

**PROCEDURA DI INTERPELLO – ASMEL - ART. 3 BIS DL. 80/2021 DUE UNITA' ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA ISTRUTTORI PRESSO COMUNE MONTEROTONDO**



**DOMANDE PROVA ORALE DEL 27/02/2024**

\*I termini di conclusione del procedimento amministrativo e le conseguenze del mancato rispetto di tali termini, ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 2 bis della legge 241/90

La motivazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90

I casi di esclusione dell'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90

Il responsabile del procedimento, articoli 4, 5,6, della legge 241/90

Il responsabile del procedimento: obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e sua competenza in merito alla adozione dell'atto finale ai sensi dell'art. 6, lettera e) della legge 241/90

Comunicazione di avvio del procedimento, Modalità e contenuti ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/90

Intervento nel procedimento amministrativo e diritti esercitabili da parte dei partecipanti al procedimento ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 241/90

Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90

Annulabilità del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 21 octies della legge 241/90

L'accesso documentale agli atti amministrativi: modalità di esercizio e presupposti per averne diritto

L'accesso documentale agli atti amministrativi: casi di esclusione ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90

L'accesso documentale agli atti amministrativi: significato del silenzio serbato dall'amministrazione e modalità e termini di ricorso da parte del cittadino contro il diniego espresso all'accesso dall'amministrazione.

Accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, ai sensi art 5 del d.lgs. 33/2013



Principio di legittimità e di imparzialità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 1 della legge 241/90

Principio di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 1 della legge 241/90

Il principio di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa

Il procedimento amministrativo: fasi del procedimento amministrativo

Il responsabile della prevenzione della corruzione. Nomina, compiti, responsabilità

Il piano della prevenzione della corruzione e trasparenza

Le competenze del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del dlgs 267/00

Le competenze della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del dlgs 267/00

Le competenze del sindaco, ai sensi dell'art. 50 del dlgs 267/00

Le competenze del sindaco in qualità di ufficiale di governo, ai sensi dell'art. 54 del dlgs 267/00

La disciplina dei pareri dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/00

Le comunità montane, ai sensi dell'art. 27 del dlgs 267/00

Le unioni dei comuni, ai sensi dell'art. 32 del dlgs 267/00

Il segretario comunale: ruolo e funzioni ai sensi dell'art. 97 del dlgs 267/00

I regolamenti comunali, ai sensi dell'art. 7 del dlgs 267/00 e art. 48 comma 3 del d.lgs 267/00

Lo Statuto comunale, ai sensi dell'art. 6 del dlgs 267/00

#### **DOMANDE SULLE ATTITUDINI E CAPACITA' COMPORTAMENTALI e RELAZIONALI**

Se avviene un litigio tra lei ed un collega nel vostro Comune ufficio, come sarà il suo atteggiamento nei suoi confronti il giorno successivo quando lo incontrerà nuovamente in Comune?



Arrivate in un ufficio nuovo il primo giorno, qual è il vostro atteggiamento nei confronti dei colleghi?

Vi viene assegnato un compito dal capoufficio per il quale avete poca conoscenza della materia, qual è il vostro atteggiamento?

Fate parte di un ufficio da circa 6 mesi, arriva una nuova assunta come vi comportate nei suoi confronti nel momento in cui parte del vostro lavoro viene assegnato a lei e lei dimostra di avere difficoltà iniziali?

Un superiore vi impartisce un ordine che secondo voi non è legittimo, come vi comportate?

Il vostro segretario comunale vi chiama e vi comunica che sarete spostate ad altro ufficio a breve, come reagite?

Appena entrati in una pubblica amministrazione, un sindacato vi chiede di tesserarvi con la propria sigla e parla di un clima non felice nell'amministrazione. Qual'è il vostro atteggiamento?

Quali sono le motivazioni che la spingono a lavorare presso il Comune di Monterotondo

Qual è il suo hobby, pratica sport e quali sport, cosa pensa del ruolo dell'arbitro?

Cosa farebbe se vedesse due colleghi che stanno iniziando un litigio verbale nel corridoio del Comune?

Le viene chiesto di restare in ufficio oltre le ore 18 di un venerdì sera per finire un lavoro che il dirigente ritiene importante, ma la fidanzata/o la sta aspettando, cosa fa?

Ha programmato le sue vacanze ma per questioni d'ufficio le viene detto che le deve rimandare ad altra data, accetta la decisione oppure cosa fa?

Un collega salta il tornello senza timbrare e lei lo vede più volte, quale atteggiamento assume?

Una dirigente ti tratta con sufficienza e non si accorge del tuo lavoro, non ti considera, quale atteggiamento assumi?

Il dirigente dimostra di preferire una collega che tu ritieni essere meno brava sul lavoro di te e le da' una valutazione più alta della tua, qual'è il tuo atteggiamento successivo?



Quante volte nella vita pensi di aver cambiato idea sulle cose fondamentali e se ti dice un dirigente che devi cambiare il tuo modo di lavorare quale sarà la tua reazione?

Il pc non funziona, la stanza è fredda e l'ufficio da mesi è senza condizionatore, hai più volte chiesto che le cose cambino senza successo, quale sarà il tuo atteggiamento futuro nei confronti del tuo lavoro?

Vieni a sapere che ci sono colleghe che parlano male di te nei corridoi, sai chi sono, come ti comporti successivamente con loro e sul posto di lavoro?

Vieni a sapere che ci sono assessori che parlano male di te nei corridoi, sai chi sono, come ti comporti successivamente con loro e sul posto di lavoro?

Vieni a sapere che ci sono dirigenti che parlano male di te nei corridoi, sai chi sono, come ti comporti successivamente con loro e sul posto di lavoro?

Vieni a sapere che il sindaco e il segretario comunale parlano male di te nei corridoi, sai chi sono, come ti comporti successivamente con loro e sul posto di lavoro?

Odi il fumo, e vedi che i colleghi fumano nei corridoi degli uffici comunali, come ti comporti?

Un collega ti invita ad uscire senza timbrare per prendere il caffè, tutti in comune sono soliti fare così alle ore 8.30 circa del mattino, tu come ti comporti?

Vedi due colleghi che in ufficio si scambiano tenerezze e lo fanno più di una volta al giorno, come ti comporti se il tuo dirigente ti chiede conferma di quanto tu hai visto?

In una riunione ti viene assegnato al termine della stessa un compito per il quale ritieni di non avere appieno le capacità, qual è il tuo atteggiamento?

Sul lavoro ti riesce tutto semplice, finisci le pratiche in breve tempo, vorresti avere una premio o essere destinato ad un ufficio più importante, cosa fai per esprimere tale volontà?

Che importanza ha per te la motivazione nell'ambito personale e nell'ambito lavorativo e quali sono i comportamenti nei quali ritieni che la tua motivazione soggettiva si potrà esprimere al meglio lavorando presso il comune di Monterotondo?

Non ti trovi bene in un ufficio, per varie ragioni, qual'è il tuo atteggiamento?

Ti viene chiesto di occuparti di una materia che non hai studiato e che non conosci, qual è il tuo atteggiamento?