



DECRETO DEL SINDACO
N.02 del 03.01.2023
Prot. n° 0000326 del 3-01-2023

Alla Dipendente dott.ssa Rossella Rago

EPC Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Istituzione Culturale di Monterotondo (ICM) alla dott.ssa Rossella Rago dal 03.01.2023

IL SINDACO

Vista la deliberazione del C.C. n. 23 del 31/05/2011 con la quale è stato approvata la costituzione dell'Istituzione Culturale di Monterotondo (I.C.M.) ed il relativo regolamento costitutivo;

Vista la deliberazione del C.C. n. 69 del 25/11/2011, avente ad oggetto "*Istituzione Culturale di Monterotondo: parziale modifica del Regolamento Costitutivo e approvazione del Regolamento Attuativo per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni*";

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 è stata costituita la Fondazione ICM ed approvato il relativo Statuto

Considerato che la Fondazione si configura come "organismo di diritto pubblico" ai fini degli appalti pubblici e degli affidamenti, in applicazione del D.Lgs. 163/2006 in quanto ricorrono in essa i seguenti requisiti:

- 1) il requisito personalistico;
- 2) l'influenza dominante del soggetto pubblico (Comune di Monterotondo), trattandosi di ente finanziato dall'Ente pubblico fondatore, oltre che dotato di organo direzionale a designazione totalitaria di provenienza pubblica;
- 3) il requisito teleologico, trattandosi di ente destinato a realizzare funzioni di carattere generale proprie del Comune di Monterotondo, Ente pubblico unico fondatore, partecipante e promotore;

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con Deliberazione Giunta Com.le n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e



processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla Deliberazione Giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma sintetico, con l'individuazione, all'interno del Dipartimento Servizi alla Persona, del Servizio: "Servizio Cultura, Turismo e Attività Sport";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 2.2.2022, avente ad oggetto: Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo funzionigramma analitico

Considerato che, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto della Fondazione ICM, tra gli organi della Fondazione è compresa la figura del Direttore;

Considerato che lo Statuto della Fondazione prevede che la figura del Direttore sovrintende alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate alla Fondazione, svolgere l'attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri tecnici di competenza, provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati alla Fondazione ICM, individuare eventualmente, mediante apposita determinazione, i Responsabili dei singoli procedimenti assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza, adottare tutte le determinazioni di competenza della Fondazione, emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi, verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati alla Fondazione ICM, provvedere all'elaborazione delle linee generali sull'organizzazione e gestione del personale assegnato, effettuare la valutazione del personale assegnato alla Fondazione ICM nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;

Visto che nell'attuale funzionigramma approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020, le attività relative alla Fondazione ICM I.C.M. sono state inserite all'interno del Dipartimento Servizi alla Persona;

Considerato che il Servizio Cultura Turismo e Attività Sportive è attualmente gestito ad interim direttamente dal Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;

Vista il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 21/1/2021 con la quale è stata approvata istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020;

Visto l'art.13 comma 1 dello Statuto della Fondazione ICM il quale dispone che:

"Il ruolo di Direttore della Fondazione viene svolto dal Dirigente del Settore Culturale e, solo in presenza di eventuale mancanza della figura dirigenziale, dal titolare di posizione organizzativa facente funzioni e che viene distaccato dal Comune di Monterotondo. Al Direttore si applicano le disposizioni previste dal CCNL vigente. Al Direttore non spetterà alcun tipo di indennità supplementare a quella prevista per la sua funzione di Dirigente o di responsabile del servizio cultura, turismo e sport facente funzioni dirigenziali."

Atteso che con Decreto del Sindaco n.1 del 03.01.2023 - prot.n. 287 del 03.01.2023 è stato conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 alla **dott.ssa Rossella Rago**, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, **con decorrenza dal 03.01.2023 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica**, onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Dato Atto pertanto che la **dott.ssa Rossella Rago** in qualità di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, che comprende al suo interno anche il Servizio Cultura Turismo e Attività Sportive, presenta i requisiti formali per essere nominata, ai sensi dell'art.13 comma 1 dello Statuto della Fondazione ICM, Direttore della Fondazione in argomento e ciò al fine di garantire la piena e regolare operatività dell'Istituzione stessa;

Tenuto Conto altresì **delle indicazioni dei criteri di rotazione del personale**, contenuto nel paragrafo 4.10 del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022-2024, approvato con DGC n. 85 del 26/04/2022, il quale afferma: *"L'ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater), del d.lgs. 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata. A tal fine*



l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 17/12/2019 i Criteri generali e Linee guida in materia di rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, il quale dovrà condurre alla redazione del Piano Triennale sulla Rotazione del Personale (PTRP) con il quale verranno identificate le strutture e i dipendenti da sottoporre alla misura della rotazione, i tempi della rotazione, la necessità di formazione, affiancamento e/o acquisizione di nuovo personale tecnico/amministrativo."

Verificato che la direzione della Fondazione ICM presenta particolari rischi di deviazione corruttiva sulla base dell'indice di rischio previsto per i singoli processi catalogati nel Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022-2024, approvato con DGC n. 85 del 26/04/2022, Allegato A;

Dato Atto che **dott.ssa Rossella Rago** viene nominata per la prima volta all'incarico per la direzione della Fondazione ICM pertanto non risulta operante il principio della rotazione ordinaria.

Ritenuto pertanto ai sensi dei criteri generali e le linee guida in materia di rotazione del personale approvato con DGC n. n. 333 del 17/12/2019 non necessario applicare la rotazione ordinaria del personale dirigenziale;

Atteso che

- la **Dott.ssa Rossella Rago** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con D.G.C. n. 211 del 28/10/2021, in conformità alle linee guida ANAC delibera 177 del 19/02/2020, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.
- la **Dott.ssa Rossella Rago** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2021-2023, approvato con DGC n. 69 del 30/03/2021 e nella Circolare nota prot. n. 47238 del 21.10.2019 inerente l'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici e negli altri procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi comunali

Ritenuto opportuno, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco così come declinati nel Piano della Performance della presente struttura dirigenziale, di dover conferire alla **Dott.ssa Rossella Rago, le funzioni di Direttore del Fondazione ICM con decorrenza dal 03.01.2023 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica**, in coerenza funzionale con la durata dell'incarico dirigenziale attribuito con Decreto del Sindaco n.1 del 03.01.2023 - prot.n. 287 del 03.01.2023.

Dato Atto che la **Dott.ssa Rossella Rago** per l'incarico di Direttore della Fondazione ICM non spetta alcun tipo di indennità supplementare a quella prevista per l'indennità di posizione e di risultato relativa alla sua funzione di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, in virtù del principio di onnicomprensività del trattamento economico previsto dall'art.60 del CCNL Area Dirigenza stipulato in data 17.12.2020

Visto l'art. 17 della D.C.C. n. 45/2015 ai sensi del quale la disciplina dello stato giuridico e il trattamento economico del personale distaccato alla Fondazione sono quelli stabiliti per i dipendenti del Comune di Monterotondo;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

D E C R E T A



1. Di Conferire, per le ragioni esposte in narrativa, alla **Dott.ssa Rossella Rago**, Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, l'incarico a tempo determinato di Direttore del Fondazione ICM **con decorrenza dal 03.01.2023 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica**

2. Di dare Atto che al suddetto Direttore spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, così come indicate dall'art.13 commi 2, 3, 4, 5 e 6 dello Statuto della Fondazione ICM approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015:

2. Il Direttore sovrintende al processo di pianificazione dei servizi e delle attività, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dal Consiglio di Amministrazione.

3. Al Direttore competono le funzioni di:

a) predisporre la proposta di piano programma annuale ed elaborare gli indirizzi generali della Fondazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione sulla base degli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale

b) proporre gli schemi del bilancio preventivo e del conto consuntivo

c) eseguire le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, salvo i casi in cui la loro esecuzione sia riservata al Presidente, curando il regolare funzionamento delle distinte e complesse tipologie di servizi e interventi afferenti alla Fondazione

d) curare la corretta gestione amministrativa della Fondazione e vigilare sul mantenimento dell'equilibrio di bilancio, proponendo al Consiglio di Amministrazione gli opportuni provvedimenti correttivi eventualmente necessari

e) dirigere il personale della Fondazione, assegnandolo a specifici compiti e adottando altresì provvedimenti interni, concedendo autorizzazioni e permessi, rilasciando il proprio nulla osta per congedi e aspettative

f) individuare i bisogni formativi del personale da segnalare ai competenti servizi comunali, predisponendo specifici corsi di formazione qualora questi non vengano recepiti dai piani predisposti dal Comune

g) Svolgere le funzioni del Dirigente/Responsabile del Servizio relativamente alla gestione amministrativa – successiva alla pubblicazione da parte del Comune del bando pubblico- della concessione di contributi e sovvenzione di cui all'art. 5 del presente regolamento

h) predisporre, d'intesa con il Presidente, gli atti per le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

4. Il Direttore ha facoltà di individuare tra i dipendenti assegnati alla Fondazione un proprio sostituto, appositamente delegato, nel caso di vacanza temporanea o di sua assenza.

5. Il Direttore ha facoltà di individuare attraverso apposita determinazione i responsabili dei singoli procedimenti, assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati in via esclusiva alla loro competenza.

6. Il Direttore ha facoltà di individuare attraverso apposita determinazione i responsabili delle singole strutture di cui la Fondazione gestisce i servizi.

3. Di dare Atto che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di dirigente, la **Dott.ssa Rossella Rago** è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel Piano Esecutivo di Gestione quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento;

4. Di precisare che il suddetto incarico sarà revocato dal Sindaco in caso di:

a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del segretario generale;

b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;

c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;

d) riorganizzazione della struttura organizzativa.

5. Di dare atto, in virtù del principio di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, che il predetto incarico non comporta maggiori oneri per l'Amministrazione Comunale, essendo lo stesso remunerato con la retribuzione di posizione e di risultato dirigenziale attribuiti per effetto del proprio Decreto n.1 del 03.01.2022 - prot.n. 296 del 04.01.2022, con il quale è stato conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 alla **Dott.ssa Rossella Rago**, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;



6. Di dare atto che il luogo di lavoro sarà presso gli Uffici della Fondazione ICM collocati all'interno della Biblioteca e Centro Culturale "Paolo Angelani", Museo Archeologico Multimediale di Monterotondo (sedi presso Via Serrecchia e Palazzo Orsini), Teatro comunale "F. Ramarini" e Museo della storia contemporanea di Monterotondo Scalo

7. Di Trasmettere (anche in formato elettronico) copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di rispettiva competenza ai seguenti servizi:

- Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
- Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
- All'Ufficio Trattamento Previdenziale
- Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

8. Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali;

Monterotondo, 3 gennaio 2023

Il Sindaco
Riccardo Varone
Firmato

Per presa visione

(Dott.ssa Rossella Rago)

Firmato



Comune di
Monterotondo

Provincia di Roma



Comune di
Monterotondo

Provincia di Roma
