

CURRICULUM VITAE di NICOLA ANGELINI

DATI ANAGRAFICI

Nato a Roma il 17 Agosto 1972.

Residente in Monterotondo i Stato civile: coniugato

Telefono:

E-mail:

TITOLI DI STUDIO

Luglio 1991

Diploma di maturità in Ragioneria presso l'Istituto parificato "Istituto S. Maria" di Monterotondo (Roma)

Febbraio 2005

Laurea in Sociologia, votazione 91/110, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, indirizzo territorio ed ambiente.

Tesi di laurea di carattere sperimentale dal titolo "Il ruolo del porto di Gioia Tauro nell'ambito del traffico marittimo mondiale".

Dicembre 2012

Corso di Formazione "Forme di gestione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari per la Provincia di Roma" rivolto agli Uffici di Piano dei Distretti Socio Sanitari.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Agosto 2021 - ad oggi

Assunzione con contratto a Tempo Indeterminato presso il *Comune di Monterotondo* per conto del quale svolge attività di:

- Rendicontazione annuale delle spese sostenute nel Piano di Zona dal Distretto Rm5.1 alla Regione Lazio;
- Gestione dei Bandi di interventi alle persone con Disabilità Gravissima, Alzheimer, Sla;
- Gestione delle spese dei servizi inseriti nel Piano di Zona;
- Partecipazione alla Progettazione del Piano Sociale di Zona;
- Gestione e affidamento Servizi;
- Rapporto con gli Organi Istituzionali;
- Stesura di Verbali delle riunioni Istituzionali (tecniche, politiche ed Enti gestori) afferenti alla progettazione del Piano Sociale di Zona del Distretto Rm/G1;

- Gestione della Comunicazione con gli Enti di riferimento del Distretto e con gli Attori Sociali.

Settembre 2010 - Luglio 2021

Assunzione con contratto a Tempo Determinato presso il *Comune di Monterotondo* per conto del quale ha svolto attività di:

- Istruttore Amministrativo - categoria C1 - all'interno dell'*Ufficio di Piano* con mansioni di gestione della Rendicontazione delle spese per i Piani Sociali di Zona regionali dal 2000 al 2010 relativi al Distretto Rm/G1;
- Rendicontazione annuale delle spese sostenute nel Piano di Zona dal Distretto Rm5.1 alla Regione Lazio;
- Partecipazione alla Progettazione del Piano Sociale di Zona;
- Gestione e affidamento Servizi;
- Rapporto con gli Organi Istituzionali;
- Stesura di Verbali delle riunioni Istituzionali (tecniche, politiche ed Enti gestori) afferenti alla progettazione del Piano Sociale di Zona del Distretto Rm/G1;
- Gestione della Comunicazione con gli Enti di riferimento del Distretto e con gli Attori Sociali.

Maggio 2010 - Luglio 2010

Assunzione con contratto a Tempo Determinato presso il *Centro di Formazione Professionale CFP "Mons. Luigi Di Liegro"* di Monterotondo per conto del quale ha svolto attività di:

- Amministrativo - categoria C1 - con mansioni di gestione del bilancio inerente la rendicontazione contabile degli anni precedenti;
- Partecipazione alla progettazione di bandi di gara per finanziamenti regionali;
- Gestione dei dati di iscrizione ai corsi;

Ottobre 2007 - Luglio 2009

Assunzione con contratto a Tempo Determinato presso il *Comune di Monterotondo* per conto del quale ha svolto attività di:

- Amministrativo - categoria C1 - all'interno dell'ufficio Edilizia Privata, con mansioni di recupero delle sanzioni pecuniarie, di Accesso agli Atti e di collaborazione nell'ambito della gestione del personale tecnico.

Giugno - Luglio 2007

Collaborazione presso la Cooperativa Sociale "*FOLIAS*" per conto della quale ha svolto attività di:

- Prestazione occasionale nell'ambito delle attività dei Centri Ricreativi Estivi 2007, con mansioni di educatore anche in rapporto uno ad uno con persona diversamente abile.

Luglio 2006

Collaborazione presso la Cooperativa Sociale "FOLIAS" per conto della quale ha svolto attività di:

- Prestazione occasionale nell'ambito delle attività dei Centri Ricreativi Estivi 2006, con mansioni di educatore in rapporto uno ad uno con persona diversamente abile.

Settembre - Dicembre 2005

Collaborazione presso l'"Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare" (ICRAM) per conto della quale ha svolto attività di:

- Prestazione occasionale nell'ambito di un'indagine di supporto inerente all'impostazione di un database per sistemi informativi geografici (GIS) di dati chimici-fisici ed ecotossologici in riferimento alla bonifica dei fondali del porto di Piombino.

Febbraio - Luglio 2005

Collaborazione presso la società "TECMA S.r.l." per conto della quale ha svolto attività di:

- Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento della certificazione ISO 9000/ISO 9001-2000 nel settore tecnico-operativo;
- Collaborazione nel settore tecnico inerente la documentazione cantieristica;
- Collaborazione nel settore amministrativo.

Novembre 2003 - Febbraio 2005

Presso il *Ministero dell'Ambiente*:

- Ha completato la propria tesi sperimentale ad indirizzo territorio e ambiente.

Maggio 2001 - Febbraio 2002

Novembre 2002 - Giugno 2003

Collaborazione presso la Società "MASIMM" S.r.l., Società di compravendita immobiliare per conto della quale ha svolto attività di:

- Collaborazione nel campo informatico nell'aggiornamento dei dati necessari alla gestione delle attività di compravendita immobiliare;

Giugno 1998 - Marzo 1999

Collaborazione presso la Società "EDILNOVA" S.r.l., Società di edilizia per conto della quale ha svolto attività di:

- Consulenza informatica applicata alla corretta gestione delle attività inerenti il settore dell'edilizia privata.

Settembre 1996 - Gennaio 1997

Marzo 1997 - Giugno 1997

Collaborazione presso il *Consiglio Nazionale Geologi* per conto del quale ha svolto attività di:

- Consulenza informatica relativa alle procedure di elezione dei membri delegati all'albo dei geologi.

Giugno 1994 - giugno 1995

Periodo di leva presso la caserma "*CE.PE.RE*", Centro Pensionistico Regionale, per conto del quale ha svolto anche attività di:

- Informatizzazione e aggiornamento della documentazione inerente la ragioneria delle caserme del centro Italia.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Oltre alle attività scoutistiche svolte dall'età adolescenziali fino all'età di 24 anni, ha svolto volontariato nel periodo 1988 - 1996 presso:

- Enaip in via Panaro - Monterotondo
- Casa famiglia in via Monte Cristo - Monterotondo
- Istituto pie sorelle educatrici in via sardegna - Monterotondo

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook Express, Publisher, Photoshop, Arcview (Gis) e dei sistemi operativi Windows 95 e 98, WindowsMe, Windows XP e 10.

ALTRE INFORMAZIONI

Disponibile per trasferte in Italia e all'estero.

Attitudine al lavoro di gruppo.

Buone doti comunicative, di flessibilità e di iniziativa.

Nicola Angelini