



DECRETO DEL SINDACO

N. 04 del 30/01/2023

ALL' ING. BERNARDINA COLASANTI

EPC Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 All'Ufficio Trattamento Previdenziale
Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale per il Dipartimento Governo del Territorio all' Ing. Bernardina Colasanti ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000

II SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti.

Visto l'art. 33, comma 1, dello statuto comunale il quale prevede: *"Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale se nominato, a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La durata dell'incarico è correlata all'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi ivi previsti e non può superare la durata del mandato elettivo del Sindaco"*;

Atteso Che l'Amministrazione comunale ha adottato:

- la delibera di Giunta comunale n. 25 del 03/02/2020 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale il relativo Funzionigramma;

Piazza Frammartino n. 4
00015 Monterotondo

Tel 0690964396
Fax 0690964426

www.comune.monterotondo.rm.it
E.mail:
sindaco@comune.monterotondo.rm.it



- la Deliberazione Giunta Com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico;
- la delibera di Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali per adeguarlo alla nuova Macrostruttura comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 2.2.2022, avente ad oggetto: Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo funzionigramma analitico

Considerato che, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Vista la **Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022** avente ad oggetto l'approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato Atto che nel **Piano delle assunzioni 2022** è prevista la procedura di reclutamento di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato

Atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 743 del 06/10/2022 si è provveduto all'approvazione bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, area della dirigenza, comparto funzioni locali da destinare al Dipartimento Governo del Territorio

Vista la determinazione dirigenziale n. 1114 del 27/12/2022 con la quale si è provveduto alla approvazione graduatoria finale bando di concorso pubblico, per esami, concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, area della dirigenza, CCNL funzioni locali

Vista la determinazione n. 1126 del 29/12/2022 di autorizzazione all'assunzione dell'Ing. Bernardina Colasanti vincitrice bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente Tecnico, Area della Dirigenza, CCNL funzioni locali

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica stipulato in data 30.12.2022 tra l'Amministrazione comunale e l'Ing. Bernardina Colasanti con decorrenza dal 1/02/2023;

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare contenuti negli atti programmatici dell'Amministrazione (DUP, PEG, Piano della Performance);

Dato Atto che risulta necessario procedere, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente connesse al perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge in relazione alla nuova macrostruttura dell'Ente approvata con DGC n. 16 del 2.2.2022, con il conferimento di apposito incarico dirigenziale per il Dipartimento Governo del Territorio;

Ritenuto che, in ordine all'incarico dirigenziale di cui sopra, risulta adeguata all'attribuzione e all'assolvimento dello stesso la dipendente **Ing. Bernardina Colasanti** assunta a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Dirigente Tecnico da questa Amministrazione Comunale quale vincitrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico approvato dal Comune di Monterotondo con determinazione dirigenziale n. 1114 del 27/12/2022 nonchè in considerazione del suo curriculum culturale e professionale;

Dato Atto pertanto che si ritiene opportuno **conferire**, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, all'**Ing. Bernardina Colasanti** l'**incarico di Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio** in quanto la stessa risulta qualificata ed idonea a tale incarico, in considerazione delle specifiche ed elevate competenze professionali possedute e necessarie per lo svolgimento di tutte quelle attività connesse alla complessità e specificità della struttura organizzativa che caratterizza il Dipartimento Governo del Territorio del Comune di Monterotondo;

Tenuto Conto altresì **delle indicazioni dei criteri di rotazione del personale**, contenuto nel paragrafo 4.10 (pag. 61) del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022-2024, approvato con DGC n. 85 del 26/04/2022, il



quale afferma: *“L’ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all’art. 16, comma 1, lett. I-quater), del d.lgs. 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata. (...) A tal fine l’Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 17/12/2019 i Criteri generali e Linee guida in materia di rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, il quale dovrà condurre alla redazione del Piano Triennale sulla Rotazione del Personale (PTRP) con il quale verranno identificate le strutture e i dipendenti da sottoporre alla misura della rotazione, i tempi della rotazione, la necessità di formazione, affiancamento e/o acquisizione di nuovo personale tecnico/amministrativo.”*

Dato Atto pertanto che nei confronti del presente incarico trova applicazione la rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente prevista nel regolamento recante i criteri generali e le linee guida in materia di **rotazione del personale** approvato con DGC n. n. 333 del 17/12/2019 e che nel predetto Piano per i settori sensibili, è previsto, il principio della rotazione periodica, salvaguardando l’efficienza e la funzionalità degli uffici stessi.

Dato Atto che

- la dipendente **Ing. Bernardina Colasanti** relativamente all’incarico di Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio, rappresenta una figura infungibile all’interno dell’Amministrazione comunale in quanto è l’unica ad avere la specifica qualifica di Dirigente Tecnico quale vincitrice del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico approvato dal Comune di Monterotondo.
- che l’Amministrazione comunale si riserva comunque di adottare, nel caso sia necessario, tutte quelle **misure alternative** che possano sortire analoghi effetti alla rotazione ordinaria, ai sensi di quanto stabilito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2018 approvato con Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018 e nell’Allegato 2 *“Rotazione Ordinaria del Personale”* contenuto nel PNA 2019 approvato con Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019

Ritenuto pertanto non operante il principio della rotazione ordinaria del personale;

Atteso che

- la dipendente **Ing. Bernardina Colasanti** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal *“Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo”*, approvato con D.G.C. n. 211 del 28/10/2021, in conformità alle linee guida ANAC delibera 177 del 19/02/2020, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l’utilizzo del materiale e dei beni dell’amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.
- la dipendente **Ing. Bernardina Colasanti** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell’Integrità 2022-2024, approvato con DGC n. 85 del 26/04/2022 e nella Circolare nota prot. n. 47238 del 21.10.2019 inerente l’individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici e negli altri procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi comunali;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l’art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l’incarico sono individuati l’oggetto dell’incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall’organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell’incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati;

Rammentato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione G.C. n. 16 del 2.2.2022 e relativi allegati, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di



rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Confermato che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Ritenuto pertanto necessario attribuire all'Ing. Bernardina Colasanti, dipendente in servizio a tempo determinato nel Comune di Monterotondo, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, del titolo di studio posseduto, nonché in funzione delle caratteristiche dei programmi da realizzare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del T.U.E.L 267/2000, con l'attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo che saranno adottati dagli organi a ciò preposti e d in relazione al nuovo assetto organizzativo così come ridefinito dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C n. 16 del 2.2.2022, citata

Tenuto Conto che in merito agli incarichi dirigenziali i giudici di legittimità sono intervenuti due volte, una per quanto riguarda la durata minima (Corte di Cassazione, con la sentenza 13 gennaio 2014, n. 478) in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni, mentre per la durata massima (Corte di Cassazione, sentenza 5 maggio 2017, n. 11015) si è precisato che la durata del mandato del sindaco, prevista dall'art. 110 comma 1 TUEL, si intende per la durata massima di 5 anni in modo conforme a quanto stabilito dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 che rappresenta norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali.

Atteso che

- La Dirigente è incaricata del perseguimento degli obiettivi afferenti il Dipartimento Governo del Territorio, come indicati nei documenti di programmazione dell'Ente, DUP, PEG, Piano delle Performance e nei loro successivi aggiornamenti;
- la dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuite, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposta. In particolare la dirigente è responsabile:
 - dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
 - delle disposizioni da loro impartite;
 - del conseguimento dei risultati dell'azione dei Servizi che compongono il Dipartimento cui è preposto in termini di rapporto tra risultati proposti e risultati raggiunti, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, inerenti al settore affidato.
- L'esercizio della funzione dirigenziale comporta un impegno a tempo pieno e la disponibilità alla prestazione di orari di lavoro corrispondenti alle esigenze dei compiti da assolvere anche in rapporto al funzionamento degli organi istituzionali.
- Nell'espletamento delle proprie mansioni la dirigente opererà in ottemperanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, cui risponde direttamente, sotto il coordinamento del Segretario Generale.
- Ai fini della determinazione della retribuzione di risultato spettante annualmente, gli obiettivi annualmente individuati ed assegnati alla Dirigente e le attività espletate nel proprio operato sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione secondo gli strumenti e la metodologia vigenti.

Richiamato

- l'art.13, comma 3 del CCNL Area Dirigenza Enti locali del 23.12.1999 ai sensi del quale "La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'art. 14, comma 2".
- L'art. 49 comma 1 del CCNL dell'Area dirigenza Periodo 2016-2018 stipulato in data 17 dicembre 2020 ai sensi del quale "Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 e quanto definito dagli enti nei propri ordinamenti sulla base del citato art. 21, la responsabilità particolarmente grave del dirigente, accertata secondo le procedure adottate da ciascun ente, costituisce giusta causa di recesso".



Considerato che all'Ing. Bernardina Colasanti viene attribuito, con il presente provvedimento l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato come scaturente dai nuovi valori conseguenti dalle "ripesature" delle posizioni dirigenziali che saranno successivamente adottate dall'Amministrazione comunale nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;

Dato Atto altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato;

Visti :

- l'art.50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente dispositivo

1. **Di Conferire all'Ing. Bernardina Colasanti**, dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monterotondo, l'incarico di **Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio, con decorrenza dal 01.02.2023 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica**, onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, con l'attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo che saranno adottati dagli organi a ciò preposti ed in relazione al nuovo assetto organizzativo così come ridefinito dalla Giunta Comunale con delib Deliberazione G.C. n. 16 del 2.2.2022
2. **Di dare Atto** che al suddetto Dirigente spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, nell'ambito di delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. n. 16 del 2.2.2022:
 - a) sovrintendere alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Dipartimento;
 - b) collaborare con il Segretario Generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione e proporre i programmi di attività;
 - c) partecipare alla programmazione degli interventi e degli obiettivi che riguardano le materie attribuite alla propria competenza;
 - d) svolgere attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri previsti dalla legge;
 - e) provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti ovvero ai vari Servizi e/o Uffici che lo compongono;
 - f) individuare, mediante apposita determinazione, i titolari di Posizione Organizzativa dei singoli Servizi assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza; nella determinazione sono stabiliti gli atti, anche a rilevanza esterna, che possono essere adottati dai titolari di Posizione Organizzativa, nell'esercizio delle funzioni di responsabile del procedimento;
 - g) adottare tutte le determinazioni di competenza del Dipartimento, su proposta dei singoli titolari di Posizione Organizzativa;



- h) emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi;
 - i) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Dipartimento cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - j) verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati al dipartimento, esercitando il potere sostitutivo o di avocazione in caso d'inerzia e previa diffida;
 - k) l'applicazione delle sanzioni disciplinari fino alla censura al personale assegnato al servizio;
 - l) risolvere i conflitti negativi o positivi di competenza eventualmente insorti tra le diverse strutture organizzative comprese nel dipartimento di competenza;
 - m) provvedere all'assegnazione del personale ai Servizi, nonché l'elaborazione delle linee generali sulla organizzazione delle medesime e sulla gestione del personale assegnato;
 - n) effettuare la valutazione del personale assegnato al proprio dipartimento nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;
 - o) gestire il personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro;
 - p) gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali, in ordine alle gestioni di propria competenza;
 - q) assolvere a tutti gli altri compiti loro attribuiti previsti nei regolamenti comunali.
3. **Di dare Atto** che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di Dirigente, la dirigente è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel Piano Esecutivo di Gestione quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento:
4. **Di precisare** che il presente incarico dirigenziale sarà revocato dal Sindaco in caso di:
- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del Segretario Generale;
 - b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione;
 - c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
 - d) riorganizzazione della struttura organizzativa.
5. **Di attribuire** alla Dirigente, con il presente provvedimento l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato come scaturente dalla pesatura delle posizioni dirigenziali in corso di riadozione dall'Amministrazione comunale, a seguito della modifica del rapporto contrattuale, sottostante il presente incarico dirigenziale, nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;
6. **Di inviare** copia (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
- Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
7. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➤ personale ➤ titolari incarichi dirigenziali ➤ dirigenti;

Per presa visione
Ing. Bernardina Colasanti

firmato



Il Sindaco
Riccardo Varone

firmato