



Al Spett.le Dott.ssa Diana Saccoccia
via di Villa Braschi n. 15
00019 Tivoli (RM)

Pec: d.saccoccia@conafpec.it

OGGETTO: INTERVENTO PARCO URBANO FERROVIARIO PARCO ARCHEOLOGICO PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE PINQUA MONTEROTONDO CUP: I91B21000380001-FINANZIAMENTO DEL PNRR- M5 - C2 - I2.3 - INCARICO PROFESSIONALE AGRONOMO - CIG: Z4F3A8996F.

Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14
D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stipulata in modalità elettronica

Questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 283 del 18/04/2023, ha affidato alla S.V. l'incarico in oggetto, nell'importo di € 4.906,00 oltre oneri previdenziali.

Il costo complessivo di € 5.102,24 è imputato al capitolo di spesa 8098.00 del bilancio in corso di formazione "Intervento parco ferroviario archeologico – Programma Pinqua" (impegno 367-0-2023) - Codice SIOPE: 2.02.01.09.999.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'incarico riguarda quanto segue:

Rilievo botanico delle specie arboree ed arbustive presenti nelle 6 aree ed analisi dello stato di fatto delle 6 aree dal punto di vista vegetazionale (Riconoscimento specie botanica, descrizione degli individui arborei ed arbustivi presenti ed interazione con le eventuali opere presenti).
Indagine fitostatica visiva SPEDITIVA, atta a descrivere i principali caratteri dendrometrici e individuazione dei difetti macroscopici finalizzata all'individuazione delle piante con necessità di intervento urgente e approfondimento valutativo (indagine VTA approfondita e/o analisi strumentale).
Per le finalità sopra esposte dovranno essere prodotte:

- Relazione tecnica agronomica inerente lo stato di fatto della componente verde nelle n. 6 aree;
- Allegato tecnico tabellare dell'indagine visuale speditiva effettuata sulla componente arborea;
- Allegato tecnico tabellare inerente la componente arbustiva;
- Cartografia con posizionamento e identificazione delle componenti arboree ed arbustive rilevate.

Il tutto da produrre in due copie cartacee e su supporto digitale.

LE CLAUSOLE NEGOZIALI ESSENZIALI sono le seguenti:

Tempi per l'espletamento dell'incarico e penalità



- l'incarico inizia con la sottoscrizione della lettera commerciale e termina con la consegna del rilievo botanico e l'indagine fitostatica visiva speditiva, completa di tutti gli ulteriori allegati;
- il rilievo botanico e l'indagine fitostatica visiva speditiva con tutti gli allegati devono essere consegnati entro giorni 30 (trenta) naturali, continui e successivi dalla data di stipula della lettera commerciale;
- nel caso di mancato rispetto del termine per la redazione del rilievo, viene applicata una penale pecuniaria giornaliera pari a € 10,00 (dieci/00).

Pagamenti

L'onorario per la prestazione ammonta a € 4.906,00 oltre cassa (4%) per un importo totale di € 5.102,24;

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui alla presente lettera commerciale;

Il pagamento delle prestazioni eseguite avverrà alla consegna del rilievo, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura elettronica trasmessa dal Professionista, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del professionista stesso.

Divieto di cessione della prestazione

Non è consentito al Professionista cedere ad altri la presente convenzione, pena la nullità dell'atto stesso. La Società potrà invece, nello svolgimento dell'incarico, avvalersi della collaborazione di professionisti, ma resterà unico destinatario degli effetti giuridici ed economici del presente atto ed unico responsabile nei confronti del Committente per il corretto adempimento delle obbligazioni da esso derivanti. La Società ed i suoi collaboratori dovranno essere dotati di assicurazione professionale e di assicurazione per infortuni sui luoghi di lavoro.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La S.V., a pena di nullità assoluta del presente affidamento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. introdotte dal Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010 e Legge di conversione 17 dicembre 2010 n.217, riportando il CIG corrispondente.

Ai sensi dell'art. 10 del vigente contratto di tesoreria le spese e le tasse inerenti l'esecuzione dei pagamenti saranno poste a carico della S.V.; il tesoriere è autorizzato a trattenerne dall'importo



nominale del mandato l'ammontare delle spese in questione e, alla mancata corrispondenza fra la somma definitivamente versata e quella del mandato medesimo, sopprimerà formalmente sia l'indicazione del titolo che del netto pagato.

Per quanto non previsto valgono le norme in materia di Codice dei contratti pubblici e le altre disposizioni di legge vigenti.

La S.V. a pena di nullità assoluta del presente affidamento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. introdotte dal Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010 e Legge di conversione 17 dicembre 2010 n.217.

La S.V. che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi suddetti ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma. Inoltre ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso Poste Italiane spa dedicati, anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge n. 136/2010, devono essere effettuati, pena la risoluzione dell'affidamento stesso, esclusivamente

tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e 101/2018, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Comunicazioni

L'accettazione della presente lettera commerciale deve essere effettuata a mezzo pec all'indirizzo:

comune.monterotondo.rm@pec.it

Si allegano:

- **Patto di Integrità;**
- **Informativa sul trattamento dei dati personali.**
- **Dichiarazione del conto corrente dedicato**

Si prega di restituire la presente e i relativi allegati firmati digitalmente per accettazione.



- **Ing. Bernardina Colasanti** – Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio – Comune di Monterotondo – firmato digitalmente

- **Dott.ssa Diana Saccoccia** - firmato digitalmente dal professionista per accettazione

Ai sensi dell'art.21 del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente.