



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 851 DEL 07/11/2022

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE DOMANDE
PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ART 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D SERVIZIO CULTURA
TURISMO E SPORT**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE DOMANDE PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ART 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: Approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato Atto che nel Piano delle assunzioni 2022, contenuto nel PTFP 2022-2024, è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo –categoria giuridica "D", da assegnare al Servizio Cultura, Turismo e Sport;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visto l'art 34 del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra Enti, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

Atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 695 del 14/09/2022 si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D Servizio Cultura Turismo E Sport ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

Dato Atto che il bando di mobilità volontaria sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente dal 21/09/2022 al 20/10/2022

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenuta n. 1 domanda di partecipazione come di seguito specificata:

Dott.ssa Maria Luisa Agneni, dipendente del Comune di Fara in Sabina, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 42113 del 14.10.2022;

Considerato che la domanda inoltrata dalla **Dott.ssa Maria Luisa Agneni** risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando e prodotta entro i termini previsti dallo stesso e quindi risulta ammessa alla procedura in oggetto;

Ritenuto altresì opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice al fine di eseguire il colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Gianna Rita Zagaria Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona	PRESIDENTE
Sig. Marco Montanari Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Sociali	COMPONENTE
Dott. Cristiano De Angelis Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli	COMPONENTE
Sig.ra Lidia Mattei Istruttore Amministrativo	Segretaria Verbalizzante

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D.Lgs. n.165/2001 con il seguente testo:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Visti:

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano

rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”.

Considerato che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di Parità Regionale.

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009” approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011,

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. **Di Ammettere** alla procedura di mobilità volontaria in oggetto **la dott.ssa Maria Luisa Agneni**, Funzionario Direttivo D3 dipendente del Comune di Fara in Sabina;
3. **Di dare atto** che con il presente atto e ai sensi dell'art. 34 c.5, del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, **viene nominata la seguente commissione** riguardante la selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica “D” per il Servizio Cultura Turismo e Sport

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Gianna Rita Zagaria Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona	PRESIDENTE
Sig. Marco Montanari Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Sociali	COMPONENTE
Dott. Cristiano De Angelis Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli	COMPONENTE
Sig.ra Lidia Mattei Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

4. **Di rimettere** le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
5. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale e provinciale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
6. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

7. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso e nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
10. **Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
11. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
13. **Di dare atto** che le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

Il Responsabile del Procedimento

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli,**
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1152 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 07/11/2022