

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in stampatello)

AI COMUNE DI MONTEROTONDO

Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)

Piazza A. Frammartino n. 4

00015 – Monterotondo (RM)

PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Cap _____ in

Via/Piazza _____ n. _____,

Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

Se diverso dalla residenza, indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso: via _____ n. _____

Comune _____

(Prov.: ____) Cap _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa interna per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “funzionario tecnico” area funzionari ed elevate qualificazioni

A tal fine preso atto dell’Avviso Pubblico,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione,

REQUISITI GENERALI

Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo con inquadramento nell’Area degli Istruttori (ex Cat. C) nel profilo professionale di Istruttore Tecnico con una anzianità di servizio in tale categoria e profilo professionale di almeno 5 anni prestati presso il Comune di Monterotondo o altre Pubbliche Amministrazioni, come di seguito specificato:

Denominazione Ente	
Ufficio/Servizio	
Profilo professionale	

Categoria giuridica/Area	
Periodo: dal_ al_	
totale anzianità di servizio	

Denominazione Ente	
Ufficio/Servizio	
Profilo professionale	
Categoria giuridica/Area	
Periodo: dal_ al_	
totale anzianità di servizio	

Di essere in possesso del seguente titolo di studio in Ingegneria, Architettura o equipollente, necessario per l'accesso alla area funzionari ed elevate qualificazioni :

Laurea di primo livello (L)/Laurea Triennale: DM 509/99 DM 270/2004 – classe _____, denominazione _____, conseguita presso l'Università _____ in data _____ con la votazione di _____

Laurea: Magistrale D.M. 270/2004 Specialistica D.M. 509/99 – classe _____, denominazione _____, conseguita presso l'Università _____ in data _____ con la votazione di _____

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento – denominazione _____, conseguita presso l'Università _____ in data _____ con la votazione di _____

In caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto dovrà essere indicata la norma specifica: _____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia con provvedimento _____ (indicare estremi atto)

- di avere inviato in data _____ la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata
- Di Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2020-2021-2022) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, come da Schede di valutazione allegate alla presente domanda;
- Di avere conseguito nell'ultimo triennio una valutazione annua sulla performance positiva ovvero non inferiore a 60/100;
- Di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di cui alla presente procedura;
- Di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- Di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese;
- Di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- Di essere in possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale nelle mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Funzionario Tecnico" ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI TITOLI VALUTABILI

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 183 punti così distinti:

- 1. LA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI ► max 85 punti**
- 2. I TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI ► max 30 punti**
- 3. L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA ► max 58 punti**
- 4. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM ► max 10 punti**

1-VALUTAZIONE QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (PERFORMANCE)

ai fini della valutazione della performance del triennio (2020-2021-2022) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, allega copia delle relative schede di valutazione del triennio di riferimento:

- copia scheda di valutazione anno _____;
- copia scheda di valutazione anno _____;
- copia scheda di valutazione anno _____;

2 - VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Titolo di studio aventi valore legale di ordine pari o superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla Area Funzionari Ed Elevate Qualificazioni dall'esterno:

Titoli di studio ulteriori	
1	<p>Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ma solo se seconda laurea (<i>valutabile solo se ulteriore laurea triennale oltre quella di accesso</i>)</p> <p>Denominazione _____</p> <p>conseguita presso l'Università _____</p> <p>in data _____ con la votazione di _____</p>
2	<p>Laurea Specialistica, Magistrale a ciclo unico e Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento attinente al posto da ricoprire, valutabili nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> quale titolo assorbente la Laurea Triennale (requisito minimo di accesso); <input type="radio"/> quale ulteriore Laurea (cioè <u>seconda</u> laurea specialistica, magistrale, V.O. oltre a quella dichiarata come titolo di accesso) <p>Denominazione _____</p> <p>conseguita presso l'Università _____</p> <p>in data _____ con la votazione di _____</p>
3	<p>Master universitario di I° Livello</p> <p>Denominazione _____</p> <p>conseguito presso l'Università _____</p> <p>in data _____ con la votazione di _____</p>
4	<p>Master universitario di II° Livello</p> <p>Denominazione _____</p> <p>conseguito presso l'Università _____</p> <p>in data _____ con la votazione di _____</p>
5	<p>Corso di perfezionamento universitario</p> <p>Denominazione _____</p> <p>conseguito presso l'Università _____</p> <p>in data _____ con la votazione di _____</p>
6	<p>Diploma universitario post laurea di specializzazione (Diploma di Specializzazione)</p>

	Denominazione _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ con la votazione di _____
7	Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire Denominazione _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ con la votazione di _____

Valutazione del merito nei titoli di studio utilizzati ai fini dell'ammissione alla procedura
<p>titoli di studio richiesti per l'accesso per posti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</p> <p>è attribuito un punteggio - compreso tra da 0 a 1,9 - determinato in misura proporzionale alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito. Nessun punto sarà attribuito per il voto minimo conseguito (60/100, 66/110). Ai titoli di studio conseguiti con la lode sarà attribuito un addizionale punteggio di 0,10.</p> <p>Si valutano solo la Laurea Triennale o la Laurea Specialistica, Magistrale, V.O. come titolo assorbente utilizzata ai fini dell'ammissione alla procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Laurea triennale in _____ conseguita con il seguente voto _____ <input type="radio"/> Laurea Specialistica in _____ conseguita con il seguente voto _____ <input type="radio"/> Laurea Magistrale in _____ conseguita con il seguente voto _____ <input type="radio"/> Laurea Vecchio Ordinamento in _____ conseguita con il seguente voto _____

Titoli e competenze professionali	descrizione
Abilitazioni professionali <u>attinenti</u> al posto da ricoprire (<i>quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa</i>)	<input type="checkbox"/> Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di: <input type="checkbox"/> Ingegnere <input type="checkbox"/> Architetto conseguita il _____;
Idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato/determinato di profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa	<input type="checkbox"/> Di Essere in possesso dell'idoneità nelle seguenti graduatorie concorsuali per Istruttore direttivo/funziario Tecnico (o corrispondente profilo): Oggetto della graduatoria concorsuale _____

	Comune o altra PA che ha approvato il concorso

	Estremi atto di approvazione

	Oggetto della graduatoria concorsuale

	Comune o altra PA che ha approvato il concorso

	Estremi atto di approvazione

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- a) Formazione Certificata e Pertinente:** corsi di formazione/aggiornamento professionale, frequentati presso enti o organismi formativi pubblici e/o privati, **con riferimento al triennio precedente** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, **con attestato finale di frequenza con profitto o con superamento di esame finale**,

Descrizione attività formativa	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Durata del corso (in ore)	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

Descrizione attività formativa	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Durata del corso (in ore)	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato	

l'attestato	
Anno di conseguimento	

Descrizione attività formativa	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Durata del corso (in ore)	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

Descrizione attività formativa	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Durata del corso (in ore)	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

Descrizione attività formativa	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Durata del corso (in ore)	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

Descrizione attività formativa	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Durata del corso (in ore)	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

- b) **Certificazioni di lingua straniera** rilasciate da Ente di certificazione accreditato con le seguente graduazione di punteggio per ogni titolo:

Certificazioni di lingua straniera	→
Livello conseguito	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

Certificazioni di lingua straniera	→
Livello conseguito	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

- c) **Certificazioni informatiche** che prevedano il superamento di un esame finale rilasciate da Ente di Certificazione accreditato (ad esempio ECDL): 1 punto per ogni titolo;

Certificazione informatica	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

Certificazione informatica	→
punteggio/giudizi a seguito di prove/test superati	
Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	
Anno di conseguimento	

3 - VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (max 58 punti: a + b + c)

- a) **Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni**, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, (compreso il Comune di Monterotondo) anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo (5 anni) richiesto per l'ammissione fino ad un massimo di punti 15

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni con le seguenti modalità:

- ▶ punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato nella area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione
- ▶ punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella area pari a quella oggetto della selezione

Pubblica Amministrazione	Profilo professionale	Categoria/Area	Durata svolgimento rapporto di lavoro

b) Attività lavorativa svolta e risultati conseguiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:

- ▶ 2 punti per certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio presso l'Amministrazione comunale di Monterotondo
- ▶ 1 punto per certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio presso altra Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione	lodevole servizio	Data conseguimento
	<input type="radio"/> certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio	
	<input type="radio"/> certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio	
	<input type="radio"/> certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio	

c) Incarichi Rivestiti

Saranno considerate le competenze connesse al servizio **degli ultimi 5 anni** antecedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti e se pertinenti con il profilo che si tratta di coprire

	Incarichi Rivestiti	Descrizione
1	Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione	Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____
2	aver svolto mansioni superiori nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso alle dipendenze di questa Amministrazione comunale	Descrizione incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____

3	<p>Responsabile del procedimento formalmente attribuito ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241</p>	<p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p>
4	<p>RUP e/o DEC per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti</p>	<p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p>
5	<p>incarichi di specifica responsabilità ex art.84 del CCNL 16.11.2022 o ex Art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018; Incarichi connessi all'indennità di funzione ex art. 97 del ccnl 16.11.2022 o ex art 56-sexies del ccnl 21.05.2018</p>	<p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____</p>
6		<p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p> <p>Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____</p>

	Presidente - Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____
7	Segretario di commissione di concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____
8	Incarichi di docenza/formazione	Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____
9	Componente gruppi di lavoro/progetto formalmente istituiti dall'Amministrazione comunale di Monterotondo Incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e	Descrizione incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione

	affidamento di contratti pubblici	incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____
10	Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	Descrizione incarico: _____ Ente presso il quale è stato svolto l'incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione incarico: _____ Ente presso il quale è stato svolto l'incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione incarico: _____ Ente presso il quale è stato svolto l'incarico: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____
11	Altri incarichi formalmente conferiti dal Comune di Monterotondo o da altra Amministrazione pubblica che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____ Descrizione incarico: _____ Ente: _____ Riferimento provvedimento: _____ Durata: dal _____ al _____

5 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

La Commissione valuterà in termini complessivi e sistemici le competenze, le abilità, le esperienze professionali e formative, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche indicate dal candidato nel curriculum vitae e correlate alla struttura di assegnazione della procedura comparativa.

- **A tal fine si allega dettagliato CURRICULUM VITAE**

Dichiara inoltre:

- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso Pubblico** di selezione per la progressione verticale e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali** nel rispetto Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale dlgs n. 196/2003.

Si allegano:

- 1. Curriculum vitae**, datato, sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- 2. Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione**;
- 3. Copia delle schede di valutazione** relative al triennio (2020-2021-2022) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

AVVERTENZE:

N.B. La domanda a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta e corredata da documento identificativo in corso di validità.

La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dal bando e di quelli che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione.

A termini di legge, il concorrente si avvale della forma delle dichiarazioni sostitutive anche per attestare la conformità di una copia all'originale. Resta salva l'attività di verifica dell'Amministrazione.