



Monterotondo, 24 novembre 2022

PROT. 49114

Spett.le Società GEA Architettura

PEC: geaarchitettura@legalmail.it

OGGETTO: "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE " – ID PINQUA 493 – PNRR – M5C2 – C2 – I. 2.3 -" Lavori di completamento Centro Servizi Intercomunale" – CUP: I96G17000030007 – Incarico professionale per la verifica del progetto – CIG: 9422660105

**Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14
D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stipulata in modalità elettronica**

Questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 929 del 22/11/2022, ha affidato alla S.V., l'incarico in oggetto, nell'importo di € 19.869,20 oltre oneri previdenziali ed IVA. 27/04/2022.

Il costo complessivo è imputato al capitolo di spesa 8097.00 del bilancio in corso "Centro Servizi Pinqua" (impegno 375-0-2022) - Codice SIOPE: 2.02.01.09.999.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'incarico riguarda quanto segue:

- Servizio di verifica della progettazione esecutiva relativa ai "Lavori di completamento del Centro Servizi Intercomunale" – CUP : I96G17000030007- CIG: 9422660105;

LE CLAUSOLE NEGOZIALI ESSENZIALI sono le seguenti:

Tempi per l'espletamento dell'incarico e penalità

- la verifica del progetto esecutivo deve essere consegnato entro giorni 20 (venti) naturali, continui e successivi dalla data di stipula della lettera commerciale.

Nel caso di mancato rispetto del termine suddetto viene applicata una penale pecuniaria giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;

Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni eseguite avverrà alla consegna delle verifiche del progetto, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura elettronica trasmessa dal Professionista, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del professionista stesso.



Divieto di cessione della prestazione

Non è consentito alla Società cedere ad altri la presente convenzione, pena la nullità dell'atto stesso. La Società potrà invece, nello svolgimento dell'incarico, avvalersi della collaborazione di professionisti, ma resterà unico destinatario degli effetti giuridici ed economici del presente atto ed unico responsabile nei confronti del Committente per il corretto adempimento delle obbligazioni da esso derivanti. La Società ed i suoi collaboratori dovranno essere dotati di assicurazione professionale e di assicurazione per infortuni sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 10 del vigente contratto di tesoreria le spese e le tasse inerenti l'esecuzione dei pagamenti saranno poste a carico della S.V.; il tesoriere è autorizzato a trattenere dall'importo nominale del mandato l'ammontare delle spese in questione e, alla mancata corrispondenza fra la somma definitivamente versata e quella del mandato medesimo, sopprimerà formalmente sia l'indicazione del titolo che del netto pagato;

Per quanto non previsto valgono le norme in materia di Codice dei contratti pubblici e le altre disposizioni di legge vigenti.

La S.V. , a pena di nullità assoluta del presente affidamento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. introdotte dal Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010 e Legge di conversione 17 dicembre 2010 n.217.

La S.V. che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi suddetti ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma. Inoltre ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso Poste Italiane spa dedicati, anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge n. 136/2010, devono essere effettuati, pena la risoluzione dell'affidamento stesso, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si allegano:

- **Patto di Integrità;**
- **Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Si prega di restituire la presente firmata digitalmente per accettazione.

- **Ing. Bernardina Colasanti** – Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio – Comune di Monterotondo – firmato digitalmente

- **Geom. Amarando Sestili** – Responsabile della P.O. Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Immobiliare – Comune di Monterotondo – firmato digitalmente

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da: SESTILI AMARANDO in data 24/11/2022

- **Società ARCA ANTONIO ARCHITETTURA** - firmato digitalmente dal rappresentante legale per accettazione

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs
82/2005 da: SESTILI AMARANDO in data 24/11/2022
GALLON MARCO ANTONIO in data 30/11/202