



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 1022 DEL 12/12/2022**

**OGGETTO: MODIFICA DETERMINA NOMINA DELLA COMMISSIONE  
ESAMINATRICE AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART. 16, L. 56/87 ASSUNZIONE A  
TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ESECUTORE SCOLASTICO CAT. B1  
PRESSO ASILO NIDO COMUNALE L'AQUILONE**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: MODIFICA DETERMINA NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART. 16, L. 56/87 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ESECUTORE SCOLASTICO CAT. B1 PRESSO ASILO NIDO COMUNALE L'AQUILONE**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Dato Atto** che nel 2022 è cessato dal servizio per collocazione in quiescenza un Esecutore Scolastico cat. B1 la cui sostituzione a tempo indeterminato dovrà avvenire ai sensi della vigente normativa tramite scorrimento dell'elenco LSU della Regione Lazio;

**Vista** la deliberazione n. 159 del 12/07/2022 avente per oggetto l'approvazione dotazione organica piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e piano annuale delle assunzioni 2022 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art 33 comma 2 del d.l. 34/2019 la quale nel Piano delle assunzioni del 2022 prevede il reclutamento di un Esecutore Scolastico cat. B1;

**Richiamato** il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A.

contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

**Ravvisata** la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere l'espletamento della prova di idoneità per l'assunzione a tempo determinato e pieno e la copertura di n. 1 Esecutore Scolastico, Cat. B1, da impiegare presso Asilo nido comunale L'Aquilone del Comune di Monterotondo;

**Visto** l'Art. 16 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, il quale dispone che: "1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale del dirigente preposto alla gestione del personale. Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato almeno di categoria C"

**Dato Atto** che con **determina dirigenziale n. 952 del 29/11/2022** sono stati nominati componenti della Commissione Esaminatrice della selezione in argomento i seguenti dipendenti :

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott.ssa Gianna Rita ZAGARIA</b> Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona	Presidente
<b>Dott.ssa Rossella SOLIDORO</b> Posizione Organizzativa Servizio Politiche educative e Formazione	Componente esperto
<b>Dott. Andrea CESOLINI</b> Posizione Organizzativa Servizio Entrate e Provveditorato	Componente esperto
<b>Sig. Gianluigi D'EMILIA</b> Istruttore Amministrativo	Segretario verbalizzante

**Tenuto Conto** che la **Dott.ssa Gianna Rita ZAGARIA**, Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, con nata pec prot. n. 51385 del 7.12.2022, ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio presso il Comune di Monterotondo;

**Atteso** che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

**Visto:**

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.";

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di "riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)";
- il D.P.C.M 27.12.1988 recante: "Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione";

**Ritenuto opportuno** alla luce di quanto sopra, in relazione alla categoria al profilo professionale del personale da selezionare e a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, individuare i componenti della Commissione Esaminatrice della selezione ed il Segretario come di seguito descritto:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott.ssa Giuseppina Antonelli</b> Segretario Generale e Dirigente Dipartimento Affari Generali	Presidente
<b>Dott.ssa Rossella SOLIDORO</b> Posizione Organizzativa Servizio Politiche educative e Formazione	Componente esperto
<b>Dott. Andrea CESOLINI</b> Posizione Organizzativa Servizio Entrate e Provveditorato	Componente esperto
<b>Sig. Gianluigi D'EMILIA</b> Istruttore Amministrativo	Segretario verbalizzante

**Atteso che** ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Precisato** che ai componenti interni non spetta alcun compenso, in forza del principio di onnicomprensività del trattamento economico

**Visto** l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Visti**

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego"
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 06.11.2012, n. 190 e smi;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e smi;

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**DETERMINA**

per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990:

1. **Di nominare** la seguente Commissione relativa all'avviamento a selezione pubblica ex art. 16, l. 56/87 per l'assunzione di n. 1 Esecutore Servizi Educativi con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 30/06/2023, categoria B1 CCNL Funzioni Locali, da impiegare presso il Comune di Monterotondo - Asilo nido comunale L'Aquilone:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott.ssa Giuseppina Antonelli</b> Segretario Generale e Dirigente Dipartimento Affari Generali	Presidente
<b>Dott.ssa Rossella SOLIDORO</b> Posizione Organizzativa Servizio Politiche educative e Formazione	Componente esperto
<b>Dott. Andrea CESOLINI</b> Posizione Organizzativa Servizio Entrate e Provveditorato	Componente esperto
<b>Sig. Gianluigi D'EMILIA</b> Istruttore Amministrativo	Segretario verbalizzante

2. **Di stabilire** che la composizione della suddetta commissione rimanga valida anche per eventuali ed ulteriori esperimenti di selezione per l'assunzione della figura professionale di cui trattasi.
3. **Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuata;
4. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
5. **Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;
6. **Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
7. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
8. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
9. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
10. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
11. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo senza rilevanza contabile, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**13. Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**

**Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1360 del , ai sensi dell’art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 12/12/2022