



DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 03 del 30/01/2024

Alla Dott.ssa Laura Felici

EPC Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico

Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico

All'Ufficio Trattamento Previdenziale

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Oggetto: Proroga conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie alla dott.ssa Laura Felici ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

II SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti.

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale testualmente dispone:

“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;

Visto l'art. 33, comma 1, dello statuto comunale il quale prevede: *“Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale se nominato, a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La durata dell'incarico è correlata*



all'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi ivi previsti e non può superare la durata del mandato elettivo del Sindaco;

Visto l'art. 26 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014;

Visto, in particolare, il comma 7 del predetto articolo, che prevede: *"Il 30%, arrotondato per eccesso, dei posti istituiti nella dotazione organica della dirigenza e comunque almeno una unità sono attribuiti mediante contratto a tempo determinato"*.

Atteso Che l'Amministrazione comunale ha adottato:

- la delibera di Giunta comunale n. 25 del 03/02/2020 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale il relativo Funzionigramma;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico;
- la delibera di Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali per adeguarlo alla nuova Macrostruttura comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 2.2.2022, avente ad oggetto: Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo funzionigramma analitico

Considerato che con il PIAO 2023-2025 Sottosezione 3.1 - Programmazione – Struttura Organizzativa, approvato con DGC n. 172 del 06/07/2023, è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Monterotondo con la creazione del nuovo Dipartimento Sviluppo Economico della Città e Vigilanza Edilizia, al fine di meglio ripartire le competenze del Dipartimento Governo del Territorio in un'ottica di razionalizzazione delle attività ed efficienza organizzativa e di impulso alle attività di gestione del PNRR;

Considerato che nella nuova struttura sono previsti n. 5 Dipartimenti ed il Corpo di Polizia Locale

Dato Atto che nell'attuale dotazione organica sono presenti le seguenti 5 unità dirigenziali:

- n.2 dirigenti a tempo pieno e indeterminato;
- n. 2 dirigenti a tempo pieno con incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del d.lgs 267/2000
- n. 1 dirigente a tempo pieno con incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 2 del d.lgs 267/2000

Richiamato l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

Richiamato il **Decreto del Sindaco Prot. n. 50033 del 30.12.2020** di Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie alla dott.ssa Laura Felici ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Rammentato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione n. 172 del 06/07/2023 e relativi allegati, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Confermato che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Tenuto Conto che in merito agli incarichi dirigenziali i giudici di legittimità sono intervenuti due volte, una per quanto riguarda la durata minima (Corte di Cassazione, con la sentenza 13 gennaio 2014, n. 478) in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni, mentre per la



durata massima (Corte di Cassazione, sentenza 5 maggio 2017, n. 11015) si è precisato che la durata del mandato del sindaco, prevista dall'art. 110 comma 1 TUEL, si intende per la durata massima di 5 anni in modo conforme a quanto stabilito dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 che rappresenta norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali.

Considerato necessario procedere, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge e in relazione alla nuova macrostruttura dell'Ente approvata con DGC n. n. 172 del 06/07/2023, con la proroga dell'incarico di dirigente del **Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie**;

Atteso che

- il Dirigente è incaricato del perseguimento degli obiettivi afferenti il Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie, come indicati nei documenti di programmazione dell'Ente, DUP, PEG e PIAO e nei loro successivi aggiornamenti;
- il dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuite, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposta. In particolare, la dirigente è responsabile:
 - dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
 - delle disposizioni da loro impartite;
 - del conseguimento dei risultati dell'azione dei Servizi che compongono il Dipartimento cui è preposto in termini di rapporto tra risultati proposti e risultati raggiunti, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, inerenti al settore affidato.
 - della partecipazione attiva, in qualità di referente del Responsabile della prevenzione della corruzione, al processo di gestione del rischio corruttivo, coordinandosi opportunamente con il RPCT, assumendo altresì la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO operando in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del personale assegnato;
- L'esercizio della funzione dirigenziale comporta un impegno a tempo pieno e la disponibilità alla prestazione di orari di lavoro corrispondenti alle esigenze dei compiti da assolvere anche in rapporto al funzionamento degli organi istituzionali.
- Nell'espletamento delle proprie mansioni la dirigente opererà in ottemperanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, cui risponde direttamente, sotto il coordinamento del Segretario Generale.
- Ai fini della determinazione della retribuzione di risultato spettante annualmente, gli obiettivi annualmente individuati ed assegnati alla Dirigente e le attività espletate nel proprio operato sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione secondo gli strumenti e la metodologia vigenti.

Richiamato l'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 prevede *“l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (nda ambito che comprende gli enti locali), di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati”*.

Atteso che al presente incarico dirigenziale trova applicazione la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica detta, come indicato nello stesso titolo, le *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*, ai sensi del quale *“nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance, sarà necessario procedere all'integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture .. Conseguentemente, dovranno essere integrate anche le schede di programmazione degli obiettivi del predetto personale prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del*



riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Visti

- l'art.13, comma 3 del CCNL Area Dirigenza Enti locali del 23.12.1999 ai sensi del quale "La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'art. 14, comma 2".
- L'art. 49 comma 1 del CCNL dell'Area dirigenza Periodo 2016-2018 stipulato in data 17 dicembre 2020 ai sensi del quale "Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 e quanto definito dagli enti nei propri ordinamenti sulla base del citato art. 21, la responsabilità particolarmente grave del dirigente, accertata secondo le procedure adottate da ciascun ente, costituisce giusta causa di recesso".

Tenuto Conto altresì delle indicazioni dei criteri di rotazione del personale, contenuto nel paragrafo 4.10 della Sezione PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025, approvato con DGC n. 172 del 06/07/2023, il quale afferma: "L'ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater), del d.lgs. 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata. (...) A tal fine l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 17/12/2019 i Criteri generali e Linee guida in materia di rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, il quale dovrà condurre alla redazione del Piano Triennale sulla Rotazione del Personale (PTRP) con il quale verranno identificate le strutture e i dipendenti da sottoporre alla misura della rotazione, i tempi della rotazione, la necessità di formazione, affiancamento e/o acquisizione di nuovo personale tecnico/amministrativo."

Dato Atto pertanto che nei confronti del presente incarico trova applicazione la rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente prevista nel regolamento recante i criteri generali e le linee guida in materia di rotazione del personale approvato con DGC n. n. 333 del 17/12/2019 e che nel predetto Piano per i settori sensibili, è previsto, il principio della rotazione periodica, salvaguardando l'efficienza e la funzionalità degli uffici stessi.

Dato Atto che

- la **dipendente dott.ssa Laura Felici** relativamente all'incarico di Dirigente del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie, rappresenta una figura infungibile all'interno dell'Amministrazione comunale in quanto ha acquisito nel tempo una specifica professionalità sulla base dell'esperienza maturata nello specifico settore, materia che presenta particolari rilievi di complessità sotto il profilo contabile, finanziario ed amministrativo, anche in considerazione della relativa capacità e responsabilità dimostrata nel perseguimento degli obiettivi programmatici di mandato definiti dalla Giunta comunale nell'ambito delle Politiche pubbliche afferenti i vari Servizi rientranti nel relativo Dipartimento, competenza che, pertanto, risulta posseduta solo dalla dipendente **dott.ssa Laura Felici**, non altrimenti sostituibile.
- che l'Amministrazione comunale si riserva comunque di adottare tutte quelle **misure alternative** che possano sortire analoghi effetti alla rotazione ordinaria, ai sensi di quanto stabilito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2018 approvato con Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018 e nell'Allegato 2 "Rotazione Ordinaria del Personale" contenuto nel PNA 2019 approvato con Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019

Verificato che la posizione professionale della dott.ssa Laura Felici all'interno dell'Ente è quindi attualmente infungibile e che deve essere garantita una continuità nelle attività svolte, senza ledere l'efficienza e salvaguardando la professionalità acquisita, anche nell'ottica di un miglioramento delle performances dell'ente, tenendo in debito conto quindi la necessità di coniugare l'attuazione delle misura di prevenzione della corruzione come la rotazione del personale con l'esigenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, la coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche e specialistiche come quelle della gestione contabile e finanziaria dell'ente;

Ritenuto pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione ordinaria del personale;

Atteso che

- la **dipendente dott.ssa Laura Felici** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n.



62 del 16 aprile 2013, e dal “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo”, approvato con D.G.C. n. 211 del 28/10/2021, in conformità alle linee guida ANAC delibera 177 del 19/02/2020, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

- la **dipendente dott.ssa Laura Felici** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato Sezione PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025, approvato con DGC n. 172 del 06/07/2023 e nella Circolare nota prot. n. 47238 del 21.10.2019 inerente l'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici e negli altri procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi comunali;

Richiamata la deliberazione Giunta com.le n. 121 del 18/05/2023 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento per la pesatura della retribuzione di posizione della dirigenza ai sensi del ccnl 17 dicembre 2020 area funzioni locali;

Considerato pertanto che alla **dott.ssa Laura Felici** viene attribuito, con il presente provvedimento l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato come scaturente dai nuovi valori conseguenti dalle “ripesature” delle posizioni dirigenziali approvata con DGC n. 199 del 01/08/2023 di approvazione graduazione posizioni dirigenziali – PIAO 2023/2025:

QUALIFICA	Retribuzione posizione (€)	Incremento articolo 54, comma 4 – Posizioni 1.1.2018	Retribuzione risultato (€)	Assegno ad personam	TOTALE
Dirigente Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000	€ 16.788,20	€ 409,50	€ 2.700,00	€ 7.800,00	€ 27.697,70

Dato Atto altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato;

Atteso che

- Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico);
- il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con la dott.ssa Laura Felici avrà una durata non superiore al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Visti :

- l'art.50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,



DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente dispositivo

1. **Di prorogare alla Dott.ssa Laura Felici**, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Dipartimento "Risorse Economiche e Finanziarie", con decorrenza dal 01.01.2024 per la durata coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, connesse alla riorganizzazione comunale approvata con Deliberazione G.C. n. 172 del 06/07/2023;
2. **Di dare Atto** che al suddetto Dirigente spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, nell'ambito di delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023:
 - a) sovrintendere alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Dipartimento;
 - b) collaborare con il Segretario Generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione e proporre i programmi di attività e nella sezione Rischi Corruttivi del PIAO;
 - c) partecipare alla programmazione degli interventi e degli obiettivi che riguardano le materie attribuite alla propria competenza;
 - d) svolgere attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri previsti dalla legge;
 - e) provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti ovvero ai vari Servizi e/o Uffici che lo compongono;
 - f) individuare, mediante apposito provvedimento, i responsabili dei procedimenti e i titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione dei singoli Servizi assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza; nella determinazione sono stabiliti gli atti, anche a rilevanza esterna, che possono essere adottati dai titolari di Posizione Organizzativa, nell'esercizio delle funzioni di responsabile del procedimento;
 - g) adottare tutte le determinazioni di competenza del Dipartimento, su proposta dei singoli titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
 - h) emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi;
 - i) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Dipartimento cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - j) verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati al dipartimento, esercitando il potere sostitutivo o di avocazione in caso d'inerzia e previa diffida;
 - k) l'applicazione delle sanzioni disciplinari fino alla censura al personale assegnato al servizio;
 - l) risolvere i conflitti negativi o positivi di competenza eventualmente insorti tra le diverse strutture organizzative comprese nel dipartimento di competenza;
 - m) provvedere all'assegnazione del personale ai Servizi, nonché l'elaborazione delle linee generali sulla organizzazione delle medesime e sulla gestione del personale assegnato;
 - n) effettuare la valutazione del personale assegnato al proprio dipartimento nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;
 - o) gestire il personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro;
 - p) gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali, in ordine alle gestioni di propria competenza;
 - q) assolvere a tutti gli altri compiti loro attribuiti previsti nei regolamenti comunali.



3. **Di dare Atto** che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di Dirigente, la dirigente è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel DUP e nel PIAO – Sottosezione Performance quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento;
4. **Di dare Atto** che al presente incarico dirigenziale trova applicazione l'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 e la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica in termini di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo quindi specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.
5. **Di precisare** che il presente incarico dirigenziale sarà revocato dal Sindaco in caso di:
 - a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del Segretario Generale;
 - b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione;
 - c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
 - d) riorganizzazione della struttura organizzativa.
6. **Di attribuire alla dott.ssa Laura Felici**, con il presente provvedimento l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato come scaturente dai nuovi valori conseguenti dalle "ripesature" delle posizioni dirigenziali approvata con DGC n. 199 del 01/08/2023 di approvazione graduazione posizioni dirigenziali – PIAO 2023/2025:

QUALIFICA	Retribuzione posizione (€)	Incremento articolo 54, comma 4 – Posizioni 1.1.2018	Retribuzione risultato (€)	Assegno ad personam	TOTALE
Dirigente Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000	€ 16.788,20	€ 409,50	€ 2.700,00	€ 7.800,00	€ 27.697,70

7. **Di dare atto**, altresì, che, per le funzioni ed i profili ricoperti nella posizione di ruolo all'interno del Comune di Monterotondo, la D.ssa Laura Felici viene collocato in aspettativa per l'intera durata del presente incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19, comma 6° del D.Lgs 165/2001 e dall'art.110 comma 5 del D.lgs 267/2000
8. **Di dare mandato** al Segretario Generale di redigere e stipulare rituale contratto individuale di lavoro con la suddetta dipendente incaricata.
9. **Di inviare** copia (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
10. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➤personale ➤titolari incarichi dirigenziali ➤dirigenti;

Il Sindaco
Riccardo Varone
FIRMATO

Per presa visione
dott.ssa Laura Felici



Comune di
Monterotondo

Provincia di Roma
