



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 81 DEL 02/02/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 6257 del 31/01/2024**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Posizione Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022);

**Dato Atto** che con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente, la quale nell'ambito della programmazione delle assunzioni per il 2023 contiene la seguente formula autorizzatoria: *"la copertura dei posti già in dotazione organica ed*

attualmente ricoperti e che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, si intende autorizzata, senza necessità di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamenti vigenti in materia, fermo restando l'espletamento delle procedure per il medesimo posto da ricoprire”;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Rilevato** che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Atteso che** con

- Determinazione Dirigenziale n. 920 del 09/11/2023 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile Area Istruttori ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 da assegnare ai Servizi Demografici
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente e sul portale INPA nel periodo dal 21.11.2023 al 21.12.2023;
- Determinazione Dirigenziale n. 4 del 09/01/2024 si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo contabile area istruttori ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 da assegnare ai Servizi Demografici.

**Considerato** che con **nota prot. n. 6189 del 31.01.2024** sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

- Verbale n.1 – seduta del 15.01.2024;
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;
- Verbale n.2 – seduta del 31/01/2024;
- Allegato A al verbale n.2 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

**Considerato** che ai sensi dell'art.6 dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, approvato con DD N. 920 del 09/11/2023, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali.

**Richiamato** il verbale n.2 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 31/01/2024, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

Candidato	Totale valutazione
Rossetti Simona	punti 30
Zorzi Giulia	punti 29
Polimene Simona	punti 23
Pieri Daniela	punti 22

e che tali punteggi totali ottenuti dai candidati sono superiori a quello minimo fissato dell'art.6 del Bando di mobilità (punteggio minimo 21/30);

**Dato Atto** che la **Sig.ra Rossetti Simona** è la candidata che ha ottenuto il punteggio più elevato e quindi risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto;

**Verificato** che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 920 del 09/11/2023;

**Ritenuto** di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

**Tenuto Conto** che ai sensi dell'art.6 dell'Avviso Pubblico:

- La presente procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria all'interno della quale sarà individuato il candidato idoneo con facoltà dell'Ente di poterla utilizzare qualora si rendessero vacanti ulteriori posti o uno dei candidati rifiuti la proposta d'assunzione.
- In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento

**Dato Atto** che:

- L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.
- L'Amministrazione ha la possibilità di invitare i candidati a prendere servizio presso il Comune di Monterotondo in base all'ordine della graduatoria, nel caso gli stessi non ottengano dall'Amministrazione di appartenenza il relativo nulla osta definitivo al trasferimento.

**Atteso che** l'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1. Di Dare Atto**, che le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- 2. Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria i sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore Amministrativo -contabile area istruttori da assegnare ai Servizi Demografici
- 3. Di approvare** la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

Candidato	Totale valutazione
Rossetti Simona	punti 30
Zorzi Giulia	punti 29
Polimene Simona	punti 23
Pieri Daniela	punti 22

- 4. Di dare atto** che la  **Sig.ra Rossetti Simona** è la candidata che ha ottenuto il punteggio più elevato e quindi risulta vincitore della procedura di mobilità in oggetto, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola;

5. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento del **Sig.ra Rossetti Simona** – con il profilo di “istruttore amministrativo contabile” area istruttori (ex cat. C) nei ruoli del Comune di Monterotondo;
6. **Dato Atto** che ai sensi dell’avviso pubblico di mobilità in argomento:
- L’eventuale assunzione è subordinata all’acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell’amministrazione di appartenenza dell’aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.
  - L’Amministrazione ha la possibilità di invitare i candidati a prendere servizio presso il Comune di Monterotondo in base all’ordine della graduatoria, nel caso gli stessi non ottengano dall’Amministrazione di appartenenza il relativo nulla osta definitivo al trasferimento.
  - In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell’amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
  - L’inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento
  - l’assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del D.Lgs.n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all’assegnazione del protocollo d’ordine;
8. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
9. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
10. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
11. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato
- all’Albo Pretorio on-line dell’Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell’art. 17 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. 33/2013
  - sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” nell’elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
13. **Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell’art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
**Performance, Trasparenza e Controlli,**  
Dott. Cristiano De Angelis

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 157 del 02/02/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

ANTONELLI GIUSEPPINA in data 02/02/2024