



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 226 DEL 29/03/2023

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019-2021
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 - PRESA D'ATTO INQUADRAMENTO AUTOMATICO
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019-2021
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 - PRESA D'ATTO INQUADRAMENTO AUTOMATICO
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto l'articolo 1 comma 775 della legge di Bilancio 2023 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 29 dicembre 2022, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali al 30 aprile 2023 e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla stessa data;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la DGC n.74 del 21/03/2023 avente ad oggetto: Atto di indirizzo volto all' applicazione del CCNL 16.11.2022 per la revisione dell'ordinamento professionale dei dipendenti comunali, ai sensi della quale il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane è competente alla adozione degli atti datoriali di gestione del rapporto di lavoro destinati al complesso del personale dipendente";

Atteso che in data 1 aprile 2023, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto nazionale, giuste previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 articolo 13, comma 1, entrerà in vigore l'articolo 12 comma 1, il quale dispone testualmente che *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”*

Atteso che, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 2, “Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”.

Atteso che la Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione appena citata detta le seguenti indicazioni:

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Categoria B1-B7	
Categoria B1-B6	
Categoria B1-B5	
Categoria B1-B4	
Categoria B1-B3	
Categoria B1-B2	
Categoria B1 di accesso	
Categoria A-A6	AREA DEGLI OPERATORI
Categoria A-A5	
Categoria A-A4	
Categoria A-A3	
Categoria A-A2	
Categoria A-A1	

Vista la necessità di dare applicazione a questa previsione, che ha un contenuto vincolato e determina un obbligo per l'ente;

Considerato che l'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022 stabilisce che *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A”*;

Ricordato che la Giunta con delibera di indirizzo n.74 del 21/03/2023 *“Atto di indirizzo volto all' applicazione del CCNL 16.11.2022 per la revisione dell'ordinamento professionale”* ha impegnato l'ente a dare immediata applicazione alle previsioni dettate dal CCNL relativamente al reinquadramento del personale dipendente e ad attivare le iniziative per la ridefinizione dei profili professionali sulla scorta della evoluzione delle attività svolte, della transizione digitale ed ecologica delle PA, della esigenza di migliorare la qualità dei servizi erogati, nonché delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle *“Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, ed alla luce delle *“Declaratorie”* allegate al CCNL 16.11.2022;

Dato atto che, trattandosi di applicazione di previsioni imperative dettate dal CCNL, per come previsto dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022, non è necessario dare corso alla modifica del contratto individuale di lavoro, stante che lo stesso si deve considerare automaticamente adeguato alle nuove previsioni;

Ricordato che, sulla base delle previsioni dettate dal citato CCNL, non è necessario dare corso ad alcuna forma di relazione sindacale sul reinquadramento del personale in applicazione delle citate disposizioni contrattuali;

Assunto che il trattamento economico tabellare è determinato a decorrere dallo 1 aprile 2023 dalla tabella G *“Stipendi tabellari delle nuove Aree”* nel seguente valore in euro per 12 mensilità cui aggiungere la 13° mensilità:

Area dei funzionari ed elevata qualificazione	€ 23.312,35
Area degli istruttori	€ 21.392,87
Area degli operatori esperti	€ 19.043,51
Area degli operatori	€ 18.283,31

Visti

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 22.11.2022;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale sottoscritto all'adozione del presente atto;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** che il personale non dirigente in servizio alla data del 1° aprile 2023 è inquadrato, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;
 - 2. Di attribuire**, a far data dallo 1 aprile 2023 in sede di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione, a ciascuno dei predetti dipendenti, il rispettivo trattamento stipendiale previsto dall'art. 78, comma 3, del CCNL 16/11/2022, composto da:
 - a. gli stipendi tabellari della nuova area di destinazione, come indicati nella Tabella G allegata al CCNL;
 - b. il valore complessivo delle posizioni economiche in godimento derivanti dall'istituto delle progressioni economiche di cui all'art. 16 del CCNL 21/05/2018, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
 - 3. Di approvare** l'allegato A – recante " Corrispondenza fra categorie e aree, nuove declaratorie (CCNL 16.11.2022)
- 1. Di precisare** che l'applicazione di quanto indicato al precedente punto 2 è di competenza del Servizio Ragioneria e Risorse Umane Trattamento Economico.
 - 2. Di Dare Atto** che l'Ente si riserva, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022 ed in applicazione dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e delle "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, di definire i nuovi profili professionali, nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali.
 - 3. Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
 - 4. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
 - 5. Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.sa Giuseppina Antonelli;

6. **Di dare atto** altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico dott.ssa Giuseppina Antonelli;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente ► sottosezione primo livello Personale, ► sottosezione di secondo livello Dotazione Organica
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ► Provvedimenti ► Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **Di trasmettere** copia della presente a ciascun dipendente dell'ente, alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;
9. **Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

Il Segretario Generale

Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 307 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 29/03/2023