



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 707 DEL 31/07/2024**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 15, COMMA 1, DEL CCNL 16/11/2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,  
TRASPARENZA E CONTROLLI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER N.1 POSTO  
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 52  
COMMA 1-BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 15, COMMA 1, DEL CCNL  
16/11/2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 14 del 14/06/2024** - prot. 33209 del 14/06/2024, con il quale è stato confermato al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance Trasparenza e Controlli nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 33344 del 14/06/2024**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022, fino al 13.10.2024;

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Richiamata** la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

**Dato Atto** che nel suddetto programma assunzionale per l'anno 2023 risultano programmate le seguenti assunzioni tramite progressione verticale ex art.52 comma 1- bis

- 1 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Funzionario Amministrativo Contabile
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo specialista attività di vigilanza - Funzionario di Vigilanza

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 ha completamente riscritto il comma 1-bis All'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come di seguito riportato:

**Atteso** che il CCNL Funzioni locali 2019-2021 del comparto, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto e disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale.

**Visto** in particolare l'art. 12 ha previsto l'articolazione in quattro aree, corrispondenti a quattro differenti livelli richiesti di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)

**Tenuto conto** che con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 05/10/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 aggiornato ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 225 dell'11/03/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa nel quale vengono specificati termini e modalità della valutazione e altresì i relativi criteri di attribuzione dei punteggi, nonché la relativa domanda di ammissione per le seguenti procedure assunzionali: 1 unità nel profilo di Funzionario Tecnico, 1 unità nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, 1 unità nel profilo di Funzionario di Vigilanza;

**Dato atto** che l'avviso per la selezione di procedura comparata per 1 unità nel profilo di Funzionario amministrativo contabile ed è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on line dal 13/03/2024 fino all' 05/04/2024;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 426 del 11/05/2024 sono stati ammessi i candidati alle procedure comparative interne per le progressioni verticali ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relative alla copertura di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, in particolar modo per la selezione di una unità nel profilo Funzionario amministrativo contabile sono state ammesse la domande alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo Funzionario Amministrativo Contabile le domande presentate dalle seguenti dipendenti:

- Macciocco Cristina domanda assunta al prot. n. 18837 del 05/04/2024;
- Mariucci Clara domanda assunta al prot. n. 18749 del 04/04/2024;
- Salvatore Maura domanda assunta al prot. n. 15409 del 19/03/2024;
- D'Angelo Lucia domanda assunta al prot. n. 18695 del 04/04/2024;
- Alessio Antonia domanda assunta al prot. n. 16011 del 21/03/2024;
- Pazzaglia Fabia domanda assunta al prot. n. 19070 dell'08/04/2024, pervenuta con pec il 05/04/2024

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 567 del 10/06/2024 è stata nominata apposita Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art. 52 c. 1 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile;

**Dato atto** che con nota del Presidente di commissione prot. n. 41743 del 24/07/2024 sono stati inviati al Servizio Personale tutti gli atti definitivamente approvati dalla Commissione;

**Riscontrata** la regolarità del procedimento di selezione e degli atti della Commissione Giudicatrice;

**Ritenuto** di provvedere, relativamente alla selezione interna di progressione verticale per n.1 posto di funzionario amministrativo contabile;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

### DETERMINA

- Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento la procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art. 52 c. 1 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile così come risultanti dai seguenti verbali e dalla documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:
  - Verbale n. 1 del 26/06/2024
  - Verbale n. 2 del 03/07/2024
  - Verbale n. 3 del 12/07/2024
  - Verbale n. 4 del 17/07/2024
- Di approvare** la graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art. 52 c. 1 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile come da prospetto:

posizione in graduatoria	Nominativo candidato	Punteggio assegnato
1^	Salvatore Maura	123,21
2^	Macciocco Cristina	117,82
3^	D'Angelo Lucia	108,01
4^	Pazzaglia Fabia	107,84
5^	Mariucci Clara	96,67
6^	Alessio Antonia	94,95

- Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitore della procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art. 52 c. 1 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **la sig.ra Salvatore Maura**;
- Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nella Deliberazione Consiglio Com.le n. 82 del 21/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e nella Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, comprensivo della Sotto Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale per l'anno 2024 e relativa dotazione organica;
- Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
- Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
- Di dare atto** che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs

196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;

9. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
11. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
13. **Di dare atto** che ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

### **Il Responsabile del Procedimento**

T.I.E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),  
Performance, Trasparenza e Controlli  
Dott. Cristiano De Angelis

### **Il Segretario Generale**

Dirigente del Dipartimento Affari Generali  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 869 del 30/07/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Giuseppina Antonelli in data 31/07/2024

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**