



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**all.A**

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**Piazza Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo – pec: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)**

**AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO 2 LETT. A DEL D LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.**

La Stazione appaltante è il Comune di Monterotondo (Roma).

**OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La presente manifestazione d'interesse ha come oggetto l'espletamento delle attività di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida Decreto 7 marzo n. 49 regolamento recante "approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", del servizio di ristorazione scolastica del comune di Monterotondo.

Il servizio è affidato in concessione per 4 anni scolastici a partire dall'a.s. 2022/2023 all'RTI costituito da Compass Group Italia s.p.a. e Itaca Ristorazione e Servizi.

**LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere effettuato nel territorio comunale di Monterotondo, presso la sede del servizio politiche educative del Comune di Monterotondo, presso il centro di cottura dell'RTI e presso i seguenti istituti comprensivi:

| <b>Denominazione Scuola</b>         | <b>Refettori</b> | <b>Indirizzo</b>                               |
|-------------------------------------|------------------|--|
| Secondaria di 1°                    | eSpazia          |  |
| Istituto Comprensivo "eSpazia"      | Primaria         | eSpazia Via XX Settembre, 42                   |
|                                     | Infanzia         | Kennedy  |
| Istituto Comprensivo "L. Campanari" | Infanzia         | Belvedere P.zza Comitato di Liberazione, 2-3-4 |
|                                     | Primaria         | Campanari Via Monte Pollino, 39                |
|                                     | Infanzia         |  |
|                                     | Primaria         | Raggio di Sole Via Monte Pelmo, snc            |
|                                     | Infanzia         |  |



| Denominazione Scuola                       | Refettori | Indirizzo            |                                       |
|--|-----------|----------------------|---------------------------------------|
| Infanzia                                   | Aldo Moro | Via Aldo Moro, snc   |                                       |
| Primaria                                   | Nenni     | Via Pietro Nenni, 31 |                                       |
| Istituto<br>Comprensivo<br>"B. Buozzi"     | Infanzia  | Nenni                |                                       |
|  | Primaria  | Buozzi               | Via B. Buozzi, 18<br>Via dello Stadio |
|  | Primaria  | Buozzi               | Via Fratelli Bandiera                 |
| Istituto<br>Comprensivo<br>"R. Giovagnoli" | Primaria  | Bersacchi            | Via Giuseppe Di Vittorio              |
|  | Infanzia  | Di Vittorio          |                                       |
|  | Primaria  | Scardelletti         | Via Salaria, km 25,9 (loc Tormancina) |
| Scuola<br>Comunale "R.<br>Borelli"         | Infanzia  | Giovagnoli           | Via Don Milani<br>Via Riva            |
|  | Nido      |                      | Via Sant'Anna di Stazzema             |
| Asilo Nido<br>Aquilone                     |           |                      |                                       |

Le attività ispettive potranno essere svolte, su valutazione del DEC, anche in ulteriori sedi individuate dallo stesso (magazzini, fornitori, ecc.)

#### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

I compiti del DEC sono quelli previsti nella normativa richiamata, vale a dire assicurare il "coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali".

Il servizio dovrà essere svolto in media per **6 ore settimanali articolate in due giorni**, ad esclusione dei mesi di luglio ed agosto.

In ogni caso, il RUP o il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona potranno richiedere presenze diverse in relazione alle esigenze del servizio.



L'affidamento prevede le seguenti prestazioni:

- Supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto;
- Provvedere alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;
- Verificare e monitorare lo svolgimento di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, attestarne la regolare esecuzione ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti, mediante esecuzione di sopralluoghi, anche non programmati preventivamente, con segnalazione al RUP delle eventuali inadempienze del concessionario per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dal concessionario;
- Acquisire le comunicazioni del concessionario riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;
- Gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con il concessionario per l'individuazione delle relative soluzioni;
- Interfacciarsi con il RUP, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- Redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;
- Presentare agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- Assistenza tecnica per l'attribuzione delle penali previste dal Capitolato Speciale per la gestione del servizio di ristorazione;
- Assistenza per la gestione della commissione mensa e partecipazione alle riunioni.

Nello specifico l'attività di controllo consiste nel:

- Controllo del mantenimento dei requisiti previsti dal disciplinare per la gestione delle attività.
- Controllo dell'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica e verifica delle singole componenti organizzative, in relazione all'offerta tecnica dell'Operatore Economico.
- Controllo del personale presente in termini di numero, mansioni, livello e monte- ore giornaliero e settimanale.
- Controllo dell'igiene del personale.
- Controllo della conformità delle derrate alimentari e non alimentari, rispetto alle specifiche tecniche
- Controllo della conformità dei prodotti offerti in fase di gara, in relazione all'offerta tecnica dell'Operatore Economico aggiudicatario del servizio di ristorazione.
- Controllo della corretta erogazione dei menu e delle diete e del rispetto delle grammature, in relazione alle Specifiche tecniche relative ai menu per ciascuna tipologia di utenti e alle Specifiche tecniche allegato al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo del rispetto in qualità e quantità delle derrate alimentari prescrittive rispetto ai CAM
- Controllo del rispetto in qualità e quantità delle derrate alimentari offerte dall'OEA quali migliorie
- Controllo della tracciabilità dei prodotti locali a filiera corta offerti dal fornitore
- Esecuzione di audit presso i produttori locali



- Controllo dell'applicazione delle procedure operative come previste dalla specifica tecnica
- Controllo dell'igiene ambientale e delle procedure di sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, in relazione alle Specifiche tecniche allegate al Capitolato Speciale per la gestione del servizio di ristorazione
- Controllo delle tecnologie di produzione e cottura, in relazione al Capitolato Speciale per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo delle modalità di conservazione e trasporto dei pasti pronti, in relazione al Capitolato Speciale la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo delle modalità di somministrazione dei pasti, in relazione al Capitolato Speciale per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo della applicazione del D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni (Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori) e corretta gestione di quanto previsto dal DVR
- Controllo della messa in atto delle misure atte a ridurre o eliminare i rischi interferenti e aggiornamento del DUVRI.
- Controllo della documentazione e delle certificazioni, in relazione al Capitolato Speciale per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo dello stato di manutenzione di strutture, impianti e attrezzature, rispetto a quanto prevede la specifica tecnica
- Controllo del libro di registrazione delle manutenzioni eseguite
- Controllo degli aspetti della comunicazione.
- Monitoraggio analitico (microbiologico, chimico-fisico, merceologico) delle derrate alimentari e non alimentari e delle superfici.

Ad integrazione di quanto sopra richiamato, l'affidatario del servizio dovrà svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnatigli e previste nelle linee guida DM n.7 marzo 2018 n. 49.

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà pari durata della Concessione del servizio di refezione Scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado ed asilo comunale del comune di Monterotondo (4 anni scolastici dalla data effettiva di immissione in servizio).

La durata dell'affidamento in corso di esecuzione potrà essere prorogata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

#### **IMPORTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'importo previsto per il servizio è pari ad **€ 40 per ora**, al netto degli oneri di legge che dovranno essere indicati dal professionista nella propria manifestazione d'interesse.

L'importo **massimo** complessivo del servizio è pari ad **€ 36.000** al netto degli oneri di legge (€ 9.000 per ciascun anno scolastico).

Saranno liquidate, dietro regolare presentazione di fattura elettronica, con cadenza bimestrale, solo le prestazioni effettivamente rese, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura.

#### **REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI**



### REQUISITI GENERALI

La domanda di partecipazione può essere presentata da soggetti in possesso dei requisiti generali previsti all'art. 80 del d lgs 50/2016 che consentono di contrattare con la P.A.

Possono presentare istanza ai sensi del D. Lgs 50/2016:

- Liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui all'Art.46, comma 1, lett. a);
- Le società di professionisti di cui all'Art.46, comma 1, lett. b);
- Le società di ingegneria di cui all'Art.46, comma 1, lett. c);
- I prestatori di servizi di ingegneria e architettura di cui all'Art.46, comma 1, lett. d);

Il soggetto prescelto dalla stazione appaltante sarà invitato a trattativa diretta tramite **MePA**, per la partecipazione è dunque **richiesta l'iscrizione alla suddetta piattaforma**.

I partecipanti devono, inoltre, dichiarare l'assenza di conflitti di interesse e di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 allo svolgimento del servizio, tenendo conto dei soggetti aggiudicatari del contratto di concessione.

### REQUISITI PROFESSIONALI

Il servizio deve essere svolto da un professionista in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- qualifica professionale di tecnologo alimentare
- esperienza pregressa nella funzione di direttore dell'esecuzione del contratto
- esperienza almeno triennale nel settore della ristorazione scolastica
- copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii.;
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse avente ad oggetto "AFFIDAMENTO SERVIZIO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI MONTEROTONDO" devono pervenire all'ente **entro il giorno 31 ottobre 2022** esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente recapito: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

All. 1 - "Manifestazione di interesse" (da compilare e firmare)

All. 2 - "Dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000" attraverso le quali attestare il possesso dei requisiti richiesti (da compilare, firmare e allegare con copia documento di identità valido del rappresentante legale del partecipante);

All. 3 - Curriculum Vitae del professionista dal quale emerga la qualifica professionale di tecnologo alimentare, la formazione specifica effettuata, l'esperienza professionale maturata come direttore dell'esecuzione del contratto e nel settore della ristorazione scolastica.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute, la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.



Il RUP, eventualmente coadiuvato da una commissione, provvederà poi ad esaminare i curricula per individuare, in base all'esperienza maturata con particolare riferimento all'esperienza di direttore dell'esecuzione del contratto nel settore specifico della refezione scolastica, il soggetto da invitare a trattativa diretta sul MePA per l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del d lgs 50/2016.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, dall'inglese General Data Protection Regulation), e delle normative italiane, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente avviso.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o di gara d'appalto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classifiche in merito, ma si procederà esclusivamente alla ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento del servizio.

La presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione.

Responsabile del procedimento è il R.U.P. – D.ssa Rossella Solidoro – email:

[rossella.solidoro@comune.monterotondo.rm.it](mailto:rossella.solidoro@comune.monterotondo.rm.it)

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI ALLA PERSONA  
D.SSA GIANNA RITA ZAGARIA**