



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO”

#### IL DIRIGENTE

##### Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del 17.12.2020 per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto l’approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell’art. 6 e 6-ter

**Visto** il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l’ articolo 249 e 247 il quale prevede: *La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo e’ presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale gia’ operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identita’ digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, e’ effettuata attraverso la predetta piattaforma. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l’identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 25.2.2022 , con la quale sono state recepite le predette disposizioni normative;

**Visto** l’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001

In esecuzione della propria **Determinazione Dirigenziale n. 743 del 06/10/2022** di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

1.che il Comune di Monterotondo con il presente bando di concorso pubblico per esami, intende procedere, alla copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di DIRIGENTE TECNICO - Area Dirigenza Funzioni Locali,

2.La posizione di lavoro comporta la direzione di una struttura organizzativa per i seguenti servizi approvata Con Deliberazione Giunta Com.le n. n. 16 del 02/02/2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente nella quale è previsto il Dipartimento Governo del Territorio che sarà articolato nei seguenti Servizi:

STRUTTURE	SERVIZI DIPENDENTI
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Immobiliare</b></li><li>▪ <b>Pianificazione Urbanistica e Ambiente</b></li><li>▪ <b>Edilizia, Antiabusivismo e Condoni</b></li><li>▪ <b>Gare, Trasparenza e Supporto Amministrativo</b></li><li>▪ <b>Demanio, Patrimonio e Cimiteriale</b></li><li>▪ <b>Attività Produttive, Suap e Commercio</b></li></ul>

3. Per il presente concorso non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime.

4.L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da **Covid-19**, nell'espletamento delle procedure concorsuali, verranno adottate dall'Amministrazione, a tutela dei candidati, della Commissione e delle altre persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per i Concorso (per tempo vigente) emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, o le altre disposizioni comunque emanate dalle competenti Autorità Governative

## ART.1 – QUALIFICA DEL LAVORATORE E COMPETENZE

1.La qualifica di assunzione del lavoratore è quella dirigenziale come definita dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Regioni – Enti Locali (Area Dirigenza);

Il posto di Dirigente oggetto del concorso presenta elevate caratteristiche di interdisciplinarietà per le diverse linee di intervento relative ai settori tecnici dell'Amministrazione comunale e per i rapporti con gli altri Enti istituzionali competenti.

2.Il Dirigente dovrà assumere la direzione di struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità tecnico-professionale della sua azione. Il Dirigente sarà chiamato a realizzare i programmi e gli obiettivi dell'Ente, rispondendone direttamente agli organi di governo.

Dovrà altresì gestire il personale assegnato alla propria struttura in modo da garantirne lo sviluppo professionale, con particolare attenzione al clima organizzativo.

3.Pertanto le attitudini e competenze tecniche e trasversali richieste nel concorso in oggetto sono le seguenti:

- approfondite conoscenze e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative ai settori tecnici dell'Amministrazione comunale;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare

- riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- competenze in pianificazione, progettazione e gestione di interventi nelle materie di:
    - a) Urbanistica, Edilizia privata, attività produttiva, Suap e promozione del territorio;
    - b) Programmazione opere pubbliche, manutenzioni beni demaniali e patrimoniali, programmazione e gestione gare, appalti e contratti, ambiente, sicurezza luoghi di lavoro
  - attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonomia capacità gestionale;
  - capacità di coordinamento di gruppi e persone per il conseguimento di obiettivi predeterminati, gestione complessiva delle risorse umane, anche in termini di gestione concludente delle relative politiche mediante la definizione delle metodologie, degli strumenti e dei percorsi di evoluzione formativa e di sviluppo di carriera, tenuto conto dei contenuti delle posizioni, dei comportamenti e delle posizioni lavorative.
  - Problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Funzioni locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale comparto regioni enti locali (Area Dirigenza);
- retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'ente
- retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Monterotondo
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

## **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI SPECIFICI:**

#### **► Titolo di studio**

- **Diploma di Laurea (DL)** in Architettura o Ingegneria Civile oppure Ingegneria Edile oppure Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio oppure Ingegneria Edile-Architettura (vecchio ordinamento) *oppure* equipollenti per legge  
*oppure*
- **Laurea Specialistica (LS)** in Architettura del Paesaggio (classe 3/S) oppure Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/S) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe 54/S) oppure Ingegneria Civile (classe 28/S) oppure Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (classe 38/S)- DM 509/99 (nuovo ordinamento)  
*oppure*
- **Laurea Magistrale (LM)** in Architettura del Paesaggio (classe LM-3) oppure Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (classe LM-4) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe LM-48) oppure Ingegneria Civile (classe LM-23) oppure Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) oppure Ingegneria della Sicurezza (classe LM-26) oppure Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (classe LM-35) – DM 270/04 (nuovo ordinamento)

oppure altro titolo comunque equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001 s.m.i..

L'equipollenza/equiparazione del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione di equipollenza rilasciata dalle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione

In merito alle equiparazioni e alle equipollenze non verranno svolte ricerche preventive e non verranno rilasciati pareri al pubblico

► **Superamento esame di stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;**

► **Al concorso sono ammessi i candidati, muniti della laurea prevista dal presente bando, che si trovino in una delle seguenti posizioni:**

- a) Aver compiuto almeno cinque anni di servizio quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione munito di laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso delle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D1 o D3)
- b) Essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e di almeno tre anni di servizio, quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) Essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni statali, muniti di laurea, reclutati a seguito di corso – concorso ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso dei quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) Soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea di cui al presente bando;
- f) essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario di cui al presente bando e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

► **possesso della patente di guida cat. B**

**B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

► **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**

► **Cittadinanza** italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per:

- i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ▶ **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
  - ▶ **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
  - ▶ **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - ▶ **Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti**. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - ▶ **non essere stati condannati**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel **Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale** nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. **25 bis del DPR 313/2002**
  - ▶ **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
  - ▶ **di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**
  - ▶ **di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità** previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio
  - ▶ non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
  - ▶ **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - ▶ **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
  - ▶ **la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;**
  - ▶ **idoneità psico-fisica all'impiego** al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare tale requisito per il vincitore di concorso, prima dell'assunzione in servizio. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Monterotondo in base alle normative vigenti;
  - ▶ **Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.**

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti con disabilità dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della eventuale prova preselettiva, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

3. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza

passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

4.E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

1.I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

2.L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

3.L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, , con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4.L'atto di ammissione o esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione dirigenziale sulla base dell'istruttoria formale predisposta dagli uffici competenti del Comune.

#### **ART. 5 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE (art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)**

1.Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

2.Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

2. Coloro che abbiano **titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94**, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

#### ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) raggiungibile sulla rete internet al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato sul sistema, secondo le istruzioni operative rese disponibili.

2. L'estratto del presente Bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e sarà disponibile sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione: [www.comune.monterrotondo.rm.it](http://www.comune.monterrotondo.rm.it), nella corrispondente sezione dell'Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

3. Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

4. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

**5. A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale "Concorsi ed esami". La procedura di invio sarà chiusa alla predetta ora e giorno e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

7. Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso: la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, non verrà presa in considerazione comportando l'automatica esclusione dal concorso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

8. Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;

- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

9. Nella domanda il candidato deve chiedere espressamente di voler partecipare al: “**concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di dirigente tecnico**” e deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili);
- b) il luogo e data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza o recapito se diverso dalla residenza, presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui all'art.3 del presente Bando, con l'esatta indicazione della denominazione della laurea, della votazione, dell'anno in cui è stata conseguita, dell'Università che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- g) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- h) Di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:
  - Aver compiuto almeno cinque anni di servizio quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione munito di laurea prevista dal presente bando, svolti in posizioni funzionali per l'accesso delle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D1 o D3)
  - Essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e di almeno tre anni di servizio, quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (prevista dal presente bando);
  - Essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni statali, muniti di laurea prevista dal presente bando, reclutati a seguito di corso – concorso ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso dei quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - Soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea prevista dal presente bando, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea di cui al presente bando;
  - essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario di cui al presente bando e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- i) di possedere la patente di guida di categoria B
- j) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie



generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- k) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- l) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
- m) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- o) di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002
- p) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- q) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma
- r) di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- s) Di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto (per i cittadini dell'U.E.);
- t) Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza
- u) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile),
- v) la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. richiamate alla precedente punto g) del presente articolo
- w) la buona conoscenza della lingua inglese la cui competenza sarà accertata durante la prova orale;
- x) la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- y) di essere in possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- z) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/97 e successive modifiche ed integrazioni; saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda e la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- aa) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa

- legislativa di settore, nonché tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L
- bb) gli eventuali strumenti ausiliari e i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L.n 104/92, prescritti da apposita certificazione della competente struttura sanitaria pubblica, in relazione all'handicap eventualmente posseduto, per l'esecuzione delle prove concorsuali. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità, gli eventuali strumenti ausiliari e i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame devono risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso
- cc) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore.
- dd) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

**10. Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

**11. Il candidato con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)** beneficiario delle disposizioni contenute ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. del 12.11.2021, ai sensi delle quali è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ha l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia della relativa certificazione medico-sanitaria;

le dichiarazioni relative alla **condizione di disabilità** ex legge 104/1992 e dei **Disturbi Specifici dell'Apprendimento** e della necessità di usufruire dei relativi benefici di legge devono essere oggetto di apposita dichiarazione dettagliata di cui al **prospetto Allegato A2 "Dettaglio dichiarazioni su disabilità e disturbi specifici di apprendimento"**

**12. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del

D.P.R. n. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.

**13. Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa;**

14. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda, nei prospetti **allegato A1 e A2**. Si precisa che il modulo di domanda ed i prospetti devono essere compilati in tutte le loro parti.

15. La mancata presentazione dei Prospetti A1 e A2 e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione.

16. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

17. Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

18. Il Comune di Monterotondo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

19. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

19. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

21. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

22. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda dovranno essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 citato DPR.

23. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

#### **ART. 7 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di € **10,00** da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Monterotondo, a mezzo versamento sul c/c postale n.51737005, intestato alla Tesoreria del Comune di Monterotondo, oppure tramite bonifico (alla Tesoreria comunale Banca Popolare del Lazio) IBAN: IT 95 E 05104 39491 CC0440000750, e allegando alla domanda, la quietanza del versamento avvenuto;

2. E' possibile effettuare il pagamento attraverso il sistema PAgO PA, , raggiungibile attraverso il link PAgO PA dell'Home page del sito istituzionale,

[http://www.andreantributi.it/pagoPaM1.aspx?DescComune=MONTEROTONDO+\(RM\)&q=F611&AspxAutoDetectCookieSupport=1](http://www.andreantributi.it/pagoPaM1.aspx?DescComune=MONTEROTONDO+(RM)&q=F611&AspxAutoDetectCookieSupport=1), selezionando la tipologia *ammissione concorsi pubblici*.

3. Si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Operaio Specializzato presso il Comune di Monterotondo”.

4. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata

#### **ART.8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **Ricevuta dell’attestazione del versamento della tassa di concorso** da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, pari a € 10,00 da pagarsi secondo una delle modalità previste, comprovante l’avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso nella misura indicata, indicando nella causale del versamento gli estremi del concorso cui si partecipa (la suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile);
- b) **Allegato A1** “Formulario titolo di studio e requisiti specifici professionali quali requisiti di ammissione al concorso”;
- c) *(Eventuale)* **Allegato A2** “Formulario dichiarazioni su disabilità e disturbi specifici di apprendimento”
- d) *(Eventuale)* copia scansionata della certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 L.n.104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- e) *(Eventuale)* **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d’esame**, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d’esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- f) *(Eventuale)* **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all’80%**. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all’80%, che intendono essere esentati dall’eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- g) *(Eventuale)* **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria comprovante la situazione di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) indicante anche le eventuali misure per lo svolgimento delle prove concorsuali**
- h) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

2. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella **domanda**, nei prospetti **allegato A1 e A2**,

**La mancata presentazione degli allegati A1 e A2, o di eventuali ulteriori documenti o titoli ai fini dell’applicazione della riserva, precedenza o preferenza, entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso, determinerà l’impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione.**

3. La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, se il pagamento è comunque compiuto nei termini di scadenza previsti, comporterà l’ammissione con riserva ed occorrerà

procedere alla relativa regolarizzazione e lo stesso dovrà pervenire entro il termine assegnato (pena l'esclusione) dagli Uffici dell'Ente.

4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

5. Costituisce **causa di esclusione** dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, in qualsiasi momento accertato
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dal Bando;
- c. la mancata regolarizzazione dei vizi sanabili della domanda entro il termine assegnato;

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

6. Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale può disporre che tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le irregolarità insanabili sopra indicate.

7. Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste ai successivi articoli.

8. L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. All'atto dell'assunzione dei vincitori l'Ente verifica l'effettivo possesso dei prescritti requisiti di partecipazione e dei titoli eventualmente utili alla progressione in graduatoria e, in caso di esito negativo dell'accertamento, adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti

9. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi alla procedura è approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione comunale di Monterotondo ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

10. Le eventuali esclusioni, disposte attraverso determinazione dirigenziale, verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica, tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso; La comunicazione resa in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii

#### **11. Il Soccorso Istruttorio:**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato

Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili o irregolarità formali, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Monterotondo.

12. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

13. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### **ART.9 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

1. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, esclusi e le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Monterotondo: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)
  2. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**
  3. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.
  4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
  5. I candidati sono tenuti a consultare la piattaforma <https://www.asmelab.it/> o il sito internet del Comune di Monterotondo <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>, Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, per conoscere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione dirette ai candidati.
- 6. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto in caso di mancata presentazione degli stessi nel giorno, nel luogo e alle ore indicate per le prove i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso.**

#### **ART.10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Dirigente preposto ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, integrata da un membro esperto per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese ed informatica;
2. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.
3. La Commissione giudicatrice, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri di valutazione delle stesse al fine di motivare adeguatamente i punteggi attribuiti alle singole prove, e nel caso in cui sia prevista la loro valutazione, stabilisce altresì i criteri e le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli. La Commissione stabilisce i termini di conclusione di tutta la procedura selettiva.
4. Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto un verbale, a cura del Segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal Segretario stesso.

#### **ART.11 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. La commissione giudicatrice stabilirà la data e la sede delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione del concorso.
2. La data l'ora e la sede della eventuale prova preselettiva nonché delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati secondo le modalità sopra indicate nell'articolo 9 del presente bando.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

#### **ART.12 PROVE D'ESAME**

1. Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Monterotondo, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, nonché valutando anche i

principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi ed aspetti motivazionali, e sono le seguenti:

- **n. 2 prove scritte;**
- **n. 1 prova orale, comprensiva della prova pratica di informatica e della conoscenza della lingua Inglese.**

## **2.Materie D'esame**

Tutte le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste dall'art. 1 e avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- Diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e contabilità armonizzata (D.lgs.118/2011 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle opere pubbliche;
- Diritto amministrativo (in particolare parte generale, urbanistica, edilizia, appalti pubblici, concessioni di beni e servizi, servizi pubblici locali, procedure espropriative);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Legislazione e adempimenti in materia di accesso civico, anticorruzione e trasparenza (d. lgs. n. 150/2009 L. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 2016/679);
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i, DPCM 13 novembre 2014)
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Disciplina in materia di contratti della Pubblica amministrazione (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture), gestione dei relativi contratti con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001)
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- Elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri (Decreto Legislativo 81/2008)
- Norme in materia di prevenzione incendi;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti e programmazione biennale delle forniture e dei servizi;
- Programmazione contributi statali e regionali e adempimenti collegati;
- Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche, criteri minimi ambientali (CAM) e gestione del contenzioso;
- Norme sulla costruzione e tutela delle strade; manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognari, gas – riqualificazione urbana e residenziale;
- Accordi di programma e programmazione negoziata, Partenariato pubblico-privato, Servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Normativa in materia urbanistica ed edilizia a livello nazionale (DPR 380/2001) e regionale (Regione Lazio);
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente (Testo Unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006);
- Normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS);
- Decreto 7 marzo 2018 Linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore Lavori e del Direttore dell'Esecuzione;
- Legislazione riguardante il SUAP, il Commercio e le Attività produttive, Sportelli unici e procedure telematiche;

- Legislazione urbanistica e insediamenti industriali/artigianali;
- Legislazione in materia di demanio pubblico e patrimonio comunale; valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture; gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico – artistico e cimiteriale, Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, verde pubblico, patrimonio ERP, normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, manutenzione, l'adeguamento e il recupero di edifici esistenti
- Normativa in materia protezione civile, Piano Comunale di Protezione Civile e gestione emergenze;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Normativa in materia di beni culturali e Tutela del paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese

### **3.PROVE SCRITTE**

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

#### **1^ Prova Scritta:**

La prima prova scritta di carattere teorico è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e consisterà nella predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale, nella redazione di un tema, di una relazione, o di uno o più pareri tecnici, risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica sulle materie sopraelencate, volto ad verificare la completezza delle conoscenze professionali sugli argomenti proposti;

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

#### **2^ Prova Scritta**

di carattere teorico/pratico: tende ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività operative o problematiche che i medesimi sono chiamati a svolgere, può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati tecnici inerenti le materie oggetto d'esame, simulazione di interventi nella risoluzione di casi concreti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice, sulla base delle eventuali prescrizioni previste dai protocolli anticovid, e predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

**Per la valutazione di ogni prova sia scritta che orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30.**

### **4.Valutazione delle prove scritte**



Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano in ciascuna prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 18/30 ed ottengano altresì un punteggio medio (calcolato in base alla media matematica) tra quelli delle diverse prove scritte non inferiore a 21/30.

Per i candidati che non conseguono l'ideoneità (punteggio di merito almeno pari a 18/30) nella prima prova non si procede alla correzione della successiva prova.

## 5. PROVA ORALE:

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

La prova orale è finalizzata alla valutazione anche delle seguenti competenze trasversali richieste:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Dipartimento e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Provincia, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La prova orale è pertanto finalizzata alla valutazione della preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; della capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di indicare sedi e modalità diverse che rispettino la normativa e i protocolli di tutela della salute pubblica in particolare nella gestione dell'emergenza Covid-19 che si intendono accettati con la partecipazione al concorso.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 18/30.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza;

- delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office e posta elettronica) e mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- della lingua inglese (mediante lettura di un brano in inglese e contestuale traduzione o tramite colloquio in lingua);

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove (scritte e orali).

**Riguardo alla verifica della prova pratica di informatica e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.**

I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Al termine della procedura concorsuale, sono considerati idonei i candidati che nella prova orale conseguano un punteggio di merito pari o superiore a 18/30.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (smartphone, palmari, ecc.);
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciataro colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

6.I candidati disabili dovranno specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della L.n.104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso.

In difetto di ciò le prove d'esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.

### **Art. 13 ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE**

1. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, ed è calcolata dalla commissione sommando il **voto conseguito nelle prove scritte (calcolato quale media matematica dei voti conseguiti nelle due prove) e la votazione riportata nella prova orale**, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Dirigente del Settore Risorse Umane Trattamento Giuridico, ai fini della relativa approvazione. Il Dirigente del servizio provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice del concorso. Qualora non venga riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3.Ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013, l'Amministrazione comunale provvederà a pubblicare sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di concorso", i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali.

4.Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

5.E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

6.La graduatoria finale della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it). Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005.

7.La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) per almeno trenta giorni consecutivi.

8. La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà efficacia per due anni. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa, secondo le regole in vigore alla data di approvazione della stessa.

9.L'Amministrazione, si riserva la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria vigente, a sensi di legge, riservandosi la possibilità di stipulare convenzioni con altri Enti per l'utilizzo della stessa ai sensi della normativa vigente.

10.Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 il candidato assunto dovrà permanere per almeno cinque anni presso il Comune di Monterotondo salvo modifiche legislative in merito.

11. La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

#### **ART. 16 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. del personale dirigente del 17.12.2020. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

3. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Monterotondo e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali, nonché degli atti normativi e regolamentari al momento in vigore.

4. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego ed il possesso dei requisiti psico-fisici indicati specificamente dal bando. La visita medica sarà effettuata dal Medico Competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Dirigente.

6. Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria gli interessati, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

6. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano l'assunzione all'impiego presso il Comune di Monterotondo, lo stato giuridico ed economico del personale dipendente, tra cui le disposizioni in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

7. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

8. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 18 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/2016**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio

Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 6 par 1 lett b del Regolamento UE 679/2016.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monterotondo, che potrà essere contattato al seguente riferimento:

PEC: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv.to Danilo Quaglini, i contatti e i riferimenti del DPO sono email: [dpo@comune.monterotondo.rm.it](mailto:dpo@comune.monterotondo.rm.it)

4. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

5. I candidati con la domanda di partecipazione al concorso pertanto autorizzano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita -per i soli casi di omonimia-), e la votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

6. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

7. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

8. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

9. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

10. Si fa presente che la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dagli aventi diritto all'assunzione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

11. Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

12. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Dirigente del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

## **ART. 19 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, UTILIZZO;**

1. La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che pertanto si riserva la possibilità con provvedimento motivato:

- di prorogare e/o modificare il presente bando;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

5. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

6. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni dell'Area Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

## **ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

1. al vincitore e ai candidati al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Monterotondo e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

2. La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel bando, vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi di procedure preselettive ove ne dovessero ricorrere i presupposti, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Monterotondo e della normativa nazionale vigente, a seguito di apposita valutazione che tenga conto dei principi di ampia partecipazione e celerità del procedimento assunzionale;

4. Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso, dello schema di domanda e degli altri allegati sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> → amministrazione-trasparente → bandi di concorso o sulla piattaforma <https://www.asmelab.it/>

5. Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

6. L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

7. Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.;
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Monterotondo;
- Sul sito Internet di questa Amministrazione all'indirizzo <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> → amministrazione-trasparente → bandi di concorso;
- sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

8. Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

9. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico di questo Comune (tel. 06/90964298 – 280), oppure tramite e- mail: [personale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:personale@comune.monterotondo.rm.it) o PEC: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

10. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

11. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso si rinvia al vigente “Regolamento per la disciplina delle assunzioni all’impiego” ed al vigente C.C.N.L. del comparto “Regioni e autonomie locali” relativo al personale dirigente Area Funzioni locali, nonché alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione del pubblico impiego.

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)