



## COMUNE DI MONTEROTONDO

Città metropolitana di Roma Capitale

### MODELLO DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS" Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via/Piazza n. \_\_\_\_\_

in qualità di

- dipendente del Comune di Monterotondo**, categoria \_\_\_\_\_, Profilo Professionale \_\_\_\_\_, che negli ultimi tre anni ha esercitato poteri autoritativi, negoziali, dirigenziali, responsabilità di procedimento,
- o con contratto di lavoro in scadenza il \_\_\_\_\_;
  - o che sarà collocato in quiescenza con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- di titolare di contratto di collaborazione professionale**, il quale negli ultimi tre anni ha partecipato ad attività procedurali finalizzate all'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di sovvenzioni, sussidi o vantaggi economici, con contratto di lavoro autonomo in scadenza il \_\_\_\_\_

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

### DICHIARA

**al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs.165/2001**, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), **di conoscere il divieto valido per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali e di responsabilità di procedimento o in attività procedurali finalizzate all'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di sovvenzioni, sussidi o vantaggi economici (anche nel caso di collaborazione di lavoro autonomo) per conto del Comune di Monterotondo, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, presso soggetti privati nei confronti dei quali il/la medesimo/a abbia, negli ultimi tre anni di servizio, esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto del Comune di Monterotondo.**

**SI IMPEGNA**

nei tre anni successivi alla data di cessazione del rapporto di lavoro a non svolgere alcuna attività lavorativa o professionale nei confronti di soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività amministrativa realizzata dal sottoscritto durante lo svolgimento del predetto servizio/incarico presso l'Amministrazione comunale di Monterotondo

**DICHIARA**

altresì, di essere informato che l'Amministrazione cui viene resa dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

Data \_\_\_\_\_

Allega copia del seguente documento di identità

\_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

C\_F611 : : 1 : 2022-12-05 : 0050882