



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 15/01/2024

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. 80/2021 N.1 UNITÀ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO CAT. D1



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. 80/2021 N.1 UNITÀ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO CAT. D1

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Dato Atto che

- con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Agronomo – Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D1;

Atteso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- Il Comune di Monterotondo con delibera di G.C. n.79 del 19/04/2022 ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 871 del 23/10/2023 è stata avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO Cat. D1, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, ed essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Dato Atto che il 15/11/2023 sono scaduti i termini per le candidature di interpello elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex profilo di Istruttore Direttivo Agronomo Cat. D1, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010,

Considerato che occorre procedere all'espletamento della prova selettiva orale volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nel bando di interpello;

Ravvisata la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la selezione di cui in premessa;

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Visto:

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano

rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”.

Considerato che ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante e da 2 Componenti esperti nelle materie oggetto del concorso.

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti per entrambe le procedure di interpello:

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Ing. Bernardina Colasanti Dirigente Dipartimento Governo del Territorio	Presidente della commissione
Arch. Andrea Cucchiaroni Responsabile E.Q. del Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente	Componente
Ing. Giuseppe Tomagra Funzionario Tecnico E.Q.	Componente
Serena Rosati Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

Atteso che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

Precisato che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

Visto l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'Amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- 2. Di nominare**, la seguente Commissione relativa alle procedure di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 per una unità a tempo pieno e indeterminato AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO (ex Cat. D1), precisando che ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Ing. Bernardina Colasanti Dirigente Dipartimento Governo del Territorio	Presidente della commissione

Arch. Andrea Cucchiaroni Responsabile E.Q. del Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente	Componente
Ing Giuseppe Tomagra Funzionario Tecnico E.Q.	Componente
Serena Rosati Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

3. **Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
4. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
5. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
7. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
10. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 38 del 15/01/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 15/01/2024