



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 590 DEL 14/06/2024**

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI PROCEDURE SELETTIVE INTERNE  
PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30/03/2001, N. 165 PER LA  
COPERTURA DI N. 3 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE  
QUALIFICAZIONI - RETTIFICA PARZIALE DELLA DETERMINAZIONE  
DIRIGENZIALE N. 426 DEL 11/05/2024**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,  
TRASPARENZA E CONTROLLI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI PROCEDURE SELETTIVE INTERNE  
PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30/03/2001, N. 165 PER LA  
COPERTURA DI N. 3 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE  
QUALIFICAZIONI - RETTIFICA PARZIALE DELLA DETERMINAZIONE  
DIRIGENZIALE N. 426 DEL 11/05/2024**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta, confermato con decreto n. 14 del 14.6.2024, prot. 33209;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 6257 del 31/01/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Posizione Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022;

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Richiamata** la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

**Dato Atto** che nel suddetto programma assunzionale per l'anno 2023 risultano programmate le seguenti assunzioni tramite progressione verticale ex art.52 comma 1- bis

- 1 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Funzionario Amministrativo Contabile
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo specialista attività di vigilanza - Funzionario di Vigilanza

**Tenuto conto** che con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 05/10/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 aggiornato ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 225 dell'11/03/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa nel quale vengono specificati termini e modalità della valutazione e altresì i relativi criteri di attribuzione dei punteggi, nonché la relativa domanda di ammissione per le seguenti procedure assunzionali: 1 unità nel profilo di Funzionario Tecnico, 1 unità nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, 1 unità nel profilo di Funzionario di Vigilanza;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 426 del 11/05/2024 è stata formalizzata l'ammissione dei candidati alle procedure selettive comparative interne per progressione verticale ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

**Considerato** che con Determinazione Dirigenziale n. 508 del 27/05/2024 è stata nominata la commissione per la procedura comparativa interna per la progressione verticale, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico area funzionari ed elevate qualificazioni;

**Dato Atto che** per la procedura selettiva per la selezione di una unità nel profilo di **Funzionario Tecnico** sono state ammesse le seguenti domande:

- la Domanda della dipendente **Dandolo Francesca** assunta al prot. n. 18917 del 05/04/2024;
- la Domanda della dipendente **Gallucci Onorina** assunta al prot. n. 19063 dell'08/04/2024 pervenuta con pec il 05/04/2024;

**Vista** la nota prot. n. 032377 del 11.06.2024 della Presidente della Commissione di valutazione della procedura in oggetto, la quale con riferimento all'istanza di partecipazione della candidata Onorina Gallucci si richiedono chiarimenti sul possesso da parte di tale dipendente del requisito previsto dall'art.1 del Bando: *"... essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo con inquadramento nella Area Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico con una anzianità di servizio in tale area e profilo professionale di almeno 5 anni prestati presso il Comune di Monterotondo o altre Pubbliche Amministrazioni"*;

**Atteso che**, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 2, co.1, lett.c) del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, l'art. 1, co.1 del suddetto Bando di selezione interna ha previsto che nel caso della procedura selettiva per la selezione di una unità nel profilo di Funzionario Tecnico il requisito di partecipazione è il seguente: *essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo con inquadramento nella Area Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico con una anzianità di servizio in tale area e profilo professionale di almeno 5 anni prestati presso il Comune di Monterotondo o altre Pubbliche Amministrazioni*;

**Rilevato** quindi che, a seguito dell'ulteriore attività istruttoria svolta, è emerso che la domanda della candidata Onorina Gallucci, originariamente ammessa, risulta sprovvista del requisito previsto dal Bando di aver maturato un'anzianità di servizio nella PA di almeno 5 anni nella Area Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno e necessario provvedere alla rettifica parziale della Determinazione Dirigenziale n. 426 del 11/05/2024 nella parte relativa all'elencazione dei candidati;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018;

**Dato Atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di Rettificare** parzialmente la Determinazione Dirigenziale n. 426 del 11/05/2024 nella parte relativa all'elencazione dei candidati ammessi;
3. **Di Ammettere** per la procedura selettiva per la selezione di una unità nel profilo di **Funzionario Tecnico** la domanda presentata dalla dipendente **Dandolo Francesca** assunta al prot. n. 18917 del 05/04/2024;
4. **Di Escludere** dalla procedura selettiva in argomento la domanda della dipendente **Onorina Gallucci** assunta al prot. n. 19063 dell'08/04/2024 pervenuta con pec il 05/04/2024;
5. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
6. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
9. **Di trasmettere** la presente determinazione:
  - alla dipendente Onorina Gallucci
  - alla Presidente della Commissione esaminatrice Ing. Bernardina Colasanti
10. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - ➡ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - ➡ nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - ➡ nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**Il Responsabile del Procedimento  
e Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio  
Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance,  
Trasparenza e Controlli**  
Dott. Cristiano De Angelis

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 719 del 12/06/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Giuseppina Antonelli in data 14/06/2024