



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO
CATEGORIA GIURIDICA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione Giunta com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto l'approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato atto che nel Piano delle assunzioni 2022 è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di Operaio Specializzato – categoria giuridica “B3”, da assegnare al Corpo di Polizia Locale;

Visto che nel merito sono state attivate le procedure previste dall'art. 34 bis con la nota PEC Prot. n.4033 del 31.01.2022 e che la stessa si è conclusa con esito negativo

Richiamato l'articolo 35-quater del d.lgs. 165/2001 così come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 362, definitivamente approvato la legge di conversione 3 del 29 giugno 2022, n. 79.

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020

Vista la deliberazione della G.C. n. 129 del 29.6.2021, avente ad oggetto: approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale e successivamente modificato con DGC n. 36 del 25/02/2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 196 del 07.10.2021, avente ad oggetto modifica dell'art. 16 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego riguardante i criteri di composizione della commissione giudicatrice

Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l'articolo 249 e 247 il quale prevede: *La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo e' presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, e' effettuata attraverso la predetta piattaforma. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 25.2.2022, con la quale sono state recepite le predette disposizioni normative;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato “Reclutamento del personale”;

Visto l'ordinanza del 25 maggio 2022 con cui il Ministero della Salute stabilisce che i concorsi pubblici devono svolgersi nel rispetto del nuovo «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 della Funzione Pubblica, definisce le prescrizioni operative per l'espletamento delle prove ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 e delle sue varianti.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.



Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

Vista la propria **Determinazione Dirigenziale n. 715 del 22/09/2022**, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA - RISERVE E PARI OPPORTUNITA'

1.1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Operaio Specializzato categoria giuridica B3 - CCNL funzioni locali, da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Monterotondo.

1.2. La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni attinenti alla categoria B.3, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999 e dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività connotate dalle seguenti caratteristiche:

- possiede buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- svolge attività aventi contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di discreta complessità e con discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività del Corpo di Polizia Locale, sono:

- sistemazione e manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale, con connesse piccole riparazioni di pavimentazione stradale;
- servizi di ausilio finalizzati al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza;
- attività di supporto operativo nell'ambito dell'Area del Corpo di Polizia Locale
- utilizzo di attrezzature sia generiche che specifiche (traccialinee, impianti semaforici non fissi);
- guida di automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- utilizzo di macchine operatrici e di attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica formazione degli operatori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo - 22/02/2012 - n. 53/CSR - Attrezzature di lavoro (ad es., piattaforme di lavoro mobili elevabili, conduzione di carrelli elevatori semoventi o cestelli, ecc.);
- controllo di interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta;

L'elencazione è solo esemplificativa in quanto il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

1.3. Al posto messo a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68 in quanto il Comune di Monterotondo ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla Legge medesima.



1.4. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1.5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

1.6. in caso di parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente comma, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

1.7. La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da Covid-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali, verranno adottate dall'Amministrazione, a tutela dei candidati, della Commissione e delle altre persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per i Concorsi (per tempo vigente) emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, o le altre disposizioni comunque emanate dalle competenti Autorità Governative

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

2.1 Al posto oggetto del presente bando è attribuito il seguente trattamento economico, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali:

- Stipendio tabellare annuo per dipendente appartenente alla categoria B3 a tempo pieno per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Elemento perequativo ripartito in dodici mensilità;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

2.2. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

3.1 Le modalità di svolgimento della selezione pubblica, sono quelle disciplinate dal "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018, come integrati/modificati con D.G.C. n. 119/2021, 196/2021 e 36/2022 e dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29.12.2014, oltreché dal presente Avviso.

3.2. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1. - Requisiti di ordine generale

- ▶ **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**
- ▶ **Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.**

Tale requisito non è richiesto per:



- i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ▶ **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
 - ▶ **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
 - ▶ **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - ▶ **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati** che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
 - ▶ **Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti**. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - ▶ **di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;**
 - ▶ **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
 - ▶ **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
 - ▶ **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
 - ▶ **la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;**
 - ▶ **idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Operaio Specializzato"**. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni e le funzioni inerenti il posto da ricoprire. **Per quanto riguarda eventuali soggetti idonei disabili, l'Amministrazione**



sottoporrà a verifica gli stessi tramite visita di controllo preassuntiva al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee in ordine alla idoneità alle mansioni (Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.lgs 81/2008 e smi). La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

4.2. - Requisiti Specifici di Ammissione

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio

- Diploma scuola secondaria di primo grado (licenza media di scuola media inferiore) unito a diploma biennale o triennale di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;
- **Oppure** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente

Nel caso di titoli equipollenti, ovvero equiparati a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza o equiparazione nei modi e nelle forme previste della normativa vigente, mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano, oppure presentando apposita dichiarazione di aver presentato istanza per ottenere l'equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e che la procedura è attualmente in corso allegando copia dell'istanza inviata (in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione)

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i."

b) Patente di guida categoria "B" o superiore, valida a tutti gli effetti.

c) Possesso dell'attestato di formazione professionale conseguito ai sensi del D.lgs 81/2008 e del D.M. 10/03/1998 per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio per attività di rischio incendio medio;

d) Possesso di attestato di formazione dei lavoratori ai sensi degli art.36 e 37 del Dlgs 81/2008 e della CSR del 21/12/2011 per le mansioni di "Operaio" e per il livello "Rischio Alto";

e) Possesso dell'attestato di formazione professionale conseguito ai sensi del D.lgs 81/2008 e della CSR Rep. 53 del 22/02/2012 per addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente

I requisiti specifici saranno oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi del DPR 445/2000 sulla base dell'apposito modulo redatto dall'Amministrazione comunale.



4.3 Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito

4.4 L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI

5.1. I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.2. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina, con motivato provvedimento.

5.3. L'atto di ammissione o esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione dirigenziale sulla base dell'istruttoria formale predisposta dagli uffici competenti del Comune.

5.4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

5.5. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE (art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

6.1. Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

2.Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;



9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

6.2. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, escludendo il candidato dal beneficio.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

7.1 La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (**SPID**), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete internet al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato sul sistema, secondo le istruzioni operative rese disponibili.

7.2 L'estratto del presente Bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e sarà disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione: www.comune.monterrotondo.rm.it, nella corrispondente sezione dell'Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

7.3 Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

7.4 Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

7.5 A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale



“Concorsi ed esami “. La procedura di invio sarà chiusa alla predetta ora e giorno e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

7.6 La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso: la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, non verrà presa in considerazione comportando l'automatica esclusione dal concorso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

7.7. Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

7.8. Nella **domanda di partecipazione alla procedura di selezione** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili);
- b) il luogo e data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza o recapito se diverso dalla residenza, presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- f) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità



- della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
 - i) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
 - j) di non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge
 - k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - l) di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
 - m) Di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto (per i cittadini dell'U.E);
 - n) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
 - o) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile)
 - p) la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. richiamate alla precedente punto g) del presente articolo
 - q) la buona conoscenza della lingua inglese la cui competenza sarà accertata durante la prova orale;
 - r) la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - s) idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Operaio Specializzato";
 - t) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
 - u) il possesso della patente di guida della categoria B
 - v) Il possesso degli attestati specifici di formazione professionale indicati all'art. 4.2 del presente Bando.
 - w) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/97 e successive modifiche ed integrazioni; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici
 - x) il possesso degli eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso (il possesso di titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro nella posizione funzionale oggetto della selezione, resi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni è oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);
 - y) gli eventuali strumenti ausiliari e i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L.n 104/92, prescritti da apposita certificazione della competente struttura sanitaria pubblica, in relazione all'handicap eventualmente posseduto, per l'esecuzione della prove concorsuali. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea



certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso;

- z) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore.
- aa) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Il candidato con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) beneficiario delle disposizioni contenute ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. del 12.11.2021, ai sensi delle quali è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ha l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia della relativa certificazione medico-sanitaria;

le dichiarazioni relative alla condizione di disabilità ex legge 104/1992 e dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e della necessità di usufruire dei relativi benefici di legge devono essere oggetto di apposita dichiarazione dettagliata di cui al **prospetto Allegato C "Dettaglio dichiarazioni su disabilità e disturbi specifici di apprendimento"**

7.9. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.



7.10. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda, nei prospetti **Allegato A “dichiarazione titolo di studio e attestati specifici di formazione professionale”**, **Allegato B “ulteriori titoli valutabili”**, **Allegato C “Dettaglio dichiarazioni su disabilità e disturbi specifici di apprendimento”** e nel **Curriculum vitae**. Si precisa che il modulo di domanda on-line ed i prospetti devono essere compilati in tutte le loro parti.

7.11 La mancata presentazione dei Prospetti **Allegato A , Allegato B, C e nel Curriculum vitae** o di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione.

7.12. Il Comune di Monterotondo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7.13. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7.14. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7.15. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7.16. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

7.17. Per poter usufruire dei **benefici delle preferenze o precedenza** di cui al punto W) e per la **valutazione di ulteriori titoli** in possesso del candidato di cui al punto X) i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella **domanda on-line** di ammissione e **nell'allegato B) “ulteriori titoli valutabili”**.

7.18 il possesso del **titolo di studio e degli attestati specifici di formazione professionale quali requisiti di ammissione al Bando di concorso** di cui ai punti T), U) e V) dovranno essere oggetto di apposita dichiarazione dettagliata da presentare tramite il prospetto **Allegato A) “dichiarazione titolo di studio e attestati specifici di formazione professionale”**

7.18. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda dovranno essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 citato DPR.

7.19. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda e al curriculum fotocopia di un documento di identità valido.

7.20. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

ART. 8 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

8.1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di **€ 10,00** da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Monterotondo, a mezzo versamento sul c/c postale n.51737005, intestato alla Tesoreria del Comune di Monterotondo, oppure tramite bonifico (alla Tesoreria comunale



Banca Popolare del Lazio) IBAN: IT 95 E 05104 39491 CC0440000750, e allegando alla domanda, la quietanza del versamento avvenuto;

8.2 E' possibile effettuare il pagamento attraverso il sistema PAgoPA, , raggiungibile attraverso il link PAgoPA dell'Home page del sito istituzionale, [http://www.andreantributi.it/pagoPaM1.aspx?DescComune=MONTEROTONDO+\(RM\)&q=F611&AspxAutoDetectCookieSupport=1](http://www.andreantributi.it/pagoPaM1.aspx?DescComune=MONTEROTONDO+(RM)&q=F611&AspxAutoDetectCookieSupport=1), selezionando la tipologia *ammissione concorsi pubblici*.

8.3.Si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Operaio Specializzato presso il Comune di Monterotondo".

8.4.In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata

ART.9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

9.1.Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **Ricevuta dell'attestazione del versamento della tassa di concorso** da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, pari a € 10,00 da pagarsi secondo una delle modalità previste, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso nella misura indicata, indicando nella causale del versamento gli estremi del concorso cui si partecipa (la suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile);
- b) **Curriculum Vitae** secondo il formato europeo datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/2000;
- c) **Allegato A** "dichiarazione titolo di studio e attestati specifici di formazione professionale" quali requisiti di ammissione al concorso;
- d) *(Eventuale)* **Allegato B** "ulteriori titoli valutabili";
- e) *(Eventuale)* **Allegato C** "Dettaglio dichiarazioni su disabilità e disturbi specifici di apprendimento"
- f) *(Eventuale)* copia scansionata della certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- g) *(Eventuale)* **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame**, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- h) *(Eventuale)* **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%**. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- i) *(Eventuale)* **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria comprovante la situazione di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) indicante anche le eventuali misure per lo svolgimento delle prove concorsuali**
- j) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.



9.2. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella **domanda**, nei prospetti **allegato A, B, C e nel Curriculum Vitae**.

La mancata presentazione dell'allegato A, B, C e del Curriculum vitae o di eventuali ulteriori documenti o titoli ai fini dell'applicazione della riserva, precedenza o preferenza, entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso, determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, se il pagamento è comunque compiuto nei termini di scadenza previsti, comporterà l'ammissione con riserva ed occorrerà procedere alla relativa regolarizzazione e lo stesso dovrà pervenire entro il termine assegnato (pena l'esclusione) dagli Uffici dell'Ente.

9.3 Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

9.4. Costituisce **causa di esclusione** dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, in qualsiasi momento accertato
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dal Bando;
- c. la mancata regolarizzazione dei vizi sanabili della domanda entro il termine assegnato;

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

9.5. Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale può disporre che tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le irregolarità insanabili sopra indicate.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste ai successivi articoli.

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. All'atto dell'assunzione dei vincitori l'Ente verifica l'effettivo possesso dei prescritti requisiti di partecipazione e dei titoli eventualmente utili alla progressione in graduatoria e, in caso di esito negativo dell'accertamento, adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti

9.6 L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi alla procedura è approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione comunale di Monterotondo ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

9.7. Le eventuali esclusioni, disposte attraverso determinazione dirigenziale, verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica, e tramite la piattaforma www.asmelab.it, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso; La comunicazione resa in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii

9.8. Il Soccorso Istruttorio:

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato



Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili o irregolarità formali, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Monterotondo.

9.9. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

9.10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART.10 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

10.1. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, esclusi e le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Monterotondo: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it

10.2. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

10.3. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

10.4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

10.5. I candidati sono tenuti a consultare la piattaforma <https://www.asmelab.it/> o il sito internet del Comune di Monterotondo <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>, Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, per conoscere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione dirette ai candidati.

10.6. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto in caso di mancata presentazione degli stessi nel giorno, nel luogo e alle ore indicate per le prove i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso.

ART.11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

11.1. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Dirigente preposto ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, integrata da un membro esperto per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese ed informatica;

11.2. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

11.3. La Commissione giudicatrice, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri di valutazione delle stesse al fine di motivare adeguatamente i punteggi attribuiti alle singole prove, e nel caso in cui sia prevista la loro valutazione, stabilisce altresì i criteri e le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli. La Commissione stabilisce i termini di conclusione di tutta la procedura selettiva.

11.4. Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto un verbale, a cura del Segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal Segretario stesso.



ART.12 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

12.1. La commissione giudicatrice stabilirà la data e la sede delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione del concorso.

12.2. La data l'ora e la sede della eventuale prova preselettiva nonché delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati secondo le modalità sopra indicate nell'articolo 10 del presente bando.

12.3. I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

12.4. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

ART.13 VALUTAZIONE DEI TITOLI

13.1. I titoli, compreso il curriculum vitae, verranno valutati secondo quanto previsto dagli art.5 e seguenti del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Comune di Monterotondo da ultimo approvato con DGC n. 196 del 07/10/2021

13.2. In particolare sono stabilite le seguenti misure massime di punteggio attribuibili, a cura della Commissione giudicatrice, per ciascuna categoria di titoli:

- ▶ **Titoli di servizio.....max 3,50 punti**
- ▶ **Titoli di studio.....max 3,50 punti**
- ▶ **Titoli vari.....max 1,50 punti**
- ▶ **Curriculum.....max 1,50 punti**

13.3. Il punteggio totale massimo assegnabile per i titoli è di 10 punti.

13.4. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova pratica e prima dello svolgimento della prova orale, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. (ai sensi dell'art.6 comma 3 del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con Deliberazione Giunta Com.le n. 36 del 25/02/2022)

La commissione, sulla base dei principi stabiliti dal "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" sulla base di quanto stabilito nel presente bando di concorso, stabilirà prima dello svolgimento delle prove concorsuali, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

13.5. I titoli di servizio, di studio e vari dovranno essere autocertificati in sede di domanda di partecipazione utilizzando i specifici formulari contenuti nell'allegato B e nel Curriculum in formato europeo, indicando tutti gli estremi e i dati necessari a permettere la loro valutazione da parte della Commissione. Pertanto gli stessi dovranno essere allegati solo nel caso non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

13.6 L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di apposita graduatoria da compilarli in ordine alfabetico nel rispetto della privacy. Tale graduatoria sarà inserita nella piattaforma Asmelab.

ART.14 PROVE D'ESAME

14.1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e ai sensi dell'articolo 35-quater del d.lgs. 165/2001 così come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 362, definitivamente approvato la legge di conversione del 29 giugno 2022, n. 79, sono le seguenti:

- I. Una prova preselettiva (*eventuale*);
- II. Una prova pratica applicativa
- III. Una prova orale

14.2. Prova preselettiva



Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 100, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione Giudicatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia che opereranno seguendo le indicazioni della Commissione giudicatrice.

Sarà ammessa a partecipare alle prove d'esame la percentuale di candidati, secondo la classificazione di merito conseguita nella prova preselettiva, di seguito indicata:

Numero candidati ammessi alla preselezione (compresi gli ammessi con riserva)	Percentuale di candidati da ammettere alle successive prove d'esame
fino a 200	25,00%
fino a 500	15,00%
fino a 1000	8,00%
fino a 1500	5,00%
fino a 2000	4,00%
Oltre 2000	2,00%

Saranno altresì ammessi coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato nell'ultimo posto avente diritto.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo normativo.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

14.3. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da caso fortuito, forza maggiore od altra causa non imputabile al candidato

14.4 Alle persone portatrici di handicap sono garantiti, per lo svolgimento di tutte le prove, particolari ausili e tempi aggiuntivi secondo le disposizioni di legge.

14.5 PROVE D'ESAME

Le prove saranno così articolate:

► A) Prova pratica – operativa ► punti massimi riconosciuti: 30/30

La prova selettiva pratica è finalizzata a verificare il possesso delle capacità pratiche e delle competenze dei concorrenti richieste per il profilo professionale di Operaio Specializzato, di cui al presente bando. Consistente nella dimostrazione del livello della propria qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

La prova pratica potrà quindi consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo, riconducibili alle mansioni richieste per il profilo professionale richiesto e per le specificità organizzative del Corpo di Polizia Locale, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di operaio specializzato, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature;
- Simulazione pratica di interventi in situazioni definite, anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, con particolare riferimento alla sistemazione e manutenzione della segnaletica stradale o di piccole opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni stradali;
- La prova potrà consistere, anche, nella dimostrazione pratico-attitudinale di capacità attinenti alle mansioni da svolgere, che prevedono ad esempio l'utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI, oppure la conduzione di automezzi e macchine operatrici di uso corrente in relazione alla mansione da svolgere.

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito.

La commissione valuta la prova pratico-applicativa successivamente al suo svolgimento e prima dell'ammissione di altro candidato.

Si riporta inoltre quanto stabilito dall'art.25 "Prova pratica – modalità" dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Monterotondo:

1. Per lo svolgimento della prova pratica, ove prevista, i candidati hanno a disposizione identici materiali, macchine o attrezzi dello stesso tipo e quanto altro sia necessario allo svolgimento della prova, con la garanzia di condizioni di parità.

2. Le prove pratiche sono espletate, per quanto possibile, garantendo l'anonimato dei candidati; ove ciò non sia possibile le stesse vengono espletate con le modalità previste per la prova orale.

3. Per quanto riguarda i candidati disabili che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, la Commissione Giudicatrice procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento delle prove pratiche in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

4. Il concorrente che non si presenti alla prova pratica nel giorno e nell'ora stabiliti, è considerato rinunciatario, pertanto viene dichiarato escluso dal procedimento concorsuale/selettivo

Valutazione della prova pratica-operativa

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguono nella prova pratica un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

I candidati che non conseguono l'idoneità nella prova pratica non saranno ammessi alla successiva prova orale

► B) Prova orale ► punti massimi riconosciuti: 30/30

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, durante la quale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267 2000);
- Elementi di Legislazione in tema di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- Nozioni di Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495/1992), con particolare riferimento alla segnaletica orizzontale, verticale e segnaletica temporanea di cantiere e relative norme di comportamento;



- Conoscenze di strumenti tecnici, materiali e tecniche lavorative inerenti la manutenzione stradale e della relativa segnaletica del Codice della Strada, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di “operaio”;
- Elementi tecnico-pratici relativi all’utilizzo di strumenti ed attrezzature meccaniche;
- Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – principi di base, antinfortunistica nell’ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione di carichi anche con l’utilizzo di mezzi meccanici, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del Servizio di assegnazione (Corpo di Polizia Locale), la prova orale consisterà pertanto in un colloquio tecnico-professionale con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all’accertamento delle conoscenze sulle materie d’esame sopra indicate, anche ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l’attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire.

Durante l’espletamento della prova orale la commissione procederà anche all’accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all’accertamento della conoscenza scolastica della lingua Inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 18/30.

14.6. Riguardo alla verifica della prova pratica di informatica e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

14.7 Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

14.8. Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d’esame.

14.9. I **candidati disabili** dovranno specificare in domanda l’eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove d’esame, ai sensi dell’art.20 della L.n.104/92. Quest’ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso.

In difetto di ciò le prove d’esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.

14.10. **Al candidato con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)**, sulla base della certificazione allegata alla domanda, beneficiario delle disposizioni contenute ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. del 12.11.2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove

Art. 15 ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

15.1. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, ed è calcolata dalla commissione sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto riportato nelle prove scritta e pratica (calcolato quale media matematica dei voti conseguiti nelle due prove) e la



votazione riportata nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

15.2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Dirigente del Settore Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance, Trasparenza e Controlli ai fini della relativa approvazione. Il Dirigente del servizio provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice del concorso.

15.3. La graduatoria finale della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane tenendo conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet www.comune.monterotondo.rm.it e sulla specifica piattaforma telematica, nel rispetto della tutela della privacy.

Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet

15.4. Verranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati al primo posto nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato, fatta salva l'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 6 del presente bando.

15.5. Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

15.6. La graduatoria avrà efficacia per due anni dalla data dell'approvazione, fatte salve diverse e successive disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale

15.7. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia:

- L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.
- L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
- L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

ART. 16 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

16.1. Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente

16.2. Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



16.3. Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

16.4. Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria gli interessati, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

16.5. Il periodo di prova, regolamentato dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di 6 mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

16.6. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

16.7. In ogni caso l'assunzione del/la vincitore/trice sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

ART. 18 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/2016

18.1. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

18.2. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 6 par 1 lett b del Regolamento UE 679/2016.

18.3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterotondo, nella persona del Sindaco che potrà essere contattato al seguente riferimento:

PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 è l'**Avv.to Danilo Quaglini**, i contatti e i riferimenti del DPO sono email: dpo@comune.monterotondo.rm.it

18.4. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

18.5. I candidati con la domanda di partecipazione al concorso pertanto autorizzano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita -per i soli casi di omonimia-), e la votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.



18.6. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

18.7. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

18.8. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

18.9. I Responsabili del Trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: la Dirigente del Dipartimento Affari Generali ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 19 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, UTILIZZO;

19.1. La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che pertanto si riserva la possibilità con provvedimento motivato:

- di prorogare e/o modificare il presente bando;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato

19.2. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 20. DISPOSIZIONI FINALI

20.1. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Monterotondo e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

20.2. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

20.3. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

20.4. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale Deliberazione di Giunta n. 196 del 07/10/2021, al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con Deliberazione Giunta Com.le n. 36 del 25/02/2022 ed al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni e autonomie locali" relativo al personale non dirigente delle regioni e delle autonomie locali. Per quant'altro non espressamente stabilito nei Regolamenti di cui sopra e nel presente bando si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94.



20.5. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance, Trasparenza e Controlli Dott. Cristiano De Angelis.

20.6. Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso e degli altri allegati sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> → amministrazione-trasparente → bandi di concorso o sulla piattaforma <https://www.asmelab.it/>

20.7. Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

20.8. L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

20.9. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico di questo Comune (tel. 06/90964298 – 280), per e-mail: personale@comune.monterotondo.rm.it o PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

20.10. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)