



Prot.n.4934 del 24-01-2024

All'Istruttore Direttivo Amministrativo

Palmieri Laura

**e p.c. Alla Responsabile della P.O.
Servizio Risorse Umane (Trattamento economico)**
Dott. Aurelio Vollaro

**Al Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Trattamento giuridico)**

Dott. De Angelis Cristiano

All'Ufficio Trattamento Previdenziale

Dott.ssa Muratore Anna

**Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Loro Sedi

Oggetto: Proroga incarico dal **01/02/2024 al 03/03/2024** di Titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto del Sindaco Prot n. 50034 del 30.12.2020 di Conferimento dell' incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Dipartimento di Vigilanza - Corpo Polizia Locale al Dott. Michele Lamanna ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*"

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come approvato con Deliberazione Giunta Com.le n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:



Comune di Monterotondo

Provincia di Roma

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Richiamate:

- _ la deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni alla deliberazione Giunta Com.le n. 25 del 03/02/2020: “Nuova struttura organizzativa dell'Ente ed approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma sintetico”;
- _ la deliberazione Giunta Com.le n. 16 del 02/02/2022 avente ad oggetto: “Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo Funzionigramma analitico e la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 15/03/2022 avente ad oggetto graduazione di alcune Posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo Funzionigramma analitico di cui alla Deliberazione della G.C. N. 16/2022;
- _ la deliberazione Giunta Com.le n. 85 del 26/04/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/ 2024” ed il “Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 dell’08/04/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dell’08/04/2021 con la quale è stata approvata istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato;

Vista :

- la Determinazione Dirigenziale n. 226 del 29/03/2023 avente ad oggetto “Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 – Presa d’atto inquadramento automatico del personale non dirigente”;
- la nuova Macrostruttura Organizzativa del Comune di Monterotondo approvata con Delibera Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023;

Considerato con provvedimento dirigenziale prot. 4129 del 1° febbraio 2021 si è reso necessario individuare la dipendente Rag. Laura Palmieri di categoria "D" per la direzione del Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso (Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett.a), **per un periodo decorrente dal 01/02/2021 e per un massimo di 3 anni, eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso;**

Atteso che con determinazione dirigenziale n. 419 del 07/06/2023 è stato approvato di procedere da parte dell’Amministrazione Comunale alla risoluzione del rapporto di lavoro d’ufficio nei confronti della dipendente Rag. Laura Palmieri a riposo per vecchiaia dal **04/03/2024 (cessazione con risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro al 03/03/2024);**

Visto gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. **di prorogare**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa alla dipendente **Rag. PALMIERI LAURA**, l'incarico a tempo determinato di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso **dal 1/02/2024 e fino al 03/03/2024 (ultimo giorno di servizio)**.

2. **di disporre** la notifica del presente atto alla dipendente summenzionata e nonché la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente;

4. **di inviare copia** (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Per presa visione

(Rag. PALMIERI LAURA)

Il Dirigente del Dipartimento Corpo Polizia Locale
Dott. Michele Lamanna

