



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 237 DEL 12/03/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16/11/2022 ANNO 2023 - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16/11/2022 ANNO 2023 - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 6257 del 31/01/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Posizione Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 81 del 21/12/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024 - 2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 – 2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 13.04.2018 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;

- la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 – parte giuridica ed economica – sottoscritto in data 16.11.2022
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 25/05/2023 sono state emanate le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023/2025 ed economico 2023 del personale del comparto funzioni locali;
- la determina dirigenziale n.684 del 17/08/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2023 ai sensi art. 79 CCNL 16.11.2022;
- la Delibera di Giunta n. 340 del 18/12/2023 di autorizzazione alla stipula definitiva del contratto collettivo integrativo 2023 - 2025 e parte economica 2023 per il personale non dirigente del comparto funzioni locali
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023 – 2025, stipulato in data 20.12.2023 il quale prevede per l'anno 2023 l'attivazione di nuove Progressioni Orizzontali;

Visto l'art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, rubricato *“Progressioni economiche all'interno delle aree”* e, in particolare, il comma 2, ai sensi del quale *“L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79...”*

Atteso che ai sensi dell'art. 11 del CCDI del 20.12.2023 riguardante Progressione economica all'interno delle aree

- L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art.52 comma 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nella parte stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art.79 del CCNL.
- L'istituto della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza del dipendente si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di uno o più **“differenziali stipendiali”**, di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun *“differenziale stipendiale”*, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità
- Le risorse destinate alle progressioni economiche devono offrire la possibilità di progressione ad un quota limitata di dipendenti (max 50% con arrotondamento alla unità inferiore, della platea degli aventi diritto, salvo diversa disposizione di legge o di contratto collettivo), tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Vista la circolare n. 15, prot. n. 114271 del 16 maggio 2019, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, relativa alle modalità di compilazione del Conto Annuale 2018, con la quale sono state fornite indicazioni sulle progressioni economiche orizzontali; in particolare, l'allegato contenente le istruzioni per la compilazione della Tabella 15 del conto annuale, nella *“Sezione PEO - progressioni economiche orizzontali a valere sull'anno di riferimento”*, ha stabilito nella percentuale massima del 50 per cento il rapporto tra personale cui è attribuibile la progressione economica orizzontale e il personale partecipante alla procedura;

Visto che in data in data 20/12/2023 è stato sottoscritto l'accordo in sede di Delegazione Trattante con cui si è provveduto alla destinazione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2023, ed è stato altresì concordato di stanziare la somma di Euro 25.000,00 per le progressioni economiche all'interno delle Aree del personale dipendente per l'anno 2023, sulla base la nuova disciplina delle procedure e criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali - Progressione Economica del personale non dirigenziale contenuta nell'art.11 e nell'allegato A del CCI 20/12/2023

Dato Atto che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo, sulla base delle risorse finanziarie disponibili nell'ambito della parte stabile del "Fondo risorse decentrate" in conformità alle risultanze del sistema di valutazione, all'esperienza acquisita e al percorso formativo svolto;

Richiamati:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150/2009 che stabilisce: "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";
- l'art.52 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.62 del D.Lgs. n.150/2009, che stabilisce al comma 1-bis...."Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti....";

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che disciplina le modalità di selezione per i differenziali stipendiali-progressione economica all'interno delle aree con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto pertanto procedere all'indizione della selezione interna per progressioni economiche orizzontali del personale dipendente di ruolo – anno 2023 in esecuzione degli atti sopra richiamati;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;
- il C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023 – 2025, stipulato in data 20.12.2023
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di indire** la selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo per l'applicazione dell'istituto dei **differenziali stipendiali Progressione Economica Anno 2023** all'interno della categoria di appartenenza, sulla base la nuova disciplina delle procedure e criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali - Progressione Economica del personale non dirigenziale contenuta nell'art.11 e nell'allegato A del CCI 20/12/2023
3. **Di approvare** l'allegato avviso pubblico di selezione con il modello di domanda di partecipazione;
4. **Di disporre** che il presente avviso con lo schema di domanda venga trasmesso a tutti i dipendenti del Comune di Monterotondo tramite posta elettronica, venga pubblicato all'Albo Pretorio per almeno 20 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo nella sezione "Amministrazione Trasparente" -> "Bandi di concorso";
5. **Di dare atto** che
 - le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, di cui in premessa, gravano sulla parte stabile del fondo per la contrattazione integrativa di cui all'art. 79 co.1 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, così come costituito con determina

dirigenziale n.684 del 17/08/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2023;

- la relativa spesa da destinare alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 è stata stabilita nel Contratto Decentrato Integrativo – parte economica per l'anno 2023 sottoscritto in data 20/12/2023 è pari ad € 25.000,00;
 - la spesa complessiva per le progressioni economiche è stata inserita tra gli stanziamenti, delle risorse stabili del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività con copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023 come da determina dirigenziale n.684 del 17/08/2023;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Dipartimento Affari Generali dott.ssa Giuseppina Antonelli;
 7. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
 8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
 9. **Di trasmettere** pertanto il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
 10. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
 11. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso ai sensi ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013
 12. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.
 13. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

Il Segretario Generale

Responsabile del Procedimento

Dirigente del Dipartimento Affari Generali

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 314 del 11/03/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

ANTONELLI GIUSEPPINA in data 11/03/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 314**Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16/11/2022 ANNO 2023 - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 12/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 12/03/2024