

**Allegato 1**

**COMUNE DI MONTEROTONDO**  
Città metropolitana di Roma Capitale

**DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_**

**REPORT DI MONITORAGGIO IN MATERIA DI ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (Divieto di *Pantouflage*) – P.T.P.C.T. 2022/2024**  
**ANNO -----**

N.	Adempimenti	
1	<p><b>Indicare se negli atti di conferimento di incarico</b> che prevedono l'esercizio di poteri autoritativi e/o negoziali, di responsabilità di procedimento per conto dell'Amministrazione è stata inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente, tramite utilizzo anche del modulo A</p>	<b>Indicare SI/NO</b>
	Se non è stata inserita la clausola, indicare la motivazione:	
2	<p><b>Indicare se nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici</b> anche mediante procedura diretta oppure con riferimento ad atti di autorizzazione, concessione, utilità economica è stata inserita la clausola che prevede la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, di responsabilità di procedimento per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, tramite utilizzo anche del modulo C e D</p>	<b>Indicare SI/NO</b>
	Se <u>non</u> è stata inserita la clausola, indicare la motivazione:	
3	<p><b>Indicare se negli atti di risoluzione del rapporto di lavoro</b>, è disposto che qualora il dipendente negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali di responsabilità di procedimento, allo stesso è fatto divieto, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di svolgere attività lavorativa di tipo subordinato od autonomo presso soggetti privati destinatari dell'attività svolta mediante l'esercizio dei suddetti poteri, tramite utilizzo anche del modulo B</p>	<b>Indicare SI/NO</b>
	Se <u>non</u> è stata inserita la clausola, indicare la motivazione:	
4	<p><b>Indicare se</b> sono pervenute <u>segnalazioni</u> in ordine a situazioni in cui i dipendenti cessati dal servizio sono stati assunti o hanno svolto incarichi professionali presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d. lgs. 165/2001.</p>	<b>Indicare SI/NO</b>
	<p>In caso di <u>riscontro positivo</u>, i casi segnalati saranno comunicati al RPCT per l'avvio delle procedure di controllo delle segnalazioni pervenute richiedendo alla Agenzia delle Entrate territorialmente competente di verificare se i nominativi abbiano percepito redditi dallo svolgimento di attività lavorativa o professionale presso soggetti privati (con riferimento a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale, sia mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato sia mediante l'affidamento di incarico o consulenza). Gli esiti del controllo dovranno essere formalizzati in un apposito verbale conservato agli atti del RPCT.</p>	

5	Indicare se è stato effettuato il controllo a campione di almeno il 30% del personale cessato di qualifica dirigenziale e di categoria D e C (che abbia esercitato almeno le funzioni di responsabile del procedimento) con riferimento all'anno solare precedente, al fine di verificare eventuali incarichi svolti dopo la cessazione dal servizio. Il controllo, consiste nella richiesta alla Agenzia delle Entrate territorialmente competente di verificare se i nominativi estratti abbiano percepito redditi dallo svolgimento di attività lavorativa o professionale presso soggetti privati (con riferimento a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale, sia mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato sia mediante l'affidamento di incarico o consulenza).	<b>indicare SI/NO</b>
Gli esiti del controllo dovranno essere comunicati al RPCT (verbale di estrazione del campione e il verbale del controllo).		

Monterotondo li,

Firma del Dirigente Referente per il P.T.P.C.T

---