



COMUNE DI MONTEROTONDO
Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monterotondo
- il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679//2016 in materia di protezione dei dati personali
- il D.Lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto l'approvazione della dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, la quale prevede nel Piano delle assunzioni 2022 **la procedura di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di una unità con profilo di Educatrice di Asilo Nido cat. C1 tramite la stabilizzazione diretta ex art. 20, comma 1 d.lgs. 75/2017** di una dipendente comunale con il profilo di Educatrice di asilo nido cat. C1 che ha maturato i requisiti previsti dalla legge.

Richiamata la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratti di lavoro determinato e precisamente l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.:

1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, **fino al 31 dicembre 2023**, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con

l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. 815 del 20/10/2022** di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di stabilizzazione - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017** – finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità di "Educatore Asilo Nido" – cat. C/C1** da assegnare al Servizio Politiche Educative e Formazione (CFP).

Si da atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'INSEGNANTE COMUNALE CON MANSIONI DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI – CATEGORIA C

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, confermato dall'art. 12 del CCNL del comparto Funzioni locali del 21.05.2018.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di Educatore di Asilo Nido con mansioni riguardano:

- accoglienza, cura, vigilanza, educazione formativa e socializzazione dei bambini in età 0-3 anni;
- progettazione, realizzazione, documentazione e valutazione di attività educative;
- conoscenza dei sistemi simbolici-culturali per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;
- gestione dei processi comunicativi dei bambini e tra i bambini, orientata a favorirne un'evoluzione sia in termini di significatività che di modalità linguistico-espressive;
- predisposizione di un efficace e significativo sistema di comunicazione–relazione con le famiglie;
- predisposizione di un efficace sistema di comunicazione all'interno del gruppo educativo e tra il servizio educativo e il territorio;
- collaborazione nell'organizzazione delle attività necessarie per garantire l'integrazione dei bambini disabili e in condizioni di svantaggio socio-culturale;

ART. 1

REQUISITI SPECIFICI PER LA STABILIZZAZIONE

1. Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- a) essere stato in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Monterotondo (amministrazione che procede all'assunzione);

- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali per esami e/o per titoli anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Monterotondo;
- c) abbia maturato **al 30 Settembre 2022**, alle dipendenze del Comune di Monterotondo, che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio con contratti di lavoro subordinato (1080 giorni), anche non continuativi, nell'arco temporale **dal 01.10.2014 al 30.09.2022**, nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido, cat C;

2. Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

3. Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Monterotondo, che procede alla stabilizzazione, o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi asilo nido comunali esternalizzati/appaltati, nel medesimo profilo professionale di cui al presente avviso.

4. Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con il Comune di Monterotondo siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione negativa (cioè con punteggio inferiore a 50 punti) in uno o più anni.

5. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

6. Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART.2

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

1. Gli interessati alla presente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i seguenti requisiti generali:

➔ **A) Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta:**

- a. **Diploma** di maestra di asilo nido (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure Diploma di vigilatore d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure Diploma di Maturità professionale di assistente comunità infantile, maturità tecnica femminile con la specializzazione dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002). Diploma di Maturità Magistrale o abilitazione magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002

Oppure:

- b. **Diploma** di liceo pedagogico sociale (5 anni); Diploma di maturità di liceo socio-psico-pedagogico (5 anni); Diploma di liceo delle scienze della formazione (5 anni); Diploma di liceo delle scienze sociali (5 anni); Diploma di liceo delle scienze umane (5 anni); Diploma di maturità di dirigente di comunità (5 anni); Diploma professionale di tecnico dei servizi sociali (5 anni); Diploma di maturità professionale per assistenti comunità infantili (5 anni), Tutti i titoli devono essere conseguiti presso Istituti statali o legalmente riconosciuti.

Oppure

- c. si ritiene di considerare assorbenti il titolo di studio richiesto, e quindi vevoli come titolo di accesso al profilo professionale, **le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti**

lauree triennali, specialistiche o magistrali per le attività educative presso l'asilo nido, pertanto possesso del Diploma di Maturità unitamente a uno dei seguenti titoli universitari

- i. Laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze dell'Educazione; Pedagogia;
- ii. Laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Scienze della Formazione primaria classe LM 85 bis (LM), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) equiparata alla classe di laurea LM 85 bis, conseguite presso Università statali o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- iii. Laurea (L) in Scienze dell'Educazione (L 19) o Laurea Magistrale (LM) in Scienze Pedagogiche (LM85) ed equipollenti, Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparata alle Lauree LS o LM in Scienze dell'Educazione o Scienze Pedagogiche o equipollenti (l'equipollenza è stabilita dalla Legge), conseguite presso Università statali o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

2. Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati, il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

3. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

►B) Requisiti soggettivi :

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo quanto indicato dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e dal D.P.C.M. n.174/94. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione ed in particolare per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati contro i minori;
- non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Monterotondo;
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;
- idoneità psicofisica attitudinale all'impiego (fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92), per il profilo professionale messo a selezione.

4. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

5. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

6. Rimane fermo che il requisito di non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni deve essere posseduto dalla data di emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

7. Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

9. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.

ART.3

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

3. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

4. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

5. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.4

MATURAZIONE DEI REQUISITI E MODALITÀ DI COMPUTO

1. Per il computo del triennio (*da calcolare nell'arco temporale dal 01.10.2014 al 30.09.2022*) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato **1080 giorni di servizio**, anche non continuativi, nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido, cat C. presso il Comune di Monterotondo.

2. Il periodo di servizio prestato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di stabilizzazione è quello risultante dai contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato a prescindere dal fatto che la prestazione sia stata effettivamente resa dal lavoratore per l'intero periodo, come nel caso di assenze dal lavoro in applicazione di istituti contrattuali, regolamentari o legislativi computabili come servizio prestato.

3. Il periodo di lavoro utile ai presenti fini è da computarsi a giorni calcolati quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa presso il Comune di Monterotondo. A tal fine, il periodo triennale di servizio richiesto corrisponde, convenzionalmente a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi convenzionali ed il mese n.30 giorni ciascuno.

4. I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – per esami e/o per titoli –, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

5. Ai fini della partecipazione alle procedure di stabilizzazione, di cui al presente Avviso, si considerano utili i periodi di servizio prestati nello stesso profilo (Educatore Asilo Nido) e alla stessa categoria giuridica (Cat. C) del posto da ricoprire con la stabilizzazione.

6. La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno presentato domanda e per il computo dei periodi prestati sono effettuati dal Settore Risorse Umane, anche sulla base delle verifiche ed attestazioni rilasciate a tale scopo dal Servizio Politiche Educative, in quanto i contratti a tempo determinato del personale educativo (supplente) per l'Asilo Nido comunale sono stipulati direttamente dal Dirigente del Servizio Politiche Educative e pertanto gli stessi, con la relativa documentazione, sono conservati agli atti del predetto Servizio che procede a tali assunzioni a tempo determinato.

ART.5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La selezione è basata unicamente sull'anzianità di servizio e la graduatoria finale sarà utile a determinare l'ordine di assunzione presso il Comune di Monterotondo, nell'ambito dei posti messi a stabilizzazione, sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale e degli ulteriori provvedimenti adottati.

2. La graduatoria sarà formulata in maniera decrescente partendo dal maggior numero di giorni di servizio svolto e le assunzioni, in relazione ai posti da stabilizzare, verranno determinate secondo il seguente ordine:

- i. la priorità di assunzione è riservata al personale che risultava in servizio presso il Comune di Monterotondo alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 (cioè alla data del 22 giugno 2017), come espressamente previsto dal comma 12 dell'art. 20, indipendentemente dalla posizione in graduatoria;
- ii. maggior numero di giorni di servizio presso il Comune di Monterotondo;
- iii. in caso di parità di giorni di servizio, si assumerà il candidato più giovane d'età.

3. Viene valutato il servizio svolto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Monterotondo

4. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Monterotondo e nell'apposito sito Internet all'indirizzo www.comune.monterotondo.rm.it - nella sezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

5. L'avviso di stabilizzazione viene predisposto ed emanato dal Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance, Trasparenza e Controlli e la graduatoria verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Dipartimento Affari Generali, al fine di determinare l'ordine di assunzione, con le modalità di cui al presente Avviso.

6. Dalla data di pubblicazione della determinazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

7. Considerato che la procedura di reclutamento è rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Monterotondo, il possesso dei requisiti riferiti ai periodi temporali di lavoro subordinato, verranno direttamente desunti dall'Ente sulla base dei dati ed informazioni risultanti dagli atti d'ufficio del Servizio Politiche Educative.

8. Pertanto, si specifica che alla domanda di partecipazione non dovranno essere allegate certificazioni di servizio oppure copia dei vari contratti di lavoro in quanto si provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati richiesti dal presente avviso.

ART.7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico, dovranno essere trasmesse al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico).

2. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai sensi dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido cat.C1”*

In caso la scadenza del bando corrisponda ad un giorno festivo, la stessa si intende prorogata al giorno immediatamente successivo non festivo, ai sensi dell'art.2963 c.c..

3. La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4 00015 Monterotondo, con una delle seguenti modalità:

- 1) **Attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del 23.11.2022** nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. La domanda dovrà essere contenuta **in busta chiusa** riportante, sul retro, il nome e cognome del candidato, l'indirizzo, nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso;
- 2) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo da pervenire **entro il termine perentorio del 23.11.2022**, la domanda dovrà essere contenuta in **busta chiusa** riportante, sul retro, il nome e cognome del candidato, l'indirizzo, nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso
- 3) **Le domande possono essere presentate anche in via telematica** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 , n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it , esclusivamente attraverso la casella di Posta Elettronica Certificata del candidato, **entro il termine perentorio del 23.11.2022**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso

4.N.B. Nel caso di presentazione della domanda tramite PEC, la stessa deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

5. Non saranno prese in considerazione le domande, spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

6.N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere presentata all'Amministrazione comunale di Monterotondo.

Quindi al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale di spedizione e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

7. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di stabilizzazione.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione alla procedura dovuta a disguidi postali, telematici o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da

mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

11. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

ART.8

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla procedura di stabilizzazione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo comma 5.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura di stabilizzazione e quello dei candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Monterotondo. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

3. I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che hanno determinato l'esclusione del candidato.

4. L'Amministrazione, sulla base dell'esito della procedura di verifica della regolarità delle domande di ammissione, darà pubblicità del provvedimento relativo all'ammissione dei candidati mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.monterotondo.rm.it/> nella relativa sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

5. NON SONO SANABILI e comportano l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza del possesso dei requisiti specifici riguardanti la stabilizzazione di cui all'art.1 del presente Avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa o digitale;
- La presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- La mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, (anche per le domande firmate digitalmente).

6. L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

7. Soccorso Istruttorio

Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dall'Amministrazione, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. Eventuali irregolarità formali della domanda pertanto dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.

Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda (dopo la scadenza del bando) né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1.L'elenco dei candidati ammessi, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo: www.comune.monterotondo.rm.it .

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., così come modificata dalla L. 15/2005.

2.Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo PEC (se indicato) o a mezzo mail, all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

3.Nel caso in cui i candidati abbiano indicato nella domanda di partecipazione alla selezione la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), ogni eventuale comunicazione dell'Amministrazione comunale inerente la presente procedura selettiva sarà trasmessa esclusivamente tramite P.E.C.

Art.10

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1.La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, mediante il modello fac-simile che viene unito al presente Avviso (Allegato B) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata **al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) del Comune di Monterotondo, Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (Rm).**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma per esteso o digitale, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e conseguente esclusione dalla procedura.

2.Nel caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione potrà essere una scansione dell'originale sottoscritta manualmente per esteso o con firma digitale con allegato una copia di un documento d'identità in corso di validità e i documenti allegati devono essere in formato PDF.

3.Nella domanda i candidati dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
2. codice fiscale;
3. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, mail e Pec, presso il quale deve essere fatta , ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
4. il luogo e data di nascita;
5. il possesso di tutti i requisiti specifici necessari per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:
 - a) essere stato in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Monterotondo;
 - b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali per esami e/o per titoli anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Monterotondo;
 - c) aver maturato **al 30 Settembre 2022**, alle dipendenze del Comune di Monterotondo, che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio con contratti di lavoro subordinato (1080 giorni), anche non continuativi, nell'arco temporale dal 01.10.2014 al 30.09.2022, nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido, cat C,
6. Di non essere incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o aver ottenuto una valutazione negativa (cioè una scheda di valutazione con punteggio inferiore a 50 punti) in uno o più anni.

7. Di non essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.
8. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana) come specificato all'art.4 lett.c) del presente bando;
9. il godimento dei diritti civili e politici e quindi essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. il possesso del titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta, con l'esatta indicazione della tipologia, della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata del corso di studi;
11. l'assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
12. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
13. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
14. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
15. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. di non aver riportato condanna penale definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione ed in particolare per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
14. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati contro i minori.
15. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Monterotondo;
16. di avere buona conoscenza della lingua Inglese;
17. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, access, internet);
18. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego per il posto di Educatore di Asilo Nido;
19. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'Avviso, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore;
20. il consenso al trattamento dei dati personali con autorizzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze della procedura pubblica (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), con la relativa graduatoria finale di merito.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

5. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica finalizzata a constatare il requisito della piena idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Educatore Asilo Nido messo a selezione.

6. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

7. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

8. I candidati devono **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda:

- a) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** (carta di identità oppure ogni altro documento munito di fotografia del titolare rilasciato da una pubblica amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare); la mancanza dello stesso comporta l'inefficacia delle dichiarazioni formulate nella domanda e quindi l'esclusione dal concorso;

La documentazione di cui alla precedente lettera a) deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

9. Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati

Si fa presente che in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Art.11

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO

1. Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate di reclutamento speciale, la graduatoria finale avrà validità **fino al 31 dicembre 2023**, termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione dirette o eventuale altro termine definito nel tempo dalle norme.

2. L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto dai criteri definiti all'art.5 del presente avviso e nei limiti stabiliti dalla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale approvati dal Comune di Monterotondo, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

ART. 12

ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Potrà essere assunto a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti richiesti, collocato nei posti utili della graduatoria formata con le modalità descritte nel precedente paragrafo, in base ai criteri definiti all'art.5 del presente avviso.

2. Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con la decorrenza stabilita nel successivo contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali..

3. Il candidato che sarà dichiarato vincitore della procedura verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

4. Il candidato, con il suo consenso, in considerazione dell'attività lavorativa già prestata presso l'Ente comunale nella medesima categoria e profilo professionale (Educatore Asilo Nido cat. C), può essere esonerato dal periodo di prova previsto dal CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali ai sensi dell'art. 20 comma 2 del CCNL 21/05/2018

5. Il candidato assunto all'esito della procedura di stabilizzazione deve permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

6. L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando.

7. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego ed il possesso dei requisiti psico-fisici indicati specificamente dal bando. La visita medica sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

8. Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria gli interessati, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

9. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n. 16.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, coloro che risultano utilmente collocati nella graduatoria risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

10. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Monterotondo, tra cui le disposizioni in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

11. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

12. In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

13. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Art.13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo da parte del personale autorizzato e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

3. Le medesime informazioni, nell'eventualità di attivazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

- Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monterotondo, che potrà essere contattato al seguente riferimento: PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv.to Danilo Quaglini, i contatti e i riferimenti del DPO sono email: dpo@comune.monterotondo.rm.it
- Il Responsabile del Trattamento dei Dati è la Dirigente del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

5.I provvedimenti adottati, comprese le graduatorie approvate dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monterotondo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

6.Nell'ambito del procedimento verranno trattati i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

7.I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

8.Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Monterotondo - Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico.

9.Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Monterotondo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10.È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art.14 DISPOSIZIONI FINALI

1.Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2.Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance, Trasparenza e Controlli Dott. Cristiano De Angelis del Comune di Monterotondo.

3.La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

4.Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico di questo Comune (tel. 06/90964/280/298/230/233), per e-mail: personale@comune.monterotondo.rm.it o PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

5.L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

6.Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

7.Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso, dello schema di domanda e degli altri allegati sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> ➔ amministrazione-trasparente ➔ bandi di concorso;

8.L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

9.Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020 e ss.mm.ii. ed al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni e autonomie locali" relativo

al personale non dirigente delle regioni e delle autonomie locali, saranno inoltre osservate le norme vigenti in materia di impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché quelle previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego

10. L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

11. Eventuali informazioni sui servizi prestati a tempo determinato come Educatrice di Asilo Nido presso l'Amministrazione comunale potranno essere richiesti al Servizio Politiche Educative e CFP, in quanto titolare della competenza alla stipula e conservazione dei contratti a tempo determinato delle supplenti del personale educativo dell'Asilo Nido;

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)