



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 74 del 21/03/2023

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO VOLTO ALL' APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI COMUNALI

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di Marzo a partire dalle ore 15.00 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Vice Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Assessore	NO
Di Nicola Alessandro	Assessore	SI
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	NO
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	NO

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Antonelli

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO VOLTO ALL' APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale Sig. Alessandro Di Nicola

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come aggiornata con DGC n. 37 del 20/02/2020
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 26/04/2022, avente ad oggetto: approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 da presentare al consiglio comunale
- la deliberazione Giunta com.le n. 140 del 21/06/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 22 del 26/01/2023 avente ad oggetto l'assegnazione obiettivi gestionali di performance nelle more dell'approvazione Bilancio di previsione 2023-2025 e del PIAO

Visto il CCNL 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

Viste le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 22/07/2022, pubblicato sulla G.U. n. 215 del 14/09/2022

Atteso che il nuovo CCNL disciplina pertanto l'attesa revisione del sistema di classificazione del personale, introducendo un nuovo modello che possa fornire agli Enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e, contestualmente, offrire ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale. Sulla scia dell'esigenza di reperire personale qualificato in possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, oltre che manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, come previsto dal D.L. n. 36/2022 (Decreto PNRR2; art. 1 – definizione di nuovi profili professionali – art. 3 – riforma procedure di reclutamento del personale), il nuovo sistema di classificazione del personale si pone l'obiettivo, altresì, di aggiornare le declaratorie delle aree professionali, adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane (art. 11).

Considerato che il CCNL 16.11.2022, articolo 12, comma 6, stabilisce che *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A”*;

Dato Atto che nelle nuove declaratorie definite nell'allegato A sono descritte le caratteristiche indispensabili per l'inquadramento in ciascuna area, le specifiche professionali (conoscenze, capacità e comportamenti), i requisiti per l'accesso e alcuni esempi di profili professionali.

Considerato che, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 2, dello stesso contratto "*Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)*";

Considerato che, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 1, dello stesso contratto queste disposizioni, in quanto inserite nel titolo III "*Ordinamento professionale*" **entreranno in vigore in data 1 aprile 2023**, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione;

Evidenziato che l'inquadramento del personale nelle aree professionali costituisce una scelta che ha un contenuto vincolato e che ha natura obbligatoria per cui la competenza è posta in capo al dirigente preposto alla gestione delle risorse umane;

Valutato che la revisione dei profili professionali alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, richiede un impegnativo approfondimento, dato lo stretto legame con la modificazione delle attività svolte, la transizione digitale ed ecologica delle PA, l'impegno al miglioramento della qualità dei servizi erogati e la necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che questa scelta assume una rilevanza strategica nella gestione dell'ente;

Ricordato che nella revisione dei profili occorre rispettare i vincoli dettati dal CCNL per le relazioni sindacali, quindi dare corso alla informazione preventiva ed all'eventuale confronto;

Visti

- lo Statuto dell'Ente;
- il D Lgs n. 267/2000
- il D. Lgs 165/2001
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022
- il D.Lgs. n. 39/2013;

Visto, inoltre, l'art. 4, c. 1, lett. b), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di delibera, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/00, dal Segretario Generale – Dirigente del Servizio Risorse Umane e dalla Dirigente del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi

DELIBERA

- **Di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Di dare indirizzo** al dirigente preposto alla gestione delle risorse umane di:
 - a) Effettuare entro il 1 aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;
 - a) Definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*",

pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022. Tale proposta dovrà, in particolare, individuare i profili innovativi che vanno previsti; indicare le conoscenze, i comportamenti, le capacità e le attitudini che devono essere posseduti e devono essere concretamente utilizzati; fissare i criteri per la definizione delle equivalenze professionali e dettagliare una tabella di trasposizione degli attuali profili nei nuovi.

- **Di comunicare** il presente atto alla R.S.U. dell'ente ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale dipendente;
- **Di pubblicare** la presente Delibere ai sensi dell'art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 in Amministrazione Trasparente ►► sotto-sezione livello 1 "PERSONALE" ►► sotto-sezione 2 livello "DOTAZIONE ORGANICA"

Successivamente

la Giunta Comunale

stante l'urgenza di consentire la tempestiva attuazione entro il 1 aprile 2023 del nuovo ordinamento professionale disposto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, con voti unanimi

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 89**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO VOLTO ALL' APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI COMUNALI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/03/2023

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Giuseppina Antonelli

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/03/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal _____ per
quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal
..... al come prescritto dall'art. 124, comma 1,
del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo
consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005
da:

Antonelli Giuseppina in data 21/03/2023
VARONE RICCARDO in data 21/03/2023