



DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. ~~17~~ del 12.12.2022

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale ad interim Dipartimento Servizi alla Persona alla dott.ssa Giuseppina Antonelli fino al 31.12.2022

II SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti.

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale testualmente dispone:

“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;

Visto l'art. 33, comma 1, dello statuto comunale il quale prevede: *“Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale se nominato, a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La durata dell'incarico è correlata all'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi ivi previsti e non può superare la durata del mandato elettivo del Sindaco;*

Visto l'art. 26 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014;

Visto, in particolare, il comma 7 del predetto articolo, che prevede: *“Il 30% , arrotondato per eccesso, dei posti istituiti nella dotazione organica della dirigenza e comunque almeno una unità sono attribuiti mediante contratto a tempo determinato”.*

Visto che nella dotazione organica della dirigenza sono previsti n. 4 posti (vacanti) e che il 30% di essi, arrotondato per eccesso, corrisponde a n. 2 unità;

Visti gli artt. 37, comma 1 lett. e) e 45 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020;



Dato atto che con Deliberazione Giunta Com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla Deliberazione Giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 – è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma sintetico, con la quale sono state create le seguenti strutture dirigenziali:

- > DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
- > DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
- > DIPARTIMENTO DELLA VIGILANZA E CORPO DI POLIZIA LOCALE
- > DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 2.2.2022, avente ad oggetto: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA ANALITICO

Richiamate

- > La Deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020 avente ad oggetto: approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020
- > la deliberazione Giunta com.le n. 122 del 23/06/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e dal relativo D.P.C.M. 17.03.2020
- > la deliberazione Giunta com.le n. 123 del 23/06/2021 "Approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021) verifica rispetto parametri DPCM 17.03.2020, a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020
- > la deliberazione di Giunta com.le n. 185 del 21/09/2021 oggetto: aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021;
- > la deliberazione di Giunta com.le n. 159 del 12/07/2022 ad oggetto: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022, IN ATTUAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA PREVISTA DALL'ART. 33, COMMA 2, DEL D.L. N. 34/2019 E DAL RELATIVO D.P.C.M. 17.03.2020, AI SENSI DELL'ART. 6 E 6-TER DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, dotata del parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria

Visto che nella dotazione organica della dirigenza sono previsti n. 4 posti (vacanti) e che il 30% di essi, arrotondato per eccesso, corrisponde a n. 2 unità;

Visti gli artt. 37, comma 1 lett. e) e 45 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020; e ss.mm. ii intervenute successivamente

Dato Atto che l'incarico dirigenziale a tempo determinato del Dipartimento Servizi alla Persona è stato conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dal 01.01.2021 per la durata di tre anni (eventualmente rinnovabile nel termine massimo del termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco), onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, connesse alla riorganizzazione comunale approvata con Deliberazione G.C. n. 259 del 30/12/2020

Considerato che il titolare dell'incarico dirigenziale ha rassegnato le proprie dimissioni con nota prot. n. 47053 del 22.11.2021 (ultimo giorno di servizio il 29.12.2021) e pertanto si è reso necessario provvedere tempestivamente alla sua sostituzione;



Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 30.11.2022, avente ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA EX ART. 110, C. 1 DEL D.LGS N. 267/2000;

Considerato che:

- con la Determinazione dirigenziale n. 874 del 07/12/2021 relativa all'approvazione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente dipartimento servizi alla persona ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- il Sindaco con Decreto n.16 del 30.12.2021 (prot. n. 52838 del 30.12.2021) ha individuato come candidato a cui attribuire l'incarico di dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona la dott.ssa Gianna Rita Zagaria
- con la Determinazione Dirigenziale n. 993 del 30/12/2021 a seguito di presa d'atto degli esiti della procedura è stata determinata l' ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA GIANNA RITA ZAGARIA, QUALE DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 ART. 110, 1 COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, IN OSSEQUIO AL DECRETO SINDACALE N.16 DEL 30.12.2021, fino al termine del mandato elettorale del Sindaco;

Dato atto che, con nota acquisita al prot. 51385 del 7.12.2022, la dott.ssa Gianna Rita Zagaria, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie irrevocabili dal contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 30.12.2022, con termine ultimo del rapporto di lavoro, la data del 9.12.2022;

Vista la Direttiva per la sostituzione Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona, impartita in data odierna con prot. 51785, mirante, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa di tale delicato Dipartimento, ad avviare con urgenza una nuova procedura finalizzata al reclutamento di un nuovo dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs 267/2000, facendo riferimento a quanto stabilito nell'atto di indirizzo di cui alla DGC n.241 del 30.11.2021.

Atteso che nelle more dell'espletamento della procedura, si rende necessario per il mese di dicembre la copertura temporanea di tale posizione dirigenziale;

Richiamato l'art. 58 del CCNL area Dirigenza del 17.12.2020 il quale in merito agli incarichi ad interim dispone che *"Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico"*.

Ritenuto, pertanto, che nelle more della procedura assunzionali, può farsi ricorso all'istituto della *"reggenza temporanea"* in quanto la sostituzione dei dirigenti assenti è contrassegnata dai presupposti della straordinarietà e temporaneità;

Richiamato l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone *"Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile"*;

Considerata la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa delle importanti funzioni attribuite al Dipartimento Servizi alla Persona;

Tenuto conto delle attitudini, competenze ed esperienze professionali dei Dirigenti attualmente in servizio e del Segretario Generale, in rapporto alle esigenze dell'organizzazione del Comune di Monterotondo;



Considerato necessario procedere, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge e in relazione alla macrostruttura dell'Ente, con il conferimento di apposito incarico di dirigente ad interim del Dipartimento Servizi alla Persona alla Dott.ssa Giuseppina Antonelli, Segretario Generale, alla quale, con Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto che, in ordine all'incarico dirigenziale ad interim, risulta adeguato all'attribuzione ed all'assolvimento dello stesso alla dott.ssa Giuseppina Antonelli, in considerazione del curriculum culturale e professionale, delle attitudini all'assunzione dell'incarico;

Atteso che

- la **dott.ssa Giuseppina Antonelli** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 28/10/2021 avente ad oggetto. ADOZIONE DEFINITIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTEROTONDO IN CONFORMITA' ALLA DELIBERA ANAC N. 177 DEL 19/2/2020, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.
- la **dott.ssa Giuseppina Antonelli** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022-2024, approvato con DGC n. 85 del 26/04/2022;

Rammentato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione G.C. n. 16 del 02/02/2022 e relativi allegati, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Considerato che i procedimenti amministrativi svolti all'interno del Dipartimento Servizi alla Persona, sono caratterizzati dalla necessità di competenze plurispecialistiche, viene riconosciuta alla Dott.ssa Giuseppina Antonelli, anche in relazione alla posizione già ricoperta, l'ampia possibilità di delegare le singole Posizioni Organizzative, per comprovate e specifiche esigenze di servizio, alla firma degli atti di competenza dirigenziale, come consentito dall'art.17 comma 1-bis lett. b), d) ed e) del D.lgs 165/2001 anche in considerazione della brevità dell'incarico ad interim in oggetto;

Confermato che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;



Ritenuto di conferire, ad interim, dal 12 al 31 dicembre 2022 alla dott.ssa Giuseppina Antonelli, Segretario Generale, già Dirigente del Dipartimento al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), l'incarico dirigenziale di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona

Visti :

- l'art. 110, comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall'Ente in materia;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- la L. n. 190/2012;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

D E C R E T A

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente dispositivo

1. **Di Conferire *ad interim* dal 12 al 31 dicembre 2022** alla Giuseppina Antonelli, Segretario Generale", le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 del **Dipartimento Servizi alla Persona**;
2. **Di dare Atto** che alla suddetta Dirigente:
 - a. spetta l'esercizio delle funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2022;
 - b. che in considerazione del fatto che i procedimenti amministrativi svolti all'interno del Dipartimento Servizi alla Persona sono caratterizzati dalla necessità di competenze plurispecialistiche, viene riconosciuta alla Dott.ssa Giuseppina Antonelli, anche in relazione alla posizione già ricoperta, l'ampia possibilità di delegare le singole Posizioni Organizzative, per comprovate e specifiche esigenze di servizio, alla firma degli atti di competenza dirigenziale, come consentito dall'art.17 comma 1-bis lett. b), d) ed e) del D.lgs 165/2001 anche in considerazione della brevità dell'incarico ad interim in oggetto;
3. **Di precisare** che gli atti di programmazione, approvati dal Comune di Monterotondo, definiscono gli obiettivi e i programmi di ciascun Servizio, affidandone il conseguimento al Dirigente cui è stata assegnata la relativa direzione:
4. **Di Precisare** che Il suddetto incarico sarà revocato dal Sindaco in caso di:
 - a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del segretario generale;



- b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
 - c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
 - d) riorganizzazione della struttura organizzativa.
5. Di **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Servizio Risorse Umane (trattamento economico) e all'Ufficio Trattamento Previdenziale;
6. Di **provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali ➔ dirigenti;

Per presa visione

(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)

Il Sindaco
Riccardo Varone

