



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 1012 DEL 07/12/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA STABILIZZAZIONE EX ART 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023  
CONV. L. 74/2023 DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL  
PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA  
COMMISSIONE GIUDICATRICE**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**OGGETTO: PROCEDURA STABILIZZAZIONE EX ART 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023 CONV. L. 74/2023 DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- con deliberazione del 23.05.2023 n.22, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Vista**

- La Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 167 del 21/07/2022 avente ad oggetto: approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- la deliberazione del 23.05.2023 n.22, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione del 23.05.2023 n. 23, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- con la deliberazione di giunta n. 167 del 21/07/2022 è stato approvato il PIAO 2022-2024

**Richiamate** quindi la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto: l'approvazione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025**, il quale prevede nella Sotto Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale per l'anno 2023 l'assunzione di **tre assistenti sociali** a tempo pieno e indeterminato ai sensi della Legge 178/2020 (Legge di bilancio per il 2021)

**Vista** la nota della Dirigente del Servizio Politiche Sociali prot. n. 0040578 del 2023-08-29 avente ad oggetto il potenziamento del personale dei servizi sociali ai sensi della Legge 178/2020 come aggiornata dalla Legge 29.12.2022 n. 197, con la quale chiede l'assunzione di tre Assistenti Sociali a tempo pieno e indeterminato con le seguenti modalità:

- 2 assistenti sociali tramite procedura concorsuale;
- 1 assistente sociale tramite stabilizzazione del personale a tempo determinato già in servizio, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato

**Richiamata** la **Deliberazione di Giunta com.le n. 261 del 19/10/2023** avente ad oggetto l'Atto di indirizzo per la stabilizzazione ex art 3 comma 5 del d.l. 44/2023 conv. l. 74/2023 di una unità con il profilo di assistente sociale in applicazione dell'art. 1, co. 797 e ss., della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali, con la quale viene dato mandato al Segretario Generale, in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, di attivare le procedure gestionali volte alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 e ss.mm.ii a tempo pieno e indeterminato di una unità di Assistente Sociale, come da richiesta della Dirigente del Servizio Politiche Sociali nota prot. n. 0040578 del 2023-08-29

**Atteso che** l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota PEC n. 30727 del 26.06.2023, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità, mentre la Regione Lazio con nota prot. n. 33006 del 07.07.2023 ha accertato l'assenza del profilo richiesto;

**Richiamato** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 il quale stabilisce che *"5. Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e che sia in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 20, comma 1, lettere a\) e b\), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#). Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione."*

**Accertato** che presso i Servizi Sociali del Comune di Monterotondo è in servizio la dipendente **dott.ssa Elisa Vinciguerra** profilo professionale Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex cat. D) con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato impiegata presso l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali del Distretto socio-sanitario RM5.1, il cui contratto scadrà il prossimo 14.12.2023 raggiungendo in tale data il limite massimo di 36 mesi;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 934 del 15/11/2023 avente ad oggetto l'avvio della procedura di stabilizzazione ex art 3 comma 5 del d.l. 44/2023 conv. l. 74/2023 di una unità di personale a tempo determinato con il profilo di assistente sociale e nomina commissione di valutazione

**Verificato** che con riferimento ai requisiti richiesti dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 che la dipendente **dott.ssa Elisa Vinciguerra** soddisfa tutte le condizionalità richieste e che quindi la stessa è stata ammessa alla procedura di stabilizzazione come attestato dalla determinazione n.934/2023

**Dato atto** che è stato necessario procedere all'espletamento di un colloquio preventivo selettivo, rispetto alla effettiva contrattualizzazione a tempo indeterminato della dipendente dott.ssa Elisa Vinciguerra, con criteri valutativi improntati ai principi cardini di imparzialità e merito, tramite apposita commissione di valutazione nominata con determina n. 934 del 15/11/2023

**Dato atto** che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta e conclusa e che in data 06.12.2023, prot. n. 59937 il segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto ha trasmesso, ad ultimazione delle operazioni di selezione, i verbali dei lavori svolti;

**Tenuto Conto** della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dalla dott.ssa Elisa Vinciguerra, intesa come giudizio complessivo rispetto al servizio prestato presso il Comune di Monterotondo a tempo determinato nell'ambito dei Servizi Sociali

**Preso atto** di tali verbali e ritenuta regolare la procedura espletata che risulta svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

**Considerato** che è necessario procedere alla approvazione degli esiti della procedura selettiva in argomento ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, intitolato "*Formazione della graduatoria e relativa approvazione*"

**Visto** lo statuto comunale.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1. Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- 2. Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di stabilizzazione prevista dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:  
**Verbale n. 1 del 1/12/2023**  
**Verbale n. 2 del 5/12/2023**
- 3. Di procedere alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato**, ex art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 **della dott.ssa Elisa Vinciguerra** nel profilo professionale di Assistente Sociale;
- 4. Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023;
- 5. Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione della **dott.ssa Elisa Vinciguerra** a tempo pieno e indeterminato con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
- 6. Di precisare** che il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato full-time decorrerà a far data dal 15/12/2023, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro
- 7. Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

8. **di dare atto** che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
9. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
11. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
13. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lazio entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

Incarico E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),  
Performance, Trasparenza e Controlli  
Dott. Cristiano De Angelis

#### **Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1311 del 07/12/2023, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 07/12/2023