



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 827 DEL 25/10/2022

OGGETTO: DETERMINA NOMINA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO UN POSTO OPERAIO SPECIALIZZATO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT B3.



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: DETERMINA NOMINA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO UN POSTO OPERAIO SPECIALIZZATO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT B3.

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:
- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l’incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell’area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto l’ approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell’art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, nella quale vengono riassunte le procedure assunzionali (previste nel PTFP 2021 – 2023) e che verranno concluse nel 2022, tra le quali vengono indicate anche l’assunzione di un operaio specializzato

Atteso che:

- **con Determinazione Dirigenziale n. 715 del 22/09/2022** è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio specializzato ” - categoria B3 da assegnare al corpo di polizia locale -;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 81 del 11-10-2022, all’Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell’Ente nel periodo dal 11/10/2022 al 25/10/2022;

Ravvisata la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la individuazione del vincitore bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio specializzato " - categoria B3 da assegnare al corpo di polizia locale -;

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

Visto:

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali."*;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di *"riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)"*.

Considerato che ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante e da 2 Componenti esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alle Commissioni giudicatrici sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti:

Nominativo	Funzione nella Commissione
Dott. MICHELE LAMANNA Comandante E Dirigente corpo Polizia Locale	Presidente
Dott.ssa PATRIZIA CIVICO Vice Commissario	Componente
Ing. MASTROGIACOMO LUIGI Esperto Tecnico	Componente
Dip. Lidia Mattei Istruttore Amministrativo del Comune di Monterotondo	Segretario

Atteso che i Componenti aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno nominati con successivo atto dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

Precisato che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

Visto l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto,

Ritenuto di dover procedere, in esecuzione di quanto disposto dall'art.16 del suddetto regolamento, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di nominare** la seguente Commissione relativa al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio specializzato - categoria B3 da assegnare al Corpo di Polizia Locale:

Nominativo	Funzione nella Commissione
Dott. MICHELE LAMANNA Comandante E Dirigente corpo Polizia Locale	Presidente
Dott.ssa PATRIZIA CIVICO Vice Commissario	Componente
Ing. MASTROGIACOMO LUIGI Esperto Tecnico	Componente
Dip. Lidia Mattei Istruttore Amministrativo del Comune di Monterotondo	Segretario

2. **Dato Atto** che i Componenti aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno nominati con successivo atto dirigenziale;
3. **Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;

- 4. Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
- 5. Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;
- 6. Di pubblicare** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6. di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
- 7. Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
- 8. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
- 9. Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 10. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- 11. Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso:**
- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
 - Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile del Procedimento

P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),

Performance, Trasparenza e Controlli

Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1087 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 25/10/2022