SINDACO **SEGRETERIA GENERALE**	*Frontespizio* 01.01.00.00.00

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETARIO GENERALE

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
2001	UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.	*SEGRETARIO GENERALE*	*Strategico*	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.01.00.00.00	SEGRETERIA GENERALE	ANTONELLI GIUSEPPINA
01.01.01.00.00	SERVIZIO PARTECIPAZIONI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E AFFARI LEGALI	BONAVIA LUCA
01.01.02.00.00	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	PEROTTI RICCARDO
01.01.03.00.00	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO	DE ANGELIS CRISTIANO
01.01.04.00.00	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	MORESCHI MARIA LUISA
01.01.05.00.00	SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	DE ANGELIS CRISTIANO
01.01.06.00.00	Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali	MORESCHI MARIA LUISA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2001 **Tipologia** Strategico **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETARIO GENERALE **Responsabile** SEGRETARIO GENERALE

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Assistenza giudiziale dinanzi ai Tribunali competenti Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SEGRETARIO GENERALE
2	Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico dell'Avvocatura ad Uffici ed Organi che abbiano necessità di consulenza e pareri. Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SEGRETARIO GENERALE

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste Report contenente il riepilogo delle cause e lo stato del giudizio	0						50	-		100
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Riscontro ad ogni richiesta di supporto ricevuta	0						50	Nr		100

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE**	*Frontespizio* 01.01.02.00.00

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

PEROTTI RICCARDO

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento
01.01.02.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
2011	Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni	*PEROTTI RICCARDO*	*Mantenimento*	
2015	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*PEROTTI RICCARDO*	*Mantenimento*	
2012	Sviluppo digitale del comune	*PEROTTI RICCARDO*	*Strategico*	
2013	Funzionamento servizio protocollo generale Urp e centralino	*PEROTTI RICCARDO*	*Strategico*	
2016	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*PEROTTI RICCARDO*	*Strategico*	

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2011 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni

Finalità Attività ordinaria per l'installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale .

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento
01.01.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Assistenza tecnica hardware e software postazioni *Assistenza prestata a seguito di richieste pervenute dai dipendenti*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		PEROTTI RICCARDO
2	REalizzazione di un portale per la gestione delle richieste di assistenza tecnica	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		PEROTTI RICCARDO
3	Anali dei bisogni e progettazione per l'ampliamento dei servizi informatici attraverso la presentazione delle richieste di accesso ai fondi PNRR	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		PEROTTI RICCARDO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		30/04/2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste Occorre evadere tutte le richieste entro 5 giorni dalla chiamata	100			50	-	100	100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**	*Strategico* 01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2012 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Sviluppo digitale del comune

Finalità Attività relativa all'implementazione dei servizi informatici dell'Ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Installazione Voip Polizia Locale e potenziamento della rete internet Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
2	Potenziamento della sicurezza informatica Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
3	Adozione di un sito intranet per favorire lo scambio di comunicazioni interne Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 30/06/2022	X	X	X	X	X	X							0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
4	Assistenza tecnica per l'informatizzazione delle ordinanze sul software Hypersic *Collaborazione tecnica con il Servizio Organi Istituzionali per l'informatizzazione delle Ordinanze dirigenziale e ordinanze* Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				25	gg	31/12/2021	31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**	*Strategico* 01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2013 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento servizio protocollo generale Urp e centralino

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Redazione del Manuale di Gestione Documentale del Protocollo	X X X X X X X		0 0 0 0 0 0		0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2022	31/07/2022				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**	*Mantenimento* 01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2015 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**	*Strategico* 01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2016 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg			31/10/2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo	100						0	%	40	100	

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE**	*Frontespizio* 01.01.04.00.00

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

MORESCHI MARIA LUISA

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
2023	Servizio di Portineria e Autista. Misurazione efficienza del Servizio tramite la somministrazione di questionari	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
2025	Gestione Sinistri attivi e passivi	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
2026	Gestione del contenzioso	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
2030	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
2021	Razionalizzazione archivio messi notificatori	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Strategico*	
2022	Segreteria Generale	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Strategico*	
2024	Politiche della Terza età	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Strategico*	
2029	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*MORESCHI MARIA LUISA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2021 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Razionalizzazione archivio messi notificatori

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Catalogazione atti da conservare, individuazione e smaltimento atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0						100	-		90

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Strategico* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2022 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Segreteria Generale

Finalità Adozione delle ordinanze, sia dirigenziali che sindacali, con modalità informatiche attraverso l'utlilizzo del software Hypersic, attraverso la collaborazione con il Responsabile dei Servizi informativi ed adeguamento Regolamento del Consiglio comunale alla modalità in videoconferenza

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Informatizzazione delle ordinanze sul software Hypersic *Adozione delle ordinanze, sia dirigenziali che sindacali, con modalità informatiche attraverso l'utlilizzo del software Hypersic, attraverso la collaborazione con il Responsabile dei Servizi informativi*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Predisposizione dello schema di regolamento del Consiglio comunale alla modalità in videoconferenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Mantenimento* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2023 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Servizio di Portineria e Autista. Misurazione efficienza del Servizio tramite la somministrazione di questionari

Finalità Al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna del Servizio di portineria e autista

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Somministrazione questionari al personale interno *Somministrazione dei questionari per la compilazione al personale interno, da raccogliere in forma anonima*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
2	Somministrazione questionari per il servizio di portineria all'Utenza esterna	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto Percentuale di gradimento almeno superiore al 60%						100	-		SI

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto Percentuale di gradimento almeno superiore al 60%							0	-		SI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Strategico* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2024 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Politiche della Terza età

Finalità Affidamento Centro Anziani ad APS

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Affidamento Centro anziani ad Aps	X X X X X X X X X X X X		0 0 0 0 0 0		0	MORESCHI MARIA LUISA
	APPROVAZIONE DELIBERA DI AFFIDAMENTO E STIPULA CONVENZIONE	01/01/2022	31/12/2022				

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Approvazione delibera e convenzione entro il 30/9/2022							0	gg		30/09/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Mantenimento* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2025 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Gestione Sinistri attivi e passivi

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Sinistri attivi e passivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
	Gestione delle pratiche pervenute	01/01/2022						31/12/2022													
2	Creazione di una banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
	Creazione di una banca dati aggiornata con la descrizione di tutti i sinistri aperti	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0						100	-		90

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Mantenimento* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2026 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Gestione del contenzioso

Finalità Gestione del Contenzioso riguardante i giudizi in cui il Comune è parte

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Costituzione in giudizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		MORESCHI MARIA LUISA
2	Relazione stato del contenzioso e quantificazione rischi di soccombenza per l'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		MORESCHI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	Numero Giorni medi per la costituzione in giudizio dal momento della richiesta	0						50	-		30
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0						50	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Strategico* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2029 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg			31/10/2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo	100						0	%	40	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**	*Mantenimento* 01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2030 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità MORESCHI MARIA LUISA **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		MORESCHI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	0	30	

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE**	*Frontespizio* 01.01.05.00.00

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

DE ANGELIS CRISTIANO

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
2035	Formazione del personale	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Mantenimento*	
2036	Gestione del rapporto di lavoro	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Mantenimento*	
2031	Relazioni Sindacali e performance	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Strategico*	
2032	Trasparenza Amministrativa	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Strategico*	
2033	Programmazione e organizzazione del Personale	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Strategico*	
2034	Prevenzione della Corruzione	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Strategico*	
2037	Sicurezza sui luoghi di lavoro	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Strategico*	
2039	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*DE ANGELIS CRISTIANO*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2031 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Relazioni Sindacali e performance

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Gestione delle elezioni RSU 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2022							31/12/2022												
3	Monitoraggio e ripartizione dei permessi sindacali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2022							31/12/2022												

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2032 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Trasparenza Amministrativa

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Monitoraggio e aggiornamento dell'Amministrazione trasparente in applicazione delle griglie Anac	X	X	X	X									0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/03/2022						30/06/2022													
2	Attuazione controlli interni di legittimità amministrativa anno 2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2022						31/12/2022													
3	Emanazione di linee guida sul diritto di accesso civico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		31/10/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			100	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2033 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Programmazione e organizzazione del Personale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Aggiornamento della Macrostruttura e del Funzionigramma analitico secondo indicazioni della parte politica Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
2	Adozione del PTFP 2022-2024 Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
3	Attivazione e gestione delle procedure assunzionali attraverso l'utilizzo, anche della piattaforma Asmel Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
4	Implementazione dotazione risorse umane dedicate all'Ufficio di Supporto agli organi politici ex art. 90 del d.lgs 267/2000 Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				25	gg		30/03/2022
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				25	gg		30/09/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0			25	Nr		1
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	0			25	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2034 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Prevenzione della Corruzione

Finalità Attività relativa alla

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione del PTPCT 2022-2024	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
3	Relazione annuale PTPCT anno 2021	X X X X X X X	01/01/2022	01/07/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
4	Attivazione Piattaforma per la gestione Informatizzata per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower)	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
5	Circolare sul monitoraggio misure alternative adottate dai dirigenti alternativa alla rotazione ordinaria dei dipendenti	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				20	gg		30/06/2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			20	Nr		1
Indicatori di Efficacia	4	N° Atti/Relazioni	0			20	Nr		1
Indicatori di Efficacia	5	N° Atti/Relazioni	0			20	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Mantenimento* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2035 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Formazione del personale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Attivazione della formazione in modalità on line in materia di anticorruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Adesione e gestione Bando Valore Pa Inps 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Mantenimento
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0						50	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Mantenimento* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2036 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Gestione del rapporto di lavoro

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Introduzione del Fascicolo Elettronico dei dipendenti	X	X	X	X	X	X	X						01/01/2022	31/07/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE ANGELIS CRISTIANO
3	Monitoraggio del lavoro flessibile anno 2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE ANGELIS CRISTIANO
4	Adozione del Piano Triennale per la promozione delle Azioni Positive 2022/2024 rivolte alla piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro tra uomini e donne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE ANGELIS CRISTIANO
5	Attivazione convenzioni ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 utilizzo condiviso dipendenti comunali presso altri enti locali presso l'Amministrazione di Monterortondo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Mantenimento
01.01.05.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				20	gg		31/07/2022
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				20	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni Relazione relativa ai risultati del monitoraggio	0			20	Nr		1
Indicatori di Efficacia	5	N° Atti/Relazioni Relazione relativa alle convenzioni attivate	0			20	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2037 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Sicurezza sui luoghi di lavoro

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Ricognizione e liquidazione del pregresso debito commerciale con la società che gestisce la sicurezza sul lavoro Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
2	Ricognizione delle strutture comunali con riferimento alla presenza o meno degli elementi di interesse oer la sicurezza sui luoghi di lavoro Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
3	Organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche *Come da protocollo Nazionale per lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19* Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg		31/12/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg		30/09/2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0			33	-		90

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **SEGRETERIA GENERALE** **SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**	*Strategico* 01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-2039 **Tipologia** Strategico **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		DE ANGELIS CRISTIANO
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg		31/10/2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo	100						0	%	40	100

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**	*Frontespizio* 01.02.00.00.00

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.01.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Tipologia	Inizio Validità	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*			01/06/2019	31/05/2024
3014	Ricognizione residui attivi e passivi 2021	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Mantenimento*		
3016	Trattamento economico delle risorse umane	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Mantenimento*		
3017	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Mantenimento*		
3041	Gestione previdenziale	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Mantenimento*		
3013	Bilancio consolidato	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Strategico*		
3015	Gestione dello stock di debito commerciale residuo	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Strategico*		

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.02.00.00.00	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
01.02.01.00.00	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	FUNARI GIOVANNA
01.02.02.00.00	SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO
01.02.03.00.00	SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	CORSI FEDERICA
01.02.04.00.00	UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**	*Frontespizio* 01.02.01.00.00

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

FUNARI GIOVANNA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Strategico* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3011 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Bilancio e rendiconti

Finalità Rispetto della tempistica nell'approvazione dei documenti contabili

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** VOLLARO AURELIO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rispetto tempistiche per approvazione schema di bilancio 2022/2024 e nota aggiornamento DUP	X X X X X	01/01/2022	31/05/2022	100	0	0	0	0	0	33		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
2	Rispetto tempistiche per approvazione rendiconto 2021	X X X X X X	01/01/2022	30/06/2022	100	0	0	0	0	0	33		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
3	Gestione della flessibilità di bilancio attraverso le variazioni *Supportare le strutture amministrative attraverso tempestive risposte alle richieste di variazione*	X X X X X X	01/06/2022	30/11/2022	100	0	0	0	0	0	34		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0			33	gg	30/04/2021	31/05/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0			34	gg	30/04/2021	31/05/2022
Indicatori di Efficacia	3	Numero evasione delle richieste entro la media di 30 giorni	0			33	-	15	15

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Mantenimento* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3012 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Pago PA

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Riconciliare i pagamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
	Riconciliare i pagamenti che verranno effettuati sulla piattaforma Andreani Tributi sul programma Hypersic- Contabilità integrata	Inizio Previsto 01/01/2022						Fine Previsto 31/12/2022						Risultato da Ottenere							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0						100	-	20	20	
		Regolarizzazione entro la media di 60 giorni dall'acquisizione dei pagamenti											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Strategico* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3013 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/04/2022 **Data Scadenza** 30/11/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Bilancio consolidato

Finalità Rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico del Comune di Monterotondo e delle proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione locale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Individuazione componenti "Gruppo amministrazione pubblica" del Comune e del Perimetro di consolidamento	X	01/04/2022	30/04/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
2	Approvazione del bilancio consolidato	X X X	01/09/2022	30/11/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0					50	gg	30/04/2021	31/05/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0						50	gg	30/04/2021	31/05/2022	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Mantenimento* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3014 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/03/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Ricognizione residui attivi e passivi 2021

Finalità Dismissione delle partite ancora aperte, effettuando un'analisi accurata e dettagliata della contabilità degli ultimi anni

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Comunicazione e supporto ai dirigenti e responsabili dei servizi per la predisposizione del riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2021 Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
2	Proposta di delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi e relativi elaborati contabili Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0						50	gg	28/02/2021	28/02/2022	

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Mantenimento
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg	28/02/2021	28/02/2022	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Strategico* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3015 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Gestione dello stock di debito commerciale residuo

Finalità Con acquisizione delle modifiche e cancellazione delle proposte dagli uffici per le fatture pagate ma rimaste ancora registrate in contablità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi fatture risultanti non pagate in piattaforma	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
2	Allineamento dati piattaforma e contabilità	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
3	Verifica sui tempi medi di pagamento	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
4	Acquisizione di tutte le proposte di modifica /cancellazine delle fatture come da note comunicate dai servizi	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatori di Efficacia	3	Numero	12			25	-	12	12

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Mantenimento* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3016 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Trattamento economico delle risorse umane

Finalità Assicurare il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.) e amministratori locali.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Elaborazione tempestiva buste paga	X X X X X X X X X X X X		100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2022	31/12/2022								
2	Elaborazione tempestiva versamenti oneri previdenziali/assistenziali/erariali	X X X X X X X X X X X X		100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2022	31/12/2022								
3	sanzioni pagate a causa di ritardi	X X X X X X X X X X X X		100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2022	31/12/2022								
4	Ricognizione stanziamenti relativi al pagamento degli emolumenti del personale ai fini dell'ottimizzazione della spesa del bilancio 2022 *L'azione ha come scopo di individuare eventuali stanziamenti eccedenti rispetto allo stato di avanzamento della realizzazione della programmazione del fabbisogno del personale*		X X X X X	100	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/07/2022	15/11/2022								

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Mantenimento
01.02.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	12					25	-	12	12
Indicatori di Efficacia	2	Numero	12					25	-	12	12
Indicatori di Efficacia	3	Numero	0					25	-	12	12
Indicatori di Efficacia	4	Perc. attività svolta / attività prevista 100% rispetto ai capitoli	100					25	%	0	100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**	*Mantenimento* 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3017 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	28	30	

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**	*Frontespizio* 01.02.02.00.00

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

CESOLINI ANDREA

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico
01.02.02.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
3024	Gestione contenzioso tributario	*CESOLINI ANDREA*	*Mantenimento*	
3029	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*CESOLINI ANDREA*	*Mantenimento*	
3021	Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe comunali	*CESOLINI ANDREA*	*Strategico*	
3022	Tari e relativo piano finanziario	*CESOLINI ANDREA*	*Strategico*	
3025	Canone Unico Patrimoniale	*CESOLINI ANDREA*	*Strategico*	
3028	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*CESOLINI ANDREA*	*Strategico*	
3030	Rinnovi contratti di servizio	*CESOLINI ANDREA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico
01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3021 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe comunali

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica pratiche per emissioni accertamenti	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
	Verifica con riguardo ai tributi Imu e Tari. Messa a disposizione dei flussi inforrmativi ai fini della verifica adempimenti tributari da parte dei contribuenti con emissione degli avvisi di accertamento. Produzione di un report contenente tutti gli avvisi di accertamento e il relativo incassato per l'anno 2021 e 2022	01/01/2022						30/04/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico
01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	0						50	%	100	100	
		Messa a disposizione dei flussi inforrmativi ai fini della verifica adempimenti tributari da parte dei contribuenti con emissione degli avvisi di accertamento											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Strategico* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3022 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Tari e relativo piano finanziario

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Aggiornamento regolamento Tari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
		01/01/2022						31/12/2022													
3	Piano tariffario e piano finanziario			X	X	X								100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
		01/04/2022						30/06/2022													
4	Avvio delle procedure per la consultazione on line della documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
	deguamento del sistema informativo per l'acquisizione e consultazione della documentazione relativa alle pratiche Tari	01/01/2022						31/12/2022													
5	Potenziamento ufficio per il supporto all'attività dei Tributi, attraverso l'attivazione del servizio tramite Andreani Tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico
01.02.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0			33	gg	30/06/2021	30/06/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il	0			34	gg	30/06/2021	30/06/2022
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				0	gg		31/10/2022
Indicatori di Efficacia	5	N° Atti/Relazioni Preparazione di un report al 31/12/2022 contenente i dati relativi ad almeno il 25% di smaltimento delle pratiche Tari in giacenza	0			0	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Mantenimento* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3023 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e/o attraverso il Mepa

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Acquisti effettuati attraverso convenzioni Consip *Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso a Convenzioni CONSIP ed i presumibili risparmi conseguiti*	X X X X X X X X X X X X 01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
2	Acquisti attraverso il Mepa *Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso al MEPA ed i presumibili risparmi conseguiti*	X X X X X X X X X X X X 01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
3	Supporto ai servizi per acquisti, gare o altro sul mepa	X X X X X X X X X X X X 01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Mantenimento* 01.02.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2024
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso a Convenzioni CONSIP ed i presumibili risparmi conseguiti	0			50	Nr	7	7
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso al MEPA ed i presumibili risparmi conseguiti	0			50	Nr	7	7
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste Percentuale di attività di supporto prestata rispetto alle richieste di supporto pervenute	0			0	-		100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Mantenimento* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3024 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Gestione contenzioso tributario

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Preparazione documenti per la corretta costituzione in giudizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		CESOLINI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						100	%	100	100	

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Mantenimento* 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				
		Dovranno essere sottoposte alla giunta le proposte di deliberazione per la costituzione in giudizio del Comune, fatti salvi i casi in cui l'ufficio non ritiene di costituirsi							

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Strategico* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3025 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 29/07/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Canone Unico Patrimoniale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Aggiornamento regolamento canone unico Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
2	Aggiornamento e approvazione tariffe Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg		31/05/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg		30/06/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Strategico* 01.02.02.00.00

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Strategico* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3028 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg			31/12/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico
01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2023 - 2024	
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100			0	%	40	100
		Verifica di tutte le fatture del Servizo							

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Mantenimento* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3029 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	28	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Strategico* 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3030 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Rinnovi contratti di servizio

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Attività propedeutiche dell'affidamento del contratto di pulimento delle sedi comunali *La definizione dell'obiettivo viene rivista in fase di aggiornamento a seguito della richiesta del Responsabile del Servizio. In considerazione delle osservazioni l'obiettivo viene ridefinito nella quantificazione nella stima dell'appalto e della relativa indagine di mercato con presentazione di relazione alla giunta comunale.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
	Inizio Previsto: 01/01/2022 — Fine Previsto: 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				Altri Enti/Soggetti Coinvolti:
2	Affidamento del contratto di gestione entrate *L'obiettivo consiste nella redazione di una relazione propedeutica contenente la stima delle attività da affidare all'esterno con quantificazione del valore economico in modo da fornire alla giunta comunale se procedere all'effettuazione di una procedura di gara all'esterno ovvero al rinnovo del contratto con APM*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA
	Inizio Previsto: 01/01/2022 — Fine Previsto: 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				Altri Enti/Soggetti Coinvolti:

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**	*Strategico* 01.02.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Predisposizione schema di contratto				50	gg		15/12/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Predisposizione schema contratto	0			50	Nr		1

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**	*Frontespizio* 01.02.03.00.00

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

CORSI FEDERICA

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
3031	Canoni alloggi erp	*CORSI FEDERICA*	*Mantenimento*	
3036	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*CORSI FEDERICA*	*Mantenimento*	
3032	Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili	*CORSI FEDERICA*	*Strategico*	
3034	Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa	*CORSI FEDERICA*	*Strategico*	
3035	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*CORSI FEDERICA*	*Strategico*	

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3031 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Canoni alloggi erp

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Emissione canoni di locazione alloggi erp 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
	Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				
3	Ricognizione e recupero crediti canoni erp anno 2017, regolarmente iscritti nei residui attivi 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
	Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg	30/09/2021	30/09/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg	30/09/2021	30/09/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**	*Strategico* 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3032 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Consegnare agli aventi diritto gli alloggi erp che si rendono disponibili ed evitare rischio di occupazione abusiva Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						100	%	100	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**	*Strategico* 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3034 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Inizio Previsto / Fine Previsto													Risultato da Ottenere							
1	Approvazione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi Erp rispetto alle domande pervenute entro il 30/06/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
		01/01/2022						31/12/2022													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg	31/12/2021	31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**	*Strategico* 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3035 **Tipologia** Strategico **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		CORSI FEDERICA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		CORSI FEDERICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg		31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	0						0	%	0	100	
		Verifica di tutte le fatture del Servizo											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**	*Mantenimento* 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3036 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità CORSI FEDERICA **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE** **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**	*Mantenimento* 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3037 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Pubblicazione bando di concessione contributi canoni di locazione anno 2021 e istruttoria domande pervenute

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Approvazione e pubblicazione bando e modulistica	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
2	Istruttoria domande pervenute	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
3	Pubblicazione graduatoria ammessi al contributo e relativa erogazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il						100	gg		30/09/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**	*Frontespizio* 01.02.04.00.00

UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Mantenimento
01.02.04.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
	3041 Gestione previdenziale	*FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)*	*Mantenimento*	

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-3041 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Gestione previdenziale

Finalità Garantire il corretto e tempestivo adempimento in materia di trattamento previdenziale dei dipendenti comunali

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Responsabile FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione adempimenti relativi al collocamento a riposto del personale, predisposizione di istanze, certificazioni ed atti amministrativi	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Mantenimento
01.02.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2023 - 2024	
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100			100	%	100	100

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.00.00.00

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.01.00.00

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.03.00.00.00	DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
01.03.01.00.00	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	CUCCHIARONI ANDREA
01.03.02.00.00	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)
01.03.03.00.00	SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	ANGELONI LEONARDO
01.03.04.00.00	SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	BELLUCCI VINCENZO
01.03.05.00.00	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	MORESCHI FRANCESCA
01.03.06.00.00	SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO
01.03.07.00.00	SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.01.00.00

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

CUCCHIARONI ANDREA

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
4013	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Mantenimento*	
4019	Servizio di canile sanitario e canile rifugio per i randagi del territorio comunale	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Mantenimento*	
4012	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Strategico*	
4020	Bando Piano gestione forestale Macchia del Barco e Gattaceca	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Strategico*	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città *Costruire la Città (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
4014	Paesaggistica	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Mantenimento*	
4010	Efficientamento energetico e abbattimento CO2	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Strategico*	
4015	Coordinamento finanziamenti europei "collettori"	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Strategico*	
4016	Gara progetto di Finanza per la realizzazione di verde attrezzato, piazza pubblica e autorimessa in Piazza della Libertà	*CUCCHIARONI ANDREA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4010 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Efficientamento energetico e abbattimento CO2

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Installazione e attivazione stazioni id ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale 01/01/2022 – 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA
2	gestione stazioni id ricarica per veicoli elettrici 01/08/2022 – 31/12/2022								X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		30/07/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0						0	Nr		1
		Relazione contenente i report sull'utilizzo attraverso richiesta dati al gestore dell'app. Be Charge										

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Mantenimento* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4011 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Trasformazione diritto superficie in proprietà

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Stipula atti per l'acquisizione del diritto di proprietà e la rimozione dei vincoli delle aree L. 167/62 e L 865/71	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0		CUCCHIARONI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Mantenimento
01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni	20						100	Nr		20

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4012 **Tipologia** Strategico **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		CUCCHIARONI ANDREA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg			31/12/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo	0						0	%	40	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Mantenimento* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4013 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	0						100	-	30	30	

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Mantenimento* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4014 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Paesaggistica

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rilascio autrizzazioni paesaggistiche Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0						100	-		100

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Mantenimento* 01.03.01.00.00

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4015 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Coordinamento finanziamenti europei "collettori"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Conclusione della Conferenza di Serizi per l'approvazione della progettazione definitiva Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il N. 2 atti di conclusione della Conferenza di Servizi entro il 31/12/2022							0	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4016 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Gara progetto di Finanza per la realizzazione di verde attrezzato, piazza pubblica e autorimessa in Piazza della Libertà

Finalità Attività inerenti l'espletamento della gara per l'aggiudicazione del progetto

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione dei rapporti con la SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale per espletamento gara e aggiudicazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale (I II III / IV V VI)	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Aggiudicazione gara		100	gg	31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4017 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Regolamento per la tutela, valorizzazione e miglioramento della qualità urbana del Centro storico

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Redazione nuovo regolamento per la tutela e valorizzazione centro storico	X X X X		0 0 0 0 0 0		0	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2022	30/04/2022				

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0	100	Nr		1

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				
		Adozione delibera di approvazione							

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4018 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Razionalizzazione e gestione dei rifiuti

Finalità individuazione e avvi procedure per l'espletamento della gara per l'affidamento del trasporto e smaltimento rifiuti vari codici Ecocentro

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Affidamento incarico a professionista esterno esperto in materia ambientale al fine di consentire la revisione contratto Servizio APM Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Mantenimento* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4019 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Servizio di canile sanitario e canile rifugio per i randagi del territorio comunale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Affidamento del Servizio di canile sanitario e canile rifugio per i randagi del territorio comunale Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 30/09/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X				0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg		30/09/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**	*Strategico* 01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4020 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Bando Piano gestione forestale Macchia del Barco e Gattaceca

Finalità Investimenti per lo sviluppo di aree forestali e nel miglioramento nella redditività delle foreste

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Partecipazione al Bando per l'ottenimento di finanziamenti volti alla realizzazione di interventi nelle aree naturali protette Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/05/2022	X	X	X	X	X								0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/05/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.02.00.00

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SESTILI AMARANDO

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città *Costruire la Città (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
4024	Riqualificazione strade	*SESTILI AMARANDO*	*Mantenimento*	
4021	Messa in sicurezza del territorio	*SESTILI AMARANDO*	*Strategico*	
4022	Realizzazione opere pubbliche	*SESTILI AMARANDO*	*Strategico*	
4023	Adeguamento e messa in sicurezza edifici scolastici	*SESTILI AMARANDO*	*Strategico*	
4025	Riqualificazione dei parchi pubblici	*SESTILI AMARANDO*	*Strategico*	

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4021 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Messa in sicurezza del territorio

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Progettazione esecutiva per la messa in sicurezza del Fossetto dello Scoppio *Adozione della deliberazione di approvazione della progettazione esecutiva*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0		0	SESTILI AMARANDO
2	Progettazione esecutiva messa in sicurezza versante San Martino-via Salaria *Adozione della deliberazione di approvazione della progettazione esecutiva*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0		0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
3	Lavori di realizzazione della paratia di valle di via Fornaci *Adozione verbale di collaudo lavori*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0		0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il delibera aprovzione progetto							33	gg	30/11/2021	30/11/2022	
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il Adozione della deliberazione di approvazione della progettazione esecutiva							50	gg	30/11/2021	30/11/2022	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	*Strategico* 01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4022 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Realizzazione opere pubbliche

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Progetto lavori riqualificazione Centro storico	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	SESTILI AMARANDO
2	Realizzazione lavori per ampliamento Museo	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0	0	SESTILI AMARANDO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				33	gg	31/05/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				34	gg	31/05/2021	31/12/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	*Strategico* 01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4023 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Adeguamento e messa in sicurezza edifici scolastici

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Avvio lavori scuola “Buozzi”	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO

Inizio Previsto: 01/01/2022 — Fine Previsto: 31/12/2022

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0						100	Nr	1	1	

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	*Strategico* 01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				
		Adozione verbale consegna lavori							

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	*Mantenimento* 01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4024 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Riqualificazione strade

Finalità Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, organizzazione delle attività in relazione al traffico e coordinamento con enti sovra comunali e uffici coinvolti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Lavori di manutenzione Straordinaria stradale comunale *Contrazione mutuo*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Progetto lavori per Piazza Gandhi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
		01/01/2022						31/12/2022													
3	Progetto lavori strada via Turati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
		01/01/2022						31/12/2022													
4	Progetto lavori strada Via Tirso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Mantenimento
01.03.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				100	gg		31/12/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il verbale consegna lavori				0	gg		31/12/2022
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni Stipula mutuo	1			0	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	*Strategico* 01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4025 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Riqualificazione dei parchi pubblici

Finalità progettazione e riqualificazione dei parchi urbani, avvio delle procedure per il reperimento delle risorse, coordinamento per l'acquisizione dei pareri sui progetti, affidamenti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Affidamento progettazione parco Arcobaleno e richiesta mutuo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
	Sottoscrizione contratto di mutuo per la realizzazione dei lavori	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Adozione relazione sulla progettazione	0						100	Nr	1	1	

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.03.00.00

SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

ANGELONI LEONARDO

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico
01.03.03.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo		Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*			01/06/2019	31/05/2024
	4033	Gestione Abusi edilizi	*ANGELONI LEONARDO*	*Mantenimento*	
	4035	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*ANGELONI LEONARDO*	*Mantenimento*	
	4036	Dematerializzazione archivio cartaceo	*ANGELONI LEONARDO*	*Mantenimento*	
	4037	Aggiornamento diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia	*ANGELONI LEONARDO*	*Mantenimento*	
	4031	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della commissione agraria per l'esame del P.U.A. ai sensi del l'art. 57 della L.R. 38/99	*ANGELONI LEONARDO*	*Strategico*	
	4034	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*ANGELONI LEONARDO*	*Strategico*	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città *Costruire la Città (19-24)*			01/06/2019	31/05/2024
	4032	Gestione procedimento edilizia	*ANGELONI LEONARDO*	*Mantenimento*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico
01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4031 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della commissione agraria per l'esame del P.U.A. ai sensi del l'art. 57 della L.R. 38/99

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Stesura regolamento e approvazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	ANGELONI LEONARDO
	Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Approvazione regolamento entro il 31/12/2022	0			100	Nr		1

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**	*Mantenimento* 01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4032 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Gestione procedimento edilizia

Finalità Garantire il corretto e tempestivo funzionamento del servizio di edilizia privata

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1/1	Permessi di costruzione. Tempi medi conformazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		ANGELONI LEONARDO
1/2	Permessi di costruzioni. Tempi medi rilascio titolo	X X X X X X X X X X X X	01/02/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		ANGELONI LEONARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Risultato	1/1	Non superiore a Tempi medi rilascio permessi non superiore a 60 gg	45						50	Nr	45	45	

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Mantenimento
01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Risultato	1/2	Non superiore a	45						50	Nr	45	45	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**	*Mantenimento* 01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4033 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Gestione Abusi edilizi

Finalità Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove necessaria

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Abusi edilizi: avvio procedimento	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		ANGELONI LEONARDO
2	Abusi edilizi: conclusione del procedimento con emissione del pertinente provvedimento *Tempi medi inferiori a 30 giorni. In fase di rendicontazione è richiesta la produzione di report sugli abusi edilizi*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		ANGELONI LEONARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Risultato	1	Non superiore a tempi medi avvio procedimento del verbale/comunicazione inferiori a 30 giorni	30						50	Nr	30	30	

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Mantenimento
01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Risultato	2	Non superiore a	30						50	Nr		30	30
		In fase di rendicontazione è richiesta la produzione di report sugli abusi edilizi											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**	*Strategico* 01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4034 **Tipologia** Strategico **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		ANGELONI LEONARDO
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		ANGELONI LEONARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg			31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico
01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizio	0						0	%	40	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**	*Mantenimento* 01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4035 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	ANGELONI LEONARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**	*Mantenimento* 01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4036 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Dematerializzazione archivio cartaceo

Finalità Abbattimento dei tempi di ricerca e di istruttoria, tutela e gestione dinamica delle informzioni attraverso la creazione di fascicoli digitali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Affidamento servizio dematerializzazione archivio cartaceo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	ANGELONI LEONARDO
		01/01/2022						31/12/2022													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**	*Mantenimento* 01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4037 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Aggiornamento diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia

Finalità Adeguamneto delle tariffe esistenti con implementazione di quelle di nuova istituzione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** ANGELONI LEONARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Revisione e aggiornamento dei diritti di segreteria adeguati alle nuove procedure edilizie Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	ANGELONI LEONARDO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Mantenimento
01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0						100	Nr		1

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.05.00.00

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

MORESCHI FRANCESCA

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.03.05.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
4044	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*MORESCHI FRANCESCA*	*Mantenimento*	
4043	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*MORESCHI FRANCESCA*	*Strategico*	
4045	Sportello per la tutela del Consumatore	*MORESCHI FRANCESCA*	*Strategico*	
4049	Gestione emergenza covid-19 occupazioni suolo pubblico	*MORESCHI FRANCESCA*	*Strategico*	
4050	Attività relative all'adozione e aggiornamento dei Regolamenti comunali di propria competenza	*MORESCHI FRANCESCA*	*Strategico*	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città *Costruire la Città (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
4041	Revisione biennale Pianta Organica Farmacie	*MORESCHI FRANCESCA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.03.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4041 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Revisione biennale Pianta Organica Farmacie

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Proposta di deliberazione di revisione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0						100	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**	*Strategico* 01.03.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4043 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Claudio Felici (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI FRANCESCA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizio	0						0	%	100	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**	*Mantenimento* 01.03.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4044 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Claudio Felici (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI FRANCESCA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**	*Strategico* 01.03.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4045 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Sportello per la tutela del Consumatore

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Adozione proposta delibera modalità attivazione e comunicazione dello Sportello del Consumatore	X	X	X	X									01/01/2022	30/04/2022	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI FRANCESCA
2	Attività Sportello del Consumatore					X	X	X	X	X	X	X	X	01/05/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI FRANCESCA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.03.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg		29/04/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Entro il 31/12/2022 presentare un report contentente i risultati dell'attività dello sportello del Cittadino	0			50	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**	*Strategico* 01.03.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4049 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Claudio Felici (2019-2024)

Denominazione Gestione emergenza covid-19 occupazioni suolo pubblico

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione delle procedure finalizzate al rilascio delle occupazioni di suolo pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2022						31/12/2022													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero tempi medi per il rilascio delle occupazioni	0						100	-		30

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**	*Strategico* 01.03.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4050 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Claudio Felici (2019-2024)

Denominazione Attività relative all'adozione e aggiornamento dei Regolamenti comunali di propria competenza

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Adozione regolamento per la tutela, valorizzazione e miglioramento della qualità urbana del centro storico	X X X	01/01/2022	31/03/2022	0	0	0	0	0	0	0		MORESCHI FRANCESCA
2	Aggiornamento regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	X X X X X	01/01/2022	31/05/2022	0	0	0	0	0	0	0		MORESCHI FRANCESCA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.03.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0						100	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0						0	Nr		1

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.06.00.00

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Strategico* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4051 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Predisposizione del bando per l'assegnazione delle aree per i chioschi di fiori nel cimitero nuovo

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Pubblicazione del bando e relativa pubblicizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CAPUTO DANIELA
		01/01/2022						31/12/2022													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Strategico* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4052 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	100		CAPUTO DANIELA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/10/2022	0	0	0	0	0	0	0		CAPUTO DANIELA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.03.06.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						0	%	40	100	
		Verifica delle fatture in carico al servizio fino all'anno 2016											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Mantenimento* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4053 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		CAPUTO DANIELA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Strategico* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4054 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Avvio procedure per la predisposizione del piano regolatore cimiteriale

Finalità Al fine di regolamentare dal punto di vista tecnico- amministrativo per la programmazione, la pianificazione e la realizzazione di opere cimiteriali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Conferimento incarico per la predisposizione dell'analisi normativa demografica e statistica, elaborazione grafica e normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CAPUTO DANIELA
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Revisione regolamento cimiteriale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CAPUTO DANIELA
	Presentazione della proposta del regolamento cimiteriale alla competente commissione consiliare entro il 30/11/2022.	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.03.06.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Conferimento incarico ad un professionista per la redazione del piano regolatore							100	gg		15/12/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Predisposizione della proposta del regolamento cimiteriale entro il 30/11/2022	0						0	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Strategico* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4055 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Istituzione e aggiornamento inventario immobili comunali mendiante ricognizione, bonifica, classificazione e mappatura degli immobili di proprietà comunale

Finalità Al fine di procedere in maniera organica ai processi di gestione , valorizzazione utilizzo o dismissione anche in conformità ai campi identificativi dell'applicativo gestionale del Ministero delle Finanze (nel quale sono censiti 1045 immobili)

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Elaborazione schede inventariali per ogni singolo immobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CAPUTO DANIELA
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Determinazione di presa d'atto dell'inventario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CAPUTO DANIELA
	2022: Verifica degli edifici censiti in catasto con la predisposizione delle schede degli immobili 2023: Identificazione catastale e cartografica beni demaniali e beni patrimoniali con specifica delle caratteristiche in: beni disponibili e indisponibili - beni concessi in uso a terzi - beni occupati senza titolo e beni non utilizzati	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.03.06.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il Approvazione dell'elenco e delle sche degli edifici aggiornati nel 2022							50	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste Schede inventariali per la totalità degli immobili verificati nel 2022	0						50	-		100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Mantenimento* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4056 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Individuazioni immobili da sottoporre a procedimenti di dismissione o valorizzazione

Finalità Individuazioni immobili da sottoporre a procediemnti di dismissione o valorizzazione ex art 58 l. 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 e Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Deliberazione di approvazione elenco immobili e relativo aggiornamento	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO
2	Predisposizione piano alienazioni e valorizzazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il						100	gg		31/12/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Mantenimento
01.03.06.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**	*Mantenimento* 01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4057 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Avvio procedure per la redazione del progetto di liquidazione degli usi civici sui terreni privati di tutto il territorio comunale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Definizione delle procedure per la liquidazione e/o affrancazione degli usi civici *Proposta atto deliberativo per l'avvio delle nuove procedure e la pubblicazione sul sito della modulistica e delle procedure da avviare per i cittadini*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Proposta atto deliberativo per l'avvio delle nuove procedure e la pubblicazione sul sito della modulistica e delle procedure da avviare per i cittadini							100	gg		31/12/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**	*Frontespizio* 01.03.07.00.00

SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

FREZZA PATRIZIA

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Mantenimento
01.03.07.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
4061	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*FREZZA PATRIZIA*	*Mantenimento*	
4063	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*FREZZA PATRIZIA*	*Strategico*	
4064	Collaborazione nella stesura e negli aggiornamenti del Piano triennale Lavori Pubblici	*FREZZA PATRIZIA*	*Strategico*	

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4061 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Mantenimento
01.03.07.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Inizio Previsto / Fine Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente													0	0	0	0	0	0	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)
	01/01/2022 – 31/12/2022																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0						100	-	37	30	
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**	*Strategico* 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4062 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Espletamento procedure per affidamento incarichi professionali opere pubbliche

Finalità avvio procedure di gara e negoziazioni per affidare incarichi professionali per le progettazioni, direzioni lavori, collaudi e coordinamento della sicurezza per la realizzazione di opere pubbliche.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Inizio Previsto / Fine Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	Risultato da Ottenere													0	0	0	0	0	0	0	
1	avvio procedure di gara e negoziazioni per affidare incarichi professionali per le progettazioni, direzioni lavori, collaudi e coordinamento della sicurezza per la realizzazione di opere pubbliche																				RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI
	01/01/2022												31/12/2022								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0						100	-			9
		Sono previste 9 affidamenti di incarichi professionali											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**	*Strategico* 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4063 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/10/2022	0	0	0	0	0	0	0	FREZZA PATRIZIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il						100	gg		31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo fino al 2016	0						0	%	40	100	

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**	*Strategico* 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4064 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Collaborazione nella stesura e negli aggiornamenti del Piano triennale Lavori Pubblici

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Stesura del Piano Triennale e predisposizioni degli eventuali aggiornamenti.	X X X X X X X X X X X X 01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0		0	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Apoprovazione piano triennale e aggiornamenti	0						100	Nr		2

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**	*Strategico* 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4065 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Espletamento procedure di gara per l'esecuzione di opere pubbliche

Finalità approvazione progetti esecutivi, avvio delle procedure di gara, anche in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma; determine di aggiudicazione, stesura dei contratti.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Procedure di gara con l'aggiudicazione efficace per 7 diverse gare: *1)versante san Martino;* *2) lavori stradali* *3) riqualificazione Via Tirso* *4) riqualificazione piazza Gandhi 5) Via Fossetto dello Scoppio* *6) Ampliamento Museo* *7)riqualificazione Parco Arcobaleno*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0						100	Nr		1
		Report contenente tutte le indicazioni e le attività concluse										

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO** **SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**	*Mantenimento* 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-4066 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Ricognizione dei finanziamenti concessi

Finalità predisposizione degli atti necessari alla rendicontazione per l'erogazione di anticipazioni e saldi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Stesura atti per rendicontazioni *-lavori ERP lotto C;* *-lavori ERP lotto B;* *-lavori ERP lotto A2;*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Inizio Previsto: 01/01/2022 — Fine Previsto: 31/12/2022

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg			31/12/2022

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE**	*Frontespizio* 01.04.00.00.00

CORPO DI POLIZIA LOCALE

LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.01.00.00

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.04.00.00.00	CORPO DI POLIZIA LOCALE	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
01.04.01.00.00	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	GASPARI GIOVANNA
01.04.02.00.00	SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	PALMIERI LAURA

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE**	*Frontespizio* 01.04.01.00.00

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

GASPARI GIOVANNA

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità	Fine Validità / Tipologia
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città *Costruire la Città (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
5011	Vigilanza sul territorio	*GASPARI GIOVANNA*		*Strategico*
5012	Sicurezza stradale	*GASPARI GIOVANNA*		*Strategico*
5013	Adozione regolamenti	*GASPARI GIOVANNA*		*Strategico*

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5011 **Tipologia** Strategico **Peso** 33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Vigilanza sul territorio

Finalità Sicurezza urbana

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto / Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Attivazione sistema di controllo del territorio mediante sistemi di aereomobili a pilotaggio remoto	X X X X X	01/01/2022	31/05/2022	0	0	0	0	0	0	0		GASPARI GIOVANNA
2	Numero di controlli aerei effettuato da remoto	X X X X X X X	01/06/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		GASPARI GIOVANNA
3	Rinnovo convenzione con Associazione Volo per l'istituzione del reparto volo della polizia locale per il controllo aereo e coordinamento con la Prefettura di Roma	X X X X X X X X X	01/01/2022	30/09/2022	0	0	0	0	0	0	0		GASPARI GIOVANNA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/05/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				0	gg		30/11/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Visto che il servizio è di nuova implementazione non vengono stabiliti indicatori numerici sui controlli effettuati. Nella rendicontazione dovrà essere fornito l'indicatore numeric	0			0	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE** **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**	*Strategico* 01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5012 **Tipologia** Strategico **Peso** 34% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Sicurezza stradale

Finalità Attivazione piano di sicurezza

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Installazione di sistemi di rilevazione di veliocità sul territorio comunale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		GASPARI GIOVANNA
2	Ampliamento del sistema di videosorveglianza	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		GASPARI GIOVANNA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero Installazione di 18 dispositivi per la rilevazione della velocità	20						50	-		18

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero	4						50	-		4
		numero 4 telecamere installate										

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE** **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**	*Strategico* 01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5013 **Tipologia** Strategico **Peso** 33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Adozione regolamenti

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Adozione regolamento per il rilascio deli contrassegni parcheggio per disabili e concessione stallo sosta Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	GASPARI GIOVANNA
2	adozione regolamento sul centro storico Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	GASPARI GIOVANNA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			100	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0			0	Nr		1

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE**	*Frontespizio* 01.04.02.00.00

SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

PALMIERI LAURA

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Mantenimento
01.04.02.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
5024	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*PALMIERI LAURA*	*Mantenimento*	
5023	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*PALMIERI LAURA*	*Strategico*	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città *Costruire la Città (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
5021	Gestione delle entrate derivanti da sanzioni del codice della strada	*PALMIERI LAURA*	*Mantenimento*	
5022	Gestione e miglioramento del servizio di Trasporto Pubblico Locale	*PALMIERI LAURA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Mantenimento
01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5021 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Gestione delle entrate derivanti da sanzioni del codice della strada

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Riscossione delle Entrate	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		PALMIERI LAURA
2	Gestione del contenzioso mediante costituzione in giudizio per cause di competenza del Giudice di Pace, della Prefettura e per i ricorsi ai sensi della legge 689/81	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		PALMIERI LAURA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Mantenimento
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste Percentuale di raggioungimento delle entrate	0			100	-		90
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	0			0	-		90

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE** **SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO**	*Strategico* 01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5022 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Gestione e miglioramento del servizio di Trasporto Pubblico Locale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Iter regionale relativo alla creazione del sistema di Rasporto pubblico integrato ed intercomunale di bacino *Partecipazione alla fase finale*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0		0	PALMIERI LAURA
2	Finanziamenti regionali per il miglioramento del trasporto pubblico locale *Procedimento amministrativo di richiesta di nuovi finanziamenti*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0		0	PALMIERI LAURA
3	Procedure amministrative per la riorganizzazione delle licenze NCC	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0		0	PALMIERI LAURA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Strategico
01.04.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	Numero Almeno 5 incontri di conferenza di servizi	0					0	-		5
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Almeno un atto di richiesta	0					100	Nr		1
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste rinnovo delle licenze scadute	0					0	-		100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE** **SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO**	*Strategico* 01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5023 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		PALMIERI LAURA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		PALMIERI LAURA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg		31/10/2022

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Strategico
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo	100						0	%	0	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **CORPO DI POLIZIA LOCALE** **SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO**	*Mantenimento* 01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-5024 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	PALMIERI LAURA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**	*Frontespizio* 01.05.00.00.00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

AGNENI MARIA LUISA

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.01.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6045	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*AGNENI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
6044	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	
6046	Sviluppare politiche culturali	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	
22	Qualificare lo sviluppo locale *Fare e Saper Fare (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6041	Organizzazione estate eretina	*AGNENI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
6042	Politiche di promozione dello sport	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	
6047	Turismo e cultura	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.05.00.00.00	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	TOGNINELLI PAOLO
01.05.01.00.00	SERVIZI SOCIALI	MONTANARI MARCO
01.05.02.00.00	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOLIDORO ROSSELLA
01.05.03.00.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	DE LUCA ANTONIETTA
01.05.04.00.00	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	TOGNINELLI PAOLO

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**	*Frontespizio* 01.05.01.00.00

SERVIZI SOCIALI

MONTANARI MARCO

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6019	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*MONTANARI MARCO*	*Mantenimento*	
6018	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale *Persona = sostantivo plurale (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6011	Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	*MONTANARI MARCO*	*Mantenimento*	
6010	Partecipazione ai Bandi del PNRR e presentazione delle domande di accesso ai contributi	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
6012	Funzionamento generale servizi per minori	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
6013	Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
6014	Funzionamento generale servizi agli anziani	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
6016	Governo della rete dei servizi sociali	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
6017	Funzionamento generale servizio Disabilità	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	
6020	Potenziamento della rete di Cooperazione e associazionismo	*MONTANARI MARCO*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6010 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Partecipazione ai Bandi del PNRR e presentazione delle domande di accesso ai contributi

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Domande di contributi presentate 01/01/2022 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
2	Richieste di contributo accolte 01/01/2022 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Specificare il numero di richieste di contributo presentate							100	gg		31/12/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	0						0	-		90
		Percentuale di circhieste di contributo accolte										

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Mantenimento* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6011 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Finalità Diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei vari servizi alla per-sona sviluppando un approccio condiviso con i soggetti del Terzo Settore

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Approvazione e avvio Progetti Utilità Collettiva	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
2	Attività e controlli connessi al riconoscimento del Reddito di Cittadinanza	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Mantenimento
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	Numero Numero progetti avviati	0			50	-		125

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6012 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Funzionamento generale servizi per minori

Finalità Diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei vari servizi alla persona sviluppando un approccio condiviso con i soggetti del Terzo Settore

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Presa in carico professionale dal Tribunale *In fase di rendicontazione indicare il numero dei minori presi in carico*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Centro aggregazione giovanile "Il Cantiere" *Controlli esecuzione contratto, verifica corretto svolgimento del Servizio, valutazione relazioni mensili e corrispondenza con quanto fatturato. Realizzazione di un report contenente i riscontri*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
		01/01/2022						31/12/2022													
3	Servizio assistenza domiciliare ai minori SAD *Controlli esecuzione contratto, verifica corretto svolgimento del Servizio, valutazione relazioni mensili e corrispondenza con quanto fatturato. Realizzazione di un report contenente i riscontri*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il Controlli esecuzione contratti						0	gg		31/12/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il						25	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100					25	%	100	100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6013 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Finalità Diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei vari servizi alla persona sviluppando un approccio condiviso con i soggetti del Terzo Settore

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Affidamento e attività di gestione del centro diurno socio educativo riabilitativo diurno intercomunale *Programmare ed affidare la gestione del centro*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO
	Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				
2	Attività di controllo esecuzione contratto *Controlli esecuzione contratto, verifica corretto svolgimento del Servizio, valutazione relazioni mensili e corrispondenza con quanto fatturato. Realizzazione di un report contenente i riscontri*				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
	Inizio Previsto 01/05/2022 — Fine Previsto 31/12/2022 — Risultato da Ottenere																				

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Indicare gli atti riguardanti la procedua di affidamento	4			0	Nr		04

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6014 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Funzionamento generale servizi agli anziani

Finalità Diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei vari servizi alla persona sviluppando un approccio condiviso con i soggetti del Terzo Settore

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità MONTANARI MARCO **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Affidamento e gestione centro diurno anziani Elianto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
	Programmare ed affidare la Gestione del Centro Elianto Centro diurno anziani Fragile	01/01/2022						31/12/2022													
2	Servizio assistenza domiciliari anziani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
	Verifica della corretta gestione del servizio affidato. Realizzazione report contenente i dati	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0009	N° Atti	Nr

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg	31/12/2021	31/12/2022
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Inserire numeri 4 atti relativi alla procedura di affidamento	4			50	Nr		4

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6016 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Governo della rete dei servizi sociali

Finalità Diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei vari servizi alla persona

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi alla persona (SAD distrettuale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
2	Avvio affidamento strutture in accreditamento (centro per minori centro spazi laboratoriali per persone con disabilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/03/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	34	MONTANARI MARCO
3	Accreditamento Elianto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr
PK0005	Perc. attività svolta	%

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							33	gg	31/12/2021	30/09/2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							34	gg	31/12/2021	30/09/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/12/2021	30/09/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6017 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio Disabilità

Finalità Diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei vari servizi alla persona sviluppando un approccio condiviso con i soggetti del Terzo Settore

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità MONTANARI MARCO **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Disabilità gravissima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
	Approvazione gestione bando di accesso ai contributi a valere sul fondo regionale non autosufficienza	01/01/2022						31/12/2022													
2	Vita indipendente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO
	Attivazione dei progetti di vita indipendente	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg	31/12/2021	30/06/2022
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / attività prevista	100			50	%	100	100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6018 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		MONTANARI MARCO
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		MONTANARI MARCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg		31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	0						0	%	100	100	
		Verifica delle fatture in carico al Servizio fino all'anno 2016											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Mantenimento* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6019 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità MONTANARI MARCO **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI SOCIALI**	*Strategico* 01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6020 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Potenziamento della rete di Cooperazione e associazionismo

Finalità Potenziare o attivare servizi a favore dei cittadini senza fissa dimora o in condizione di ppovertà estrema

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Avvio delle procedure per la stipula del Protocollo di intesa con ETS per la presa in carico di rete delle persone in condizione di povertà estrema Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	MONTANARI MARCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Avvio delle prcocedure per la stipula del protocollo d'intesa							0	gg		31/12/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**	*Frontespizio* 01.05.02.00.00

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

SOLIDORO ROSSELLA

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Mantenimento
01.05.02.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6025	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*SOLIDORO ROSSELLA*	*Mantenimento*	
6024	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*SOLIDORO ROSSELLA*	*Strategico*	
22	Qualificare lo sviluppo locale *Fare e Saper Fare (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6021	Interventi per il diritto allo studio	*SOLIDORO ROSSELLA*	*Mantenimento*	
6027	Trasporto scolastico	*SOLIDORO ROSSELLA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Mantenimento
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6021 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Interventi per il diritto allo studio

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Fornitura gratuita di libri scolastici, borse di studio, assistenza del trasporto scolastico agli utenti con disabilità Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni Report contenente tutti i dati relativi ai servizi prestati e al numero di beneficiari	0						100	Nr		1

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Mantenimento* 01.05.02.00.00

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Strategico* 01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6022 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Realizzazione centri estivi presso struttutre scolastiche

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Avvio attivita dei centri estivi presso strutture scolastiche per garantire l'accoglienza dei minori di età compresa tra 3 e 14 anni. Garantire gratuità per minori in condizioni di fragilità socio economica Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Indicare report con numero partecipanti e descrizione del servizio							100	gg		30/06/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Mantenimento* 01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6023 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Gestione del CFP

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Assunzione dei formatori per l'a.f. 2022/2023 e acquisizione del materiale necessario per le attività formative e manutentive della sede *Indicare report con numero studenti iscritti, n. formatori*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA

Inizio Previsto: 01/01/2022 — Fine Previsto: 31/12/2022

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg		15/09/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Strategico* 01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6024 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SOLIDORO ROSSELLA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg			31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						0	%	300	100	
		Verifica delle fatture in carico al Servizio fino all'anno 2016											

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Mantenimento* 01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6025 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SOLIDORO ROSSELLA **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Strategico* 01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6026 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Gestione Asili Nido

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Ampliamento dell'offerta di posti in Asilo Nido attraverso il convenzionamento di strutture private	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA
2	Gestione del personale in servizio presso l'Asilo Nido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Sottoscrizioni delle convenzioni				50	gg		30/04/2022
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni Relazione contenente i dati della gestione	1			50	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**	*Strategico* 01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6027 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Trasporto scolastico

Finalità Qualificare l'offerta di istruzione e formazione presente sul territorio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione del contratto di servizio per il trasporto scolastico con azienda speciale APM	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0	0		SOLIDORO ROSSELLA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale (I II III / IV V VI)	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Stipula contratto		100	gg	31/12/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**	*Frontespizio* 01.05.03.00.00

SERVIZI DEMOGRAFICI

DE LUCA ANTONIETTA

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento
01.05.03.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6031	Funzionamento generale servizio anagrafe	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Mantenimento*	
6032	Funzionamento generale servizio elettorale	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Mantenimento*	
6033	Funzionamento generale servizio stato civile	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Mantenimento*	
6036	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Mantenimento*	
6037	Gestioni rilevazioni statistiche e censimenti permanenti	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Mantenimento*	
6035	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Strategico*	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale *Persona = sostantivo plurale (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6034	Gestione servizi Cimiteriali	*DE LUCA ANTONIETTA*	*Mantenimento*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento
01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6031 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio anagrafe

Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Emissione di carte di identità elettroniche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	DE LUCA ANTONIETTA
	Dovrà essere presentata un'attenta analisi dei processi di lavoro, dei carichi di lavori e di proposte organizzative migliorative, con particolare riferimento all'utenza	01/01/2022						31/12/2022													
2	rispetto tempistica istruttoria per pratiche relative a cambi di residenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2022						31/12/2022													
3	Iscrizione all'Aire dei cittadini residenti all'Estero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento
01.05.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero Tempi medi inferiori a 7 giorni -Dovrà essere presentata un'attenta analisi dei processi di lavoro, dei carichi di lavori	100					25	-	0	7
Indicatori di Efficacia	2	Numero termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento	30					0	-	30	30
Indicatori di Efficacia	3	Numero Tempi di conclusione del procedimento entro 30 giorni	30					0	-		30

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Mantenimento* 01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6032 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio elettorale

Finalità Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e
variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità DE LUCA ANTONIETTA **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Attività relativa al Referendum elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2022						31/12/2022													
2	Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2022						31/12/2022													
3	Rispetto tempistiche revisioni dinamiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento
01.05.03.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Rendicontazione attività relativa al Referendum							33	gg		12/10/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							33	gg	30/09/2021	31/12/2022
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Mantenimento* 01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6033 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio stato civile

Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rilascio certificazioni - tempi medi *Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA
2	Pratiche relative alle denunce di nascita, di morte, pubblicazioni di matrimoni e matrimoni *Rispetto tempistica istruttoria per le pratiche relative alla gestione ordinaria alle denunce di nascita, di morte, pubblicazioni di matrimoni. E' richiesta la produzione di run report contenente i dati delle attività svolte*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento
01.05.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Efficacia	1	Numero non superiore a 30 giorni	30			50	-	0	30
Indicatori di Efficacia	2	Numero non superiore a 2 giorni	2			50	-	0	2

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Mantenimento* 01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6034 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Gestione servizi Cimiteriali

Finalità Attività riguardanti le pratiche di assegnazione loculi e gestione delle richieste di tumulazione, estumulazione, inumazione e esumanazione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione richieste pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA
	Gestione ed istruttoria relativa alle richieste per l'assegnazione dei loculi, per la tumulazione, estumulazione, inumazione e e esumanazione	01/01/2022						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022
			I	II	III			Val. Target 2023 - 2024	
		Annotazioni	IV	V	VI				

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento
01.05.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						100	%		100	100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Strategico* 01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6035 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		DE LUCA ANTONIETTA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE LUCA ANTONIETTA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg		31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico
01.05.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizo	100						50	%	0	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Mantenimento* 01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6036 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DE LUCA ANTONIETTA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	30	30	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Mantenimento* 01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6037 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Gestioni rilevazioni statistiche e censimenti permanenti

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Realizzazione indagine Istat "Multiscopo sulle famiglie:aspetti della vita quotidiana"	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE LUCA ANTONIETTA
2	Realizzazione censimento permanente delle abitazione e della popolazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		DE LUCA ANTONIETTA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il						100	gg		30/09/2022
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il						0	gg		30/12/2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZI DEMOGRAFICI**	*Mantenimento* 01.05.03.00.00

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**	*Frontespizio* 01.05.04.00.00

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

AGNENI MARIA LUISA

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica / Obiettivo	Responsabile	Inizio Validità / Tipologia	Fine Validità
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa *Governare in modo moderno (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6045	Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"	*AGNENI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
6044	Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	
6046	Sviluppare politiche culturali	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	
22	Qualificare lo sviluppo locale *Fare e Saper Fare (19-24)*		01/06/2019	31/05/2024
6041	Organizzazione estate eretina	*AGNENI MARIA LUISA*	*Mantenimento*	
6042	Politiche di promozione dello sport	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	
6047	Turismo e cultura	*AGNENI MARIA LUISA*	*Strategico*	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6041 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Organizzazione estate eretina

Finalità Supporto e potenziamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Adozione atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'oganizzaione dell'Estate Eretina	X X X X X X	01/01/2022	30/06/2022	0	0	0	0	0	0	0		AGNENI MARIA LUISA
2	Organizzazione e realizzazione eventi	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg		30/06/2022
Indicatori di Efficacia	2	Numero minimo 5 eventi	0						0	-		5

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**	*Strategico* 01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6042 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Politiche di promozione dello sport

Finalità rendere sempre più lo sport uno strumento di costruzione della coesione sociale e di sviluppo della persona

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Atti per la concessione in uso del Palazzetto dello Sport	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	01/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		AGNENI MARIA LUISA
2	Controlli sulle società sportive affidatatrie	X X X X	30/09/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		AGNENI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Stipula concessione							50	gg		30/09/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Report contenente tutte le notizie sulla gestione	0						50	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**	*Mantenimento* 01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6043 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Politiche giovanili

Finalità favorire il protagonismo delle giovani generazioni nella società

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione atti per l'accreditamento del Comune tramite Anci presso il Servizio Civile Nazionale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0		0	AGNENI MARIA LUISA
2	Volontari in servizio civile presso il museo e la biblioteca	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0 0 0 0 0 0		0	AGNENI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Accreditamento							0	gg		30/06/2022
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni Report contenente il numero dei volontari e il servizio reso	0						100	Nr		1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**	*Strategico* 01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6044 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Verifica delle fatture passive in carico a ciascun servizio

Finalità L'obiettivo ha come finalità di individuare e stralciare le fatture passive ancora in carico nella contabilità finnaziaria dell'Ente e nella piattaforma dei crediti commerciali, nonostante la conclusione del procedimento di spesa a seguito di pagamento della fattura ovvero a seguito di prescrizione. L'attività avviata nel corso del 2021 per essere completata nel corso del 2022.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica sul programma Hipersyc delle fatture in carico al servizio, valutazione ai fini dle mantenimento della registrazione	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		AGNENI MARIA LUISA
2	Report da inviare alla Ragioneria contenente indicazioni per la cancellazione delle fatture	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0		AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							100	gg			31/10/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista Verifica di tutte le fatture del Servizofino all'anno 2016	100						0	%	0	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**	*Mantenimento* 01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6045 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Aggiornamento, per la sezione di propria competenza, dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente Inizio Previsto 01/01/2022 Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione	30						100	-	0	30	

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**	*Strategico* 01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6046 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Sviluppare politiche culturali

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Istituzione di una nuova biblioteca comunale a Monterotondo Scalo Inizio Previsto 01/01/2022 — Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg		31/12/2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA** **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**	*Strategico* 01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-6047 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Turismo e cultura

Finalità Fare del turismo una leva fondamentale di sviluppo economico e occupazionale del territorio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Esposizione ed inaugurazione nelle sale del museo dell'opera di Ridolfo del Ghirlandaio Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	AGNENI MARIA LUISA
2	Ampliamento del museo archeologico e multimediale con la creazione di una nuova sezione per allestimento mostre Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg			31/07/2022

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022 / Val. Target 2023 - 2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							0	gg		31/12/2022

SINDACO	*Frontespizio* 01.10.01.00.00

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**	*Intersettoriale* 01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-101 **Tipologia** Intersettoriale **Peso** 34% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale** Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Finalità MISURARE, SULLA BASE DI 11 INDICATORI, LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

Progetto Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa **Responsabile** SEGRETARIO GENERALE

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rispetto del tetto di spesa del personale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	*RISPETTO DLELE SPESE DI PERSONALE*	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
2	Rispetto parametri obiettivi condizioni deficitarietà	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
3	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	9.1		LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
4	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	9.1		COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
5	Riduzione dei tempi medi di pagamento	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	9.1		FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
6	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
7	Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Inizio Previsto 01/01/2022 – Fine Previsto 31/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0			16	-	SI	SI	
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0			14	-	SI	SI	
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0			14	-	SI	SI	
Indicatori di Risultato	4	Risultato ottenuto	0			14	-	SI	SI	
Indicatori di Risultato	5	Risultato ottenuto	0			14	-	SI	SI	
Indicatori di Risultato	6	Risultato ottenuto	0			14	-	SI	SI	
Indicatori di Risultato	7	Risultato ottenuto	0			14	-	SI	SI	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO **INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**	*Intersettoriale* 01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-102 **Tipologia** Intersettoriale **Peso** 33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale** Rispetto vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Principali vincoli fissati da disposizioni di legge

Finalità Garantire il rispetto di alcuni vincoli fissati da disposizioni di legge e che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione

Progetto Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
5	Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	7.5	ANTONELLI GIUSEPPINA

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		0	ANTONELLI GIUSEPPINA
7	Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
8	Partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		7.5	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		7.5	ANTONELLI GIUSEPPINA
10	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		8	ANTONELLI GIUSEPPINA
11	Vigilanza sul personale assegnato	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
12	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		0	ANTONELLI GIUSEPPINA
13	Adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd "lavoro agile"	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0		0	ANTONELLI GIUSEPPINA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	10	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	11	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Risultato	12	Risultato ottenuto				0			8.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	13	Risultato ottenuto				0			9	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	4	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	5	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	6	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	7	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	8	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	9	Risultato ottenuto				0			7.5	-	SI	SI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2022

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2022-103 **Tipologia** Intersettoriale **Peso** 33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale** Risultati degli strumenti di programmazione e controllo

Data Inizio 01/01/2022 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore**

Denominazione Risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance"

Finalità Raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione

Progetto Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Risultato da Ottenere	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Esiti controlli interni come individuati dal regolamento dei controlli	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		ANTONELLI GIUSEPPINA
2	Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP e di PEG	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		ANTONELLI GIUSEPPINA
3	Monitoraggio customer satisfation	X X X X X X X X X X X X	01/01/2022	31/12/2022	100	0	0	0	0	0	0		ANTONELLI GIUSEPPINA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2022	Val. Target 2023 - 2024
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0						33	-	SI	SI	

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I / IV	II / V	III / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2023 - 2024	Val.Atteso 2022
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0			33	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0			34	-	SI	SI

SINDACO **INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**	*Intersettoriale* 01.10.01.00.00