



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 920 DEL 09/11/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

#### **Rilevato** che:

- con Delibera di Giunta n. 167 del 21/07/2022 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e quindi non trovano applicazione le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- con deliberazione del 23.05.2023 n.22, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del 23.05.2023 n. 23, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- con la deliberazione di giunta n. 172 del 06/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

**Dato Atto** che

- con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente, la quale nell'ambito della programmazione delle assunzioni per il 2023 contiene una la seguente formula autorizzata: *“la copertura dei posti già in dotazione organica e attualmente ricoperti e che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, si intende autorizzata, senza necessità di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamenti vigenti in materia, fermo restando l'espletamento delle procedure per il medesimo posto da ricoprire”*;
- con determinazione dirigenziale n. 750 del 25/09/2023 è stata disposta, in esecuzione del piano assunzionale 2023, l'assunzione di due Funzionari Amministrativi, Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, tramite scorrimento di graduatoria concorsuale vigente della scrivente amministrazione, di cui una unità assegnata ai Servizi Demografici, con la conseguenza che l'assunzione nel profilo di funzionario amministrativo ha reso disponibile il posto di Istruttore Amministrativo previsto in dotazione organica;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

**Visto** il comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021, che così dispone: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di*

*appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.”*

**Dato Atto** che è stata inviata, con **nota PEC n. 53155 del 31/10/2023** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi

occupazionali di **1 unità con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori** C.C.N.L. Funzioni Locali;

**Dato atto** che il completamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 attraverso l'esame delle candidature, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviata in data 31/10/2023;

**Considerato** che, per l'economicità e lo snellimento del procedimento, visto che statisticamente è poco probabile che venga avviato personale a seguito delle predette comunicazioni (art 34-bis), si ravvisa la necessità e l'opportunità di attivare la procedura di mobilità tra Enti, con riserva di interromperla nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui all'ex art. 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;

**Considerate** in particolare le seguenti esigenze organizzative dell'Amministrazione:

- la necessità di dare copertura in tempi brevi con personale di qualificata e specifica esperienza professionale nel settore specialistico dei Servizi Demografici, non rinvenibile all'interno dell'ente;
- che si intende pertanto acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori, da assegnare ai Servizi Demografici – Dipartimento Servizi alla Persona

**Considerato** che l'assunzione in argomento è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale;

**Dato atto** che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**Riscontrato** quindi che il Comune di Monterotondo rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale, così come specificato nella richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

**Visto** lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., relativamente al reperimento di **1 unità profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori** predisposto dal Servizio Risorse Umane (Trattamento giuridico) Performance, Trasparenza e Controlli;

**Verificato** che ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/9/2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione;

**Rilevato** che il presente avviso, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Bandi di concorso e sul portale inPA -Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79

**Ritenuto di**

- avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 unità profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione

**Verificato** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di Dare Atto**, che le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di approvare** l'allegato schema relativo all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 unità profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori da assegnare ai Servizi Demografici del Comune di Monterotondo;
3. **Di dare atto** che
  - tale avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Monterotondo, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.
  - in riferimento alla presente procedura, con nota nota PEC n. 53155 del 31/10/2023 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto, l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria, l'assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte del Comune di Monterotondo dei vincoli sulla spesa del personale e sul rispetto dei vincoli giuridici e di finanza pubblica condizionanti le procedure assunzionali;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente avviso, all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale inPA -Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79
5. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione
6. **Di dare atto** che il finanziamento del costo occorrente per l'assunzione di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del personale di cui ai seguenti atti sui quale è stato rilasciato il parere favorevole In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000:
  - la deliberazione del 23.05.2023 n.22, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
  - la deliberazione del 23.05.2023 n. 23, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
  - con la deliberazione di giunta n. 167 del 21/07/2022 è stato approvato il PIAO 2022-2024 Sotto sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025
  - l'assunzione in argomento è quindi compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale;
7. **Di Dare atto** che
  - non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
  - il Comune di Monterotondo rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale, così come specificato nella richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
10. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
11. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
12. **Di dare atto** altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento e del Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico dott.ssa Giuseppina Antonelli;
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➡Bandi di Concorso ai sensi Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➡Provvedimenti ➡Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
14. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

**E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),  
Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

#### **Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1154 del 09/11/2023, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 09/11/2023

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1154**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nr. adozione settore:                      Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/11/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT.SSA LAURA FELICI**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 09/11/2023