



**Al Spett.le Dott.ssa Valentina Cipollari**  
**via Strada della Crocetta 6**  
**00019 Tivoli (RM)**

**Pec: v.cipollari@pec.it**

**OGETTO: "Rigenerazione Urbana area di Ingresso alla Città di Monterotondo" CUP: I91B21002080001 – finanziamento del PNRR – Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.1 – Incarico archeologo per Valutazione Preventiva Interesse Archeologico (VPIA) – CIG: ZF93ABC9E7.**

**Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14**  
**D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stipulata in modalità elettronica**

Questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 347 del 15/05/2023, ha affidato alla S.V. l'incarico in oggetto, nell'importo di € 1.800,00 oltre oneri previdenziali e imposta di bollo.

Il costo complessivo di € 1.874,00 è imputato al capitolo di spesa 7452.00 del bilancio in corso di formazione "Rigenerazione Urbana area di Ingresso alla Città di Monterotondo" - impegno 403-0-2023 (Codice SIOPE: 2.02.01.09.012), di cui al capitolo di entrata 142003 – acc. n. 298-0-2022;

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

**L'incarico riguarda quanto segue:**

Redazione del documento di valutazione preventiva dell'interesse archeologico (VPIA), il quale comprende:

1. Analisi della letteratura archeologica pregressa, dei dati d'archivio e della cartografia storica, interpretazione delle immagini aeree e satellitari
2. Prospezioni di superficie
3. Aggiornamento della Carta Archeologica
4. Relazione: introduzione, elementi metodologici, descrizione del progetto, geomorfologia, sintesi storico-topografica, fasi archeologiche del popolamento, viabilità, osservazioni, conclusioni
5. Allegati: cartografici e fotografici
6. Bibliografia
7. Inserimento ed elaborazione dei dati su piattaforma GIS secondo le specifiche determinate nel Template ICA per QGIS
8. Redazione della Carta delle Presenze Archeologiche: Carta della Ricognizione e Visibilità dei suoli, Carta del Potenziale Archeologico, Carta del Rischio Archeologico secondo le specifiche definite nel DPCM del 14/02/2022



9.inserimento delle schede sito secondo le specifiche previste. I dati e gli elaborati saranno consegnati in formato .gpkg e in formato .pdf

### **LE CLAUSOLE NEGOZIALI ESSENZIALI sono le seguenti:**

#### **Tempi per l'espletamento dell'incarico e penali**

- l'incarico inizia con la sottoscrizione della lettera commerciale e termina con la consegna della redazione del documento di valutazione preventiva dell'interesse archeologico (VPIA) completa di tutti gli allegati;
- La valutazione preventiva dell'interesse archeologico (VPIA) di cui sopra, con tutti gli allegati, deve essere consegnata entro giorni 15 (quindici) naturali, continui e successivi dalla data di stipula della lettera commerciale;
- nel caso di mancato rispetto del termine per la redazione della relazione di cui sopra, viene applicata una penale pecuniaria pari a € 30,00 (trenta) per ogni giorno di ritardo non imputabile al professionista fino ad un massimo del 10%;

#### **Pagamenti**

L'onorario per la prestazione ammonta a € 1.800,00 oltre oneri previdenziali e imposta di bollo, per un importo totale di € 1.874,00;

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui alla presente lettera commerciale;

Il pagamento delle prestazioni eseguite avverrà alla consegna della relazione archeologica, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura elettronica trasmessa dal Professionista, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del professionista stesso.

#### **Divieto di cessione della prestazione**

Non è consentito al Professionista cedere ad altri la presente convenzione, pena la nullità dell'atto stesso. Il Professionista potrà invece, nello svolgimento dell'incarico, avvalersi della collaborazione di professionisti, ma resterà unico destinatario degli effetti giuridici ed economici del presente atto ed unico responsabile nei confronti del Committente per il corretto adempimento delle obbligazioni da esso derivanti. Il professionista dovrà essere dotato di assicurazione professionale e di assicurazione per infortuni sui luoghi di lavoro.

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**



La S.V., a pena di nullità assoluta del presente affidamento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. introdotte dal Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010 e Legge di conversione 17 dicembre 2010 n.217, riportando il CIG corrispondente.

Ai sensi dell'art. 10 del vigente contratto di tesoreria le spese e le tasse inerenti l'esecuzione dei pagamenti saranno poste a carico della S.V.; il tesoriere è autorizzato a trattenere dall'importo nominale del mandato l'ammontare delle spese in questione e, alla mancata corrispondenza fra la somma definitivamente versata e quella del mandato medesimo, sopprimerà formalmente sia l'indicazione del titolo che del netto pagato.

Per quanto non previsto valgono le norme in materia di Codice dei contratti pubblici e le altre disposizioni di legge vigenti.

La S.V. a pena di nullità assoluta del presente affidamento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. introdotte dal Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010 e Legge di conversione 17 dicembre 2010 n.217.

La S.V. che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi suddetti ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma. Inoltre ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso Poste Italiane spa dedicati, anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge n. 136/2010, devono essere effettuati, pena la risoluzione dell'affidamento stesso, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e 101/2018, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

### **Comunicazioni**

L'accettazione della presente lettera commerciale deve essere effettuata a mezzo pec all'indirizzo:

[comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

### **Si allegano:**

- **Patto di Integrità;**



- Informativa sul trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione del conto corrente dedicato

**Si prega di restituire la presente e i relativi allegati firmati digitalmente per accettazione.**

- **Ing. Bernardina Colasanti** – Dirigente del Dipartimento Governo del (nomina n. 4 del 30 gennaio 2023) – Comune di Monterotondo – firmato digitalmente

- **Dott.ssa Valentina Cipollari** - firmato digitalmente dal professionista per accettazione

*Ai sensi dell'art.21 del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente.*