edyta Anna	51,30
Rosati Serena	51,10
Ravicini Luca	49,96
Vichi Cristiano	48,40
Scavone Andrea	47,83
De Angelis Ugo	44,76
Melchionda Domiziano	44,50
Gallo Giovanni	42,75
Volpe Carmela Liviana	42,60

4. **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitori del concorso** pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo" indetto con Determinazione n. 163 del 14/03/2022, **le Sig.re Serafini Maria Cristina, Carlini Cecilia, Dobosz Edyta Anna**;
5. **Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022;
6. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione dei vincitori della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
7. **Di dare atto** che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

8. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
9. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
11. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
13. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del Dipartimento Affari Generali

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 858 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 05/09/2022