



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 937 DEL 23/11/2022

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: Approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato Atto che nel Piano delle assunzioni 2022, contenuto nel PTFP 2022-2024, è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 2 posti di Istruttore di vigilanza – categoria giuridica "c", da assegnare al Comando di Polizia locale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Atteso che con

- **determinazione n. 794 del 18/10/2022** si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore di vigilanza – agente di polizia locale categoria C ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo **dal 18/10/2022 al 22/11/2022**;

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute n. 3 domande di ammissione come di seguito indicate:

1. **Rancati Tiziano**, dipendente Comune di Belmonte (RI) con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 46801 del 14/11/2022;
2. **Corbetta Andrea**, dipendente Comune di Baranzate (MI), con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 47336 del 16/11/2022;
3. **Piergotti Marco**, dipendente del Comune di Rieti, con nota assunta al protocollo prot. N. 48272 del 22.11.2022;

Ritenuto di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

Considerato che le domande pervenute risultano conformi alle prescrizioni previste dal bando e prodotte entro i termini previsti dallo stesso;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. **Di Ammettere** alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – agente di polizia locale , Cat. c del vigente CCNL del personale del "Comparto Regioni Autonomie Locali" i signori:

1	Rancati Tiziano
2	Corbetta Andrea
3	Marco Piergotti

3. **Di rimettere** le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando

4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
5. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
6. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
7. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013
 - sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
9. **Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Performance, Trasparenza e Controlli,
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1250 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 23/11/2022